

ÖNEMLİ!

MİMARLIK BÖLÜMÜ ÖĞRENCİLERİNİN DİKKATİNE!

G.S.M.F. Mimarlık Bölümü öğrencilerinin Staj Defteri tesliminde dikkat etmesi gereken hususlar

- Mimarlık Bölümü öğrencilerinin Büro ve Şantiye Stajı Defterlerinin tesliminde, aşağıda linki verilen **Staj Yönergesi** hususlarının dikkate alması gerekmektedir. Özellikle Madde 5, Madde 11, Madde 14 ve Madde 15 defterlerin hazırlanmasında yardımcı olacak maddelerdir.
- İstenen belge ve fotoğrafların eksiksiz teslimi konusunda hassasiyet gösterilmesi gerekmektedir. Birbirine benzeyen aynı konuları içeren ve kopya izlenimi veren staj defterlerinin kabul edilmeyeceğini ve yapılan stajın geçersiz sayılacağını hatırlatırız.
- Staj yönergesi için: <file:///G:/GEDİK/IDARI/yonergeler/staj%202019.pdf>

Staj Defteri tesliminde istenilenler

- **Şantiye/Ofis Stajı:**
 - *Staj defteri (Şantiye yeri/Bina hakkında bilgi verilmeli, arka sayfadaki staj raporu bölümü doldurulmalıdır.)
 - *Diploması verilen Mimar/İnşaat Müh. imzası (her sayfada)
 - *Yeterli görsel (her sayfada)
 - *CD (kroki, proje, tablo vb.)
 - *Staj sicil formu (mühürlü ve kapalı zarfta)

STAJ DEFTERLERİNİN SON TESLİM TARİHİ 11 EKİM 2019 CUMA GÜNÜDÜR.

***DEFTERLERİNİZİN BELİRTİLEN TARİHE KADAR BÖLÜMÜNÜZ ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİNE TESLİM ETMENİZ GEREKMEKTEDİR.**