




 İstanbul GEDİK Üniversitesi	T.C. İstanbul Gedik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tezli Yüksek Lisans Süreci	 İstanbul GEDİK Üniversitesi
İş Akış Süreci	Görev, Yetki ve Sorumlulukları	Sorumlu
Birinci Yarıyıl Ders Kaydının Yapılması 	Öğrenci, birinci yarıyıl başında Akademik takvimde yer alan “ders seçme tarihleri” arasında OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden derslerini seçer ve seçilen dersler danışman tarafından onaylandıktan sonra ders alma işlemi kesinleşir. Tez danışmanı ataması yapılanaya kadar danışmanlık görevli Program Başkanlığınca yürütülür.	Öğrenci, Danışman, Anabilim Dalı/Program Başkanlığı
Tez Danışmanının Atanması 	En geç birinci dönemin sonuna kadar Akademik danışmanın belirlenmesi gerekmektedir. Anabilim Dalı/Program Başkanlığı, öğrenci ve danışman tarafından, danışman belirleme formunda gerekli imzalar tamamlandıktan sonra ilgili form Enstitü Sekreterliğine teslim edilir. Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanır. Enstitü Sekreterliğince görevlendirme yazısı yazılır.	Öğrenci, Danışman, Anabilim Dalı/Program Başkanlığı
İkinci Yarıyıl Ders Kaydının Yapılması 	Öğrenci, ikinci yarıyıl başında Akademik takvimde yer alan “ders seçme tarihleri” arasında OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden derslerini seçer ve seçilen dersler danışman tarafından onaylandıktan sonra ders alma işlemi kesinleşir.	Öğrenci, Danışman
Tez Konusunun Belirlenmesi 	En geç ikinci dönemin sonuna kadar tez konusunun belirlenmesi gerekmektedir. Anabilim Dalı/Program Başkanlığı, öğrencinin tez danışmanı ile beraber belirlediği tez konusunu gerekli imzalar tamamlandıktan sonra ilgili form Enstitü Sekreterliğine teslim edilir. Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanır.	Öğrenci, Danışman, Anabilim Dalı/Program Başkanlığı
Üçüncü Yarıyıl Tez Kaydının Yapılması 	Öğrenci, üçüncü yarıyıl başında Akademik takvimde yer alan “ders seçme tarihleri” arasında OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden TEZ Dersini seçer ve danışman tarafından onaylandıktan sonra tez kayıt işlemi kesinleşir. Tez Danışmanı ilgili dönem sonunda tez çalışması süren (S) olarak OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi)’ne girer.	Öğrenci, Danışman
Gerekliyse Etik Kurul Raporunun Alınması (Anket, Hayvan Deneyi, Organik) 	Etik Kurul Raporu gerekip gerekmediğine danışman öğretim üyesi karar verir. Rapor gerekiyorsa danışman ve öğrenci tarafından Etik Kurula başvurulur.	Öğrenci, Danışman

<p>Dördüncü Yarıyıl Tez Kaydının Yapılması</p> <p>↓</p>	<p>Öğrenci, dördüncü yarıyıl başında Akademik takvimde yer alan “ders seçme tarihleri” arasında OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden TEZ Dersini seçer ve danışman tarafından onaylandıktan sonra tez kayıt işlemi kesinleşir. Tez Danışmanı ilgili dönem sonunda tez çalışması süren (S) olarak OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi)’ne girer.</p>	<p>Öğrenci, Danışman</p>
<p>Öğrenci Tezini Tamamlamadıysa</p> <p>↑</p>	<p>Öğrenci tezini tamamlamadıysa, beşinci ve altıncı yarıyıl başlarında Akademik takvimde yer alan “ders seçme tarihleri” arasında OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden TEZ Dersini seçer ve danışman tarafından onaylandıktan sonra tez kayıt işlemi kesinleşir.</p>	<p>Öğrenci, Danışman</p>
<p>Tezin Hazırlanması ve Danışman Öğretim Üyesine Teslimi</p> <p>↓</p>	<p>Öğrenci tezini tamamladığında akademik takvimde ilan edilen yarıyıl sonu sınav tarihlerinden 15-30 gün önce “İstanbul Gedik Üniversitesi Tez Yazım Yönergesine” göre hazırladığı Tezini Danışman öğretim üyesine teslim eder.</p>	<p>Öğrenci, Danışman</p>
<p>Tezin Hazırlanması ve Enstitüye Teslimi</p> <p>↓</p>	<p>Öğrenci; Tezinin “İstanbul Gedik Üniversitesi Tez Yazım Yönergesine” ve benzerlik oranına uygunluğunun belirtildiği Tez Danışmanı imzalı 1- Tez Teslim Formu 2- Danışman Onaylı Benzerlik Program Çıktısı (TURNİTİN benzerlik raporu %20’yi geçmemelidir.) 3- Tez Jüri Üye Seçim Formu 4- Bir adet Spiralli Tezi</p> <p>Enstitü Sekreterliğine teslim eder. Enstitü Sekreterliği ilgili evrakı Yönetim Kurulu gündemine alır.</p>	<p>Öğrenci, Danışman</p>

<p>Enstitü Yönetim Kurulunda Jüri Seçimi ve Sınav Tarihi Belirlenmesi</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p>Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de Üniversite