EK 1

İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ
MİMARLIK BÖLÜMÜ
2021-2022 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
STAJ İŞLEMLERİ VE AŞAMALARI

Staj işlemleri; 2 aşamadan oluşmaktadır.

- Staj Başvuru ve Onay İşlemleri
- Staja Başlama İşlemleri

STAJ BAŞVURU VE ONAY İŞLEMLERİ

1. Öğrenci, stajla ilgili formları, http://www.gedik.edu.tr adresinden alabilecekti.
2. Formların, öğrenci bilgileri ile ilgili kısımları, eksiksiz olarak doldurulması gerekmektedir.
3. **Büro (Ofis) Stajı için;**
   - İşyerine onaylatılan **Staj İşyeri Onay Formu**,
   - En az 5 yıllık mesleki tecrübeye sahip **Mimarın Diploma fotokopisi** veya lisans mezuniyet tarihini gösteren belge,
   - Staj yapılacak kurumun **Büro Tescil Belgesi** (yeni tarihli), (Büro Tescil Belgesi yok ise Ticari Sicil Belgesi getirilebilir) ve öğrenciye ait 2(iki) adet yeni (son 1 yıl içinde çekilmiş) vesikalık fotoğraf,
   - **Büro (Ofis) Stajı;** üniversite döner sermayelerinin plan üreten birimlerinde, Mimarlar Odası çalışma grupları ve kamu-özel kuruluşların araştırma geliştirme birimlerinde, üniversite bilim dallarında, üniversitelerin uygulama merkezlerinde, arkeolojik kazı alanlarında yapılabilir. Araştırma çalışmalarını en az beş yıllık mesleki deneyime sahip mimar veya özel uzmanlıkları olan (arkeolog, sosyolog vb.) kişiler yönetebilir.

   Şantiye Stajı için;
   - İşyerine onaylatılan **Staj İşyeri Onay Formu**,
   - En az 5 yıllık mesleki tecrübeye sahip **Mimar/İnşaat Mühendisi Diploma fotokopisi** veya lisans mezuniyet tarihini gösteren belge,
   - **Yapı ruhsatı** veya önünde çekilmiş fotoğraf, öğrenciye ait 2(iki) adet yeni (son 1 yıl içinde çekilmiş) vesikalık fotoğraf,
   - **Şantiye Stajı;** staj komisyonlarınca uygun görülen özel büro, kurum, kuruluş ve inşaat şirketlerinin şantiyelerinde (özel çalışan büroların ilgili meslek odası tarafından onaylı büro tescil belgesine sahip olması gerekir) yapılabilir.
   - **Şantiyelerde;** kaba ve ince yapım ile iç mekan düzenlemeye yönelik uygulama çalışmalarını, uygulamanın yürütülmesi, hakediş ve metraj hazırlama, süre planlaması, malzeme, ekipman, işgücü yönetimi, satınalma, idari işler, maliyet kontrolü, muhasebe, finansman, taşeron yönetimi vb. gibi işlerin yanı sıra, kazı, temel yapımı, alt yapı sistemleri, kolon, kiriş, döşeme, duvar, merdiven, çatı vb. kaba yapı işleri ile kapı, pencere, döşeme-duvar-tavan kaplamaları, sabit dolap ve eşyalar, sıhhi tesisat armatürleri vb. ince yapı işlerini; **şantiye bürolarında ise**; yeni yapı üretimine yönelik şantiye ile ilgili üretim, yapım ve montaj için gerekli çizimleri, rölöve ve ayrıntı çizimlerini, maliyet analizleri ve keşiflerini, restorasyon gibi çalışmaları kapsar.
   - Belirtilen belgeler Bölüm Başkanlığına Teslim edilecektir.

4. **Stajyer öğrenci sayısı, öğrencinin önerdiği ve kabul edilen işletmenin/inşaat firmasının kontenjanına ve ofisin iş kapasitesine/şantiyenin büyüklüğüne bağlı olarak staj komisyonu tarafından belirlenir.**

5. Belgelerin eksiksiz doldurulması öğrencinin sorumluluğundadır.

6. Bu işlemler **27 MAYIS 2022** gününe kadar tamamlanmış olacaktır.

7. Staj Komisyonu, işyerini değerlendirerek staj için uygun olup, olmadığına karar verecektir.

8. Bölüm Başkanlığı, iş yerinin uygun olup olmadığını,**3 HAZİRAN 2022** günü ilan etmiş olacaktır.

9. İş yeri uygun bulunmayan öğrenci, uygun olabilecek yeni bir işyeri bularak, Staj İşyeri Onay formunu doldurup**, 17 HAZİRAN 2022** tarihine kadar tekrar müracaat edecektir.

