

## MAKALE ÇAĞRISI

İstanbul Gedik Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi (İGÜNHD), hukuk alanındaki bilimsel çalışmaların yer aldığı, yılda iki defa yayınlanan hakemli bir dergidir.

İlk iki sayısını çıkarmış olan İstanbul Gedik Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi, hem ülkemiz hem de dünyamızdaki hukuki tartışmaları takip eden, onları ilerletmeyi görev bilen bilimsel bir anlayışla yoluna devam etmektedir.

Dergimiz, hukuk alanında yazılmış özgün ve bilimsel çalışmaları beklemektedir. Dergide Türkçe ve İngilizce makalelere yer verilmektedir. Derginin hedef kitlesini akademisyenler, araştırmacılar, akademik ve mesleki çalışmalar yapan hukukçular ile akademik kuruluşlar oluşturmaktadır. Dergiye katkı sunmak isteyenler; hukuk alanıyla ilgili olmak üzere, makale, çeviri ve karar incelemelerini **20 Eylül 2021** tarihine kadar fakültemizin dekan yardımcısı ve dergimizin editörü Dr. Ural Aküzüm'ün [ural.akuzum@gedik.edu.tr](mailto:ural.akuzum@gedik.edu.tr) adresine gönderebilirler.

## YAYIN İLKELERİ

1. Dergi'de yayınlanabilecek yazılar, hukuk alanını ilgilendiren içerikte her türlü makale, karar incelemesi ve kitap incelemesi ile çevirilerdir. Yazıların dili, Türkçe ve İngilizce'dir.
2. Dergi'de yayınlanmak üzere gönderilen yazılar başka bir yerde yayınlanmamış ya da yayınlanmak üzere gönderilmemiş olmalıdır.
3. Yazılar Microsoft Word (Microsoft Office 98 ve üzeri versiyonlar) formatında (.doc veya .docx dosya uzantılı olarak) yazılmış olmalıdır. Ayrıca yazılar, aşağıdaki şekil şartlarına uygun olarak kaleme alınmış olmalıdır:

Kağıt boyutu: A4.

Üst: 2,5 cm; Alt: 2,5 cm; Sol: 2 cm; Sağ: 2 cm.

Metin: Times New Roman, 12 punto, 1,5 satır aralığı, iki yana yaslı.

Dipnotlar: Sayfa altında, Times New Roman, 10 punto, 1 satır aralığı, iki yana yaslı.

4. Yazıyla birlikte yazarın (veya yazarların) adına, unvanına, çalıştığı kuruma, açık adresine, kolay ulaşım sağlanabilecek telefon numaralarına, elektronik posta adreslerine ve <https://orcid.org> adresinden alınacak ORCID ID ilişkili bilgiler ve fotoğraflı özgeçmişi de editöre ulaştırılmalıdır.
5. Dergi'ye gönderilen makaleler Türkçe ve İngilizce başlık ile hem İngilizce hem de Türkçe özet (öz) kısmı içermelidir. Özet (öz) yazımında en fazla 160 kelime kullanılmalıdır.

6. Dergi'ye gönderilen makalelerde, ilgili makaledeki konuyu tanımlayan Türkçe ve İngilizce uygun anahtar kelimeler bulunmalıdır.
7. Dergi'ye gönderilen makalelerde kaynakça ve atıf dipnotları Oxford University Standard for the Citation of Legal Authorities (OSCOLA) stilinde hazırlanmalıdır.
8. Dergi'ye gönderilen makalelerin yazım bakımından son denetimlerinin yapılmış olduğu ve basılmaya hazır olarak verildiği kabul edilir.
9. Tüm Hakem Raporları, ULAKBİM (Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi) Hukuk Veri Tabanı Komitesi tarafından denetlenmesine olanak verecek şekilde 5 yıl saklanır.
10. Dergi'ye ait yeni sayı yayınlandıkça, bu sayı tek bir PDF kopyası şeklinde ULAKBİM Online Dergi Takip Sistemine (ODİS) yüklenir. Ayrıca Dergi'nin 2 adet basılı kopyası da ULAKBİM'e kargo ile ulaştırılır.
11. Dergi basıldıktan sonra ilgili sayının yazarlarına ve bu sayıda hakemlik yapmış olanlara ücretsiz olarak gönderilir.
12. Yayın Kurulu'nda ilk değerlendirilmesi yapılan makaleler, anonim olarak hakeme gönderilecek, hakemden gelen rapor doğrultusunda makalenin yayınlanmasına ya da düzeltme istenmesine ya dayayınlanmamasına karar verilecek ve yazar durumdan en kısa zamanda haberdar edilecektir. Tamamlanmış veya düzeltilmiş yazı, Yayın Kurulu'nca, tekrar hakeme gönderilir.
13. Her makale için hakem sayısı en az iki olup, iki hakemin görüşlerinin farklı olması durumunda editör veya üçüncü bir hakemin görüşü alınacaktır.
14. Dergi, hakemin yazarı bilmemesi esasına (kör hakemlik) dayanır. Hakeme gönderilecek makalelerde de yazarın kimliğine ilişkin bilgilerin gizliliği sağlanır.
15. Hakemli yayınlanacak makalelerin 1 ay önceden gönderilmesi gerekir.

