|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ADIMLAR** | | **AÇIKLAMALAR** | | | | **1** | | Tez adının Türkçesi ve İngilizcesi Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen şekilde olmalıdır (Öğrenci Tez adı bilgisi OBS otomasyon sisteminden kontrol etmelidir). | | | | **2** | | Tez savunma sınavının başarı ile tamamlanmasından sonra Bu karar enstitü anabilim dalı başkanlığınca tez savunma sınavını izleyen üç gün içinde “Tez Savunma Tutanağı Formu” ile “Tez Savunma Jürisi Kişisel Değerlendirme Raporları” ile birlikte enstitüye bildirilir. | | | | **3** | | Tez savunma sınavı sonrası ciltlenmeden önce düzeltilmiş tezler için SON KONTROL onayı Enstitü Anabilim Dalı [**Tez Kontrol Sorumlu Öğretim Üyeleri**](https://www.gedik.edu.tr/wp-content/uploads/tez-yazim-kontrol-sorumlulari.pdf)**’nden “Tez Kontrol Formu” imzalatılarak alınır.** | | | | **4** | | Jüri Üyelerinin **sadece isimlerinin yer aldığı** Tez Onay Belgesi ciltli tezde üst kapaktan sonra gelecek şekilde öğrenci tarafından ciltli basıma verilir. (1 adet bez ciltli tez) | | | | **NO** | **BELGE ADI** | | **AÇIKLAMALAR** | | **1** | Tez Teslim ve Mezuniyet Formu | | Mezuniyet işlemlerinin başlatılabilmesi için “**Tez Teslim ve Mezuniyet Formu”** elektronik ortamda hazırlanıp danışman tarafından imzalanarak aşağıdaki belgelerle birlikte Enstitüye teslim edilir. | | **2** | Onaylı Benzerlik Program Çıktısı | | Danışman tarafından benzerlik programında taranan Teze ait yüzdelik oranlarını gösteren onaylı “**Benzerlik Program Çıktısı**” | | **3** | Kütüphane Tez Teslim Formu (Kütüphaneden Alınmalıdır) | | Ciltli Tezlerden birisi kütüphaneye imza karşılığı teslim edilir ve imzalanan “Kütüphane Tez Teslim Formu”nun aslı Enstitüye teslim edilir. | | **4** | Tez Veri Giriş Formu (2 adet) | | YÖK sayfasına üye olunup veri girişi yapıldığını gösteren “ Tez veri giriş formu”. Bu formu elde edebilmek için https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/sistemGiris.jsp adresinden üye olunup referans numarasıyla birlikte gerekli veri girişleri yapıldıktan sonra yazdır butonuna basılıp iki adet çıktının imzalı bir şekilde Enstitüye teslim edilmesi gerekmektedir. | | **5** | Ciltlenmiş Tez | | 1 adet Enstitüye teslim edilir. | | **6** | CD İçerisinde PDF Formatında Tez (2 adet) | | 2 adet CD zarfı içerisindeki PDF formatına dönüştürülmüş tez. (Jüri Üyelerinin **sadece isimlerinin yer aldığı** Tez Onay Belgesi pdf tezde üst kapaktan sonra gelecek şekilde **İMZASIZ** olarak yer almalıdır. | | **7** | Öğrenci Kimlik Kartı | | Öğrenci kimlik kartı Enstitüye teslim edilir. (öğrenci kimliğini kaybedenler, gazete ilanının olduğu sayfayı ibraz etmek zorundadır). | |