10. Bu öğrencilerin yeni staj yerlerinin uygun olupolmadığı ilgili Bölüm Başkanlığı tarafından **22 HAZİRAN 2022** günü ilan edilecektir.

11. Öğrenciler, öğretim dönemlerinde staj çalışması yapamazlar. Yaz öğrenimi süresinde staj yapılması ise ancak staj çalışma iş gününün sağlanabilmesi halinde yapılabilir. Ancak haftada (Cumartesi dahil) en az iki serbest tam iş günü bulunan öğrenciler (altıncı yarı yılı tamamlamış veya programdaki tüm derslerini tamamlamış veya yaz okulundaki ders ve sınav programı dikkate alınarak, dersinin/sınavının olmadığı günlerde) öğretim ile birlikte staj yapabilir

STAJA BAŞLAMA İŞLEMLERİ

12. İşyeri uygun bulunan öğrenci, STAJA BAŞLAMA BELGELERİ'ni (Staja başlama yazısı, staj sicil fişi, staj defteri, sigorta formu) düzenleyecek, Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi'nden imzalı olarak teslim alacaktır.

13.Formları,https://www.gedik.edu.tr/akademik-birimler/fakulteler/guzel-sanatlar-ve-mimarlik fakultesi adresinden veya kütüphanedeki bilgisayarlardan alabileceklerdir.

14. Staj defteri Mimarlık ve Tasarım Fakültesi duyurular kısmında paylaşılacaktır. Staj defterinde yer alan staj eğitim dosyası başlıklı sayfa, staj gün sayısı kadar; haftalık çalışma başlıklı sayfa ise staj yapılacak hafta sayısı kadar çoğaltılarak doldurulmalıdır.

15. Gerekli belgeler: 2 adet yeni (son 1 yıl içinde çekilmiş) vesikalık fotoğraf, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi.

16. STAJLA İLGİLİ İŞLEMLER **22 HAZİRAN 2022** GÜNÜ BİTMİŞ OLACAKTIR.

17. Final sınavları sonunda, **4 TEMMUZ 2022** tarihinden itibaren staja başlayabilecektir.

18. Zorunlu staj uygulamaları **30 iş günüdür.**

19. Zorunlu yaz stajı, **4 TEMMUZ 2022 - 1 EKİM 2022** tarihleri arasında yapılabilir.

20. Öğrenci, staj f ormunda belirtilen tarihtestaja başlamak zorundadır. Sigorta başlangıcı bu **tarihe göre yapılacak, 30 iş günü sonunda sigortası bitirilecektir.**

21. Öğrenci staj sonunda, bildirilen kurallara uygun olarak hazırlanan, işyeri tarafından onaylı staj defterini Fakültemiz Dekanlığına, "kayıtlı olarak" teslim edecektir. Staj defterlerinin son teslim tarihi **14 EKİM 2022** günüdür.

22. Staj Sicil Formu, işyeri tarafından (silinti-kazıntı olmadan)düzenlenmiş, kaşeli ve imzalı olarak, kapalı-mühürlü zarf içinde, öğrenci ile elden veya taahhütlü posta-kurye-APS gibi güvenli bir yöntemle gönderebilir. Staj SicilFomları **14 EKİM 2022** gününe kadar Fakültemiz Dekanlığına, "kayıtlı

olarak” teslim edilmelidir.

23. Öğrencilerimizin yaz stajı süresince (staj başlangıç ve bitiş tarihleri arasında), sigorta işlemleri Üniversitemiz tarafından yapılacaktır.

24. Diğer detaylar ayrıca ilan edilecektir.

Mimarlık Bölüm Başkanlığı

İstanbul
Gedik Üniversitesi Rektörlüğü

Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekanlığı

... / ... / 2022

Konu : Zorunlu Öğrenci Stajı Hk.

İLGİLİ MAKAMA

Aşağıda adı, soyadı ve bölümü belirtilen Fakültemiz öğrencisi, 2021-2022 eğitim öğretim-yılı içindeki, zorunlu yaz stajını (30 iş günü), kurumunuzda yapmak istemektedir.

Öğrencilerimizin yazstajı süresince (staj ve bitiş tarihleri arasında), sigorta işlemleri Üniversitemiz tarafından yapılacaktır.

Öğrencimizin yaz stajını, _____tarihinden itibaren aşağıda belirteceğiniz tarihte başlamak üzere, kurumunuzda yapmasını uygun görüyorsanız, ekteki formu doldurarak Gedik Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi Mimarlık Bölüm Başkanlığı'na göndermenizi saygı ile arz ve rica ederim.

Mimarlık Bölüm Başkanı

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ:

Adı-Soyadı	
Bölümü	
Numarası	
E-Mail	
Cep Tel	
Staj Türü (Büro/Şantiye)	
Staj Başlangıç Tarihi (*)	

Tc Kimlik No:

Ek: Staj İşyeri Onay Formu

T.C. Gedik Üniversitesi
Cumhuriyet Mahallesi İlkbahar Sok.No:3
Yakacık Kartal 34876 İSTANBUL
T +90 216 452 45 85
F +90 216 452 87 17
info@gedik.edu.tr

GEV
444 5 438
gedik.edu.tr

İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ

STAJ İŞYERİ ONAY FORMU

İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ
MİMARLIK BÖLÜM BAŞKANLIĞINA

Mimarlık Bölümü öğrencilerinden ……. no'lu …… işyerimizde (30 işgünü/6 hafta) zorunlu staj uygulamasını yapabilir. İşyerimizin özellikleri aşağıda belirtilmiştir. Gereğini saygılarımla arz ve rica ederim.

… / … / 2022

İş Yeri Yetkilisi
İsim, İmza, Kaşe

İŞ YERİNİN ÖZELLİKLERİ:

İşyerinin Ünvanı :	
Adresi:	
İl / İlçe :	Ticari Sicil No:
	Vergi No:
Telefon:	Faks:
Web:	E-Posta:
(*) Öğrencinin Staja Başlayabileceği Tarih : … / … / 2022	
Staj Türü: ☐ Büro (Ofis) ☐ Şantiye	
Personel Sayısı:	
İşçi Sayısı:	Tekniker Sayısı:
Mimar Sayısı:	Uzman Sayısı:
Üretim/Faaliyet Alanı:	
İş Yeri Özellikleri :	

(*) Final sınavları nedeniyle, 10 Haziran 2019 tarihinden itibaren staja başlanabilir.
EKLER:*(Ek olarak, işyerini tanıtan broşür-katalog vb. konulabilir)*

Alt kısım, Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi tarafından doldurulacaktır.
Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi tarafından yukarıda adı geçen öğrencinin bu işyerinde staj yapması uygun görülmüştür. … / … / 2022 Mimarlık Bölüm Başkanı İmza

İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ
MİMARLIK BÖLÜMÜ

ÖĞRENCİ STAJ SİCİL FORMU (2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI)

Evrak Kayıt Tarih\ No:

1. Öğrenci Tarafından Doldurulacak

Öğrencinin	Adı - Soyadı		Fakülte No		FOTOĞRAF
	Bölümü		Doğum Yeri ve Tarihi		
	Staj Süresi	30 İş günü	T.C. Kimlik No		
	Staj Türü	☐ Büro (Ofis) ☐ Şantiye			

2. Staj Yapılan Kurum /İşyeri Tarafından Doldurulacak (*)

Öğrencinin	Staja Başladığı Tarih		DEĞERLENDİRME	A	B	C	D	E
	Stajın Bittiği Tarih		İşe Devamı					
	Çalıştığı Gün Sayısı		Çalışkanlığı					
	Çalışmadığı Gün Sayısı		Amirlerine ve Çalışanlara Karşı Davranışı					
	Çalıştığı Bölümler		Mesleki Yeteneği					
			İşyeri Kurallarına Uyumu					
	Gün Sayısı		İş Güvenliği Kurallarına Uyumu					
			Genel Başarı Durumu					
			Sorumluluk Alma Becerisi					
İşyerinin Ünvanı ve Adresi			A Pekiyi D Geçer B İyi E Geçmez C Orta					
Belgeyi Düzenleyenin	Adı Soyadı		İŞYERİ ONAYI / KAŞE					
	Görevi /Ünvanı							
	Tarih							
	İmza		İşyeri Yetkilisi - İMZA					

3. Staj Komisyonunca Doldurulacak Kısım.

Değerlendirme Basamakları	Defterin Düzenlenmesi		STAJ KOMİSYONU KARARI	
	Konuların İncelenmesi			
	Kabul Edilen Gün Sayısı			
Komisyon Üyeleri	Tarih	. . / . . /20 . .	İMZA	BÖLÜM BAŞKANI ONAYI
	Adı Soyadı (Kom. Bşk.)			
	Adı Soyadı (Üye)			
	Adı Soyadı (Üye)			

(*) Kurum /İşyeri Yetkililerinin, değerlendirme ile ilgili daha özel açıklamaları için, arka sayfa kullanılabilir.

Bu formun; staj sonunda, işyeri tarafından düzenlenerek, kapalı zarf içerisinde Fakülte Dekanlığına gönderilmesi gerekmektedir.