## **OSCOLA Referans Yönteminde İzlenmesi Gereken Kurallar**

### **A) Atıf Notlarında İzlenmesi Gereken Kurallar:**

#### **1. Mevzuata Yapılacak Atıf**

Türk mevzuatına yapılan atıfta kanuna ilişkin bilgiler şöyle sıralanmalıdır:  
Kanunun adı, Kanunun Numarası, Kanunun Kabul Tarihi, Kanunun Yayınlandığı Resmi Gazete Tarihi/Resmi Gazete Sayısı

#### **Örnek:**

<sup>5</sup>Türk Medeni Kanunu, Kanun Numarası: 4721, Kabul Tarihi: 22.11.2001, RG 08.12.2001/24607

## 2. Kitaplar

Kitaplara yapılan atıflarda kitaba ilişkin bilgiler şöyle sıralanmalıdır:  
Yazar Adı Soyadı, Kitap Adı (Kaçınıcı Bası Olduğu, Yayınevi Yılı) Atıf Yapılan Sayfa.

**Örnek: [Tek yazarlı kitaplar]:**

<sup>8</sup> Meral Çakır, Sorun Çözme Teknikleri (5th edn, Legal Yayıncılık 2020) 36  
Thomas Hobbes, Leviathan (first published 1651, Penguin 1985) 268

**Örnek: [Çok yazarlı kitaplar]:**

<sup>2</sup> Yavuz Erdoğan and Aydın Işık, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Yabancılar Hukukuna İlişkin Temel Yasalar (4th edn, Legal Yayıncılık 2020) 88ff

<sup>7</sup> Çağrı Şükrü Uluslu, Burcu Öztoprak Alsulu and Volkan Yalçınkaya, Tıp ve Sağlık Hukuku Temel Mevzuatı (Yüksek Yargı Kararları İle) (1st edn, Legal Yayıncılık 2020) 252

<sup>1</sup> K Zweigert and H Kötz, An Introduction to Comparative Law (Tony Weir tr, 3rd edn, OUP 1998)

## 3. Editörlü Kitap

Editörlü kitaplara yapılan atıflarda kitaba ilişkin bilgiler şöyle sıralanmalıdır:  
Yazar Adı Soyadı, 'Eser (Bölüm) Adı' in Editör(ler) Adı (ed), Kitap Adı (Yayınevi Yılı) Atıf Yapılan Sayfa

**Örnek:**

<sup>9</sup> Eda Oskay, 'Derneklere İlişkin Düzenlemeler' in Sibel Çakır and Mert Koştur (eds), Tüzel Kişilik (Manolya Yayınevi 2015) 71

<sup>6</sup> Francis Rose, 'The Evolution of the Species' in Andrew Burrows and Alan Rodger (eds), Mapping the Law: Essays in Memory of Peter Birks (OUP 2006)

## 4. Dergi Makaleleri

Makalelere yapılan atıflarda makaleye ilişkin bilgiler şöyle sıralanmalıdır:  
Yazar Adı Soyadı, 'Makale Adı' (Yıl) Cilt (Sayı) Dergi Adı İlk Sayfa Numarası, Atıf Yapılan Sayfa

**Örnek:**

<sup>23</sup> Abdulkerim Yıldırım, 'Yoksulluk Nafakası ve Yoksulluk Nafakasında Süre Sorunu' (2016) 14(157) Legal Hukuk Dergisi 59, 72

<sup>13</sup> Kerem Öncü, '6183 Sayılı Kanun'a Göre İdari Para Cezalarının Kapsamı ve Tahsilinde 5326 Sayılı Kanun'un Etkisi' (2019) 15(179) Mali Hukuk Dergisi 2467, 2488

<sup>13</sup> Paul Craig, 'Theory, "Pure Theory" and Values in Public Law' [2005] PL 440

## 5. Elektronik Kaynaklar / Online Dergiler

Elektronik kaynaklara yapılan atıflarda esere ilişkin bilgiler şöyle sıralanmalıdır:  
Yazar Adı Soyadı, 'Eser Adı' (Yıl) Cilt(Sayı) Dergi Adı <Linki> Erişim Tarihi.

### Örnek:

<sup>15</sup>Graham Greenleaf, 'The Global Development of Free Access to Legal Information' (2010) 1(1) EJLT < <http://ejlt.org//article/view/17> > Erişim Tarihi 27 July 2010

## 6. Websiteleri ve Bloglar

Web sitelerine ve bloglara yapılan atıflarda esere ilişkin bilgiler şöyle sıralanmalıdır:  
Yazar Adı Soyadı, 'Eser Adı' (Web Sitesinin Adı, Eserin Yayın Tarihi) <Linki> Erişim Tarihi.

### Örnek:

<sup>33</sup>Can Canpolat, '7242 sayılı "İnfaz" Kanunu Yönünden "Amaç ve Sistem Sorunu"' (Legalblog, 25 Nisan 2020) < <https://legalbank.net/belge/7242-sayili-infaz-kanunu-yonunden-amac-ve-sistemsorunu/3750046> > erişim tarihi 12 Mayıs 2020

## 7. Aynı Esere Birden Fazla Atıf Yapılması

Aynı esere birden fazla atıf yapılması halinde, ilk dipnotta esere yapılan atıf tam olarak yazılırken, sonraki dipnotta ilk dipnota çapraz atıf yapılarak yazarın soyadından sonra ilk dipnot numarası "(n ...)" şeklinde yazılmalıdır. Daha sonraki atıfta ise "ibid" kullanılmalıdır.

### Örnek:

<sup>4</sup> Lütfü Başöz and Ramazan Çakmakçı, İş Mevzuatı (İş Kanunları ve İlgili Yönetmelikler) (3rd edn, Legal Yayıncılık 2020) 123

...

<sup>26</sup> Başöz and Çakmakçı (n 4) 86

<sup>27</sup> ibid 105-125

## 8. Aynı Yazarın İki Farklı Eserine Atıf Yapılması

Aynı yazarın iki farklı eserine atıf yapılması halinde, sonraki atıf yazarın soyadını ve eserin adını ya da eser adının kısa bir biçimini içermeli, bu esere verilen ilk dipnot numarası "(n ...)" şeklinde yazılmalıdır.

### Örnek:

<sup>4</sup> Meral Çakır, Sorun Çözme Teknikleri (2000) Legal Yayıncılık 255, 271

<sup>5</sup> Meral Çakır, Toplumsal Düzen (2000) Legal Yayıncılık 255, 271

....

<sup>28</sup> Çakır, Sorun Çözme Teknikleri (n 4) 186

...

<sup>31</sup> Çakır, 'Toplumsal Düzen' (n 5) 27

## 9. Yargı Kararlarına veya Davalarına Atıf

Türk mahkeme kararlarına aşağıda yer alan örneklerde gösterildiği şekilde atıf yapılmalıdır:

### Örnek:

Ankara 1 Sulh Mahkemesi, 3215/3643, 13.07.2018

Ankara 7 İdare Mahkemesi, 558/2143, 21.03.2016

İzmir 2 BAM, 4558/3543, 22.05.2019

Ankara 3 BİM, 4558/3543, 14.04.2018

Danıştay 9 D, 2247/5111, 25.11.2011

Yargıtay 12 HD, 4558/3543, 11.03.2017

Anayasa Mahkemesi, 2016/12689, 18.10.2017

## A) Atıf Notlarında İzlenmesi Gereken Kurallar

### 1. Kaynakça Hazırlanmasında İzlenmesi Gereken Kurallar:

Kaynakçada öncelikle yazarın soyadı ardından adının ilk harfine yer verilmeli, adının ilk harfinden sonra da virgül konulmalıdır. Sonrasında eserin adı yazılarak açılan parantez içine kaçınıcı baskı olduğu, yayınevinin adı, yayın yılı yazılarak parantez kapatılmalıdır. Bulunduğu sayfa/sayfaların numarasına parantezden sonra yer verilmelidir. Kelimeler arasına belirtilen yerler dışında virgül, nokta vb. noktalama işareti konulmamalıdır.

### Örnek:

Dönmez B, Türkiye’de Kayıt Dışı İstihdam (5th, Manolya Yayıncılık 2017) 127.

Barut F and Aydemir M, Yargıtay ve Bölge Adliye Mahkemesi Kararları Işığında Uyuşturucu ve Uyarıcı Madde Suçları (1st edn, Legal Yayıncılık 2019).

Şükrü C, Aksu H and Tarakçı Ö, Milletlerarası Hukukta Çocuk (4th edn, Manolya Yayıncılık 2011) .

Tütüncü AN, ‘Montreux Convention and Canal Istanbul’ (2017) 37(1) MHB 113-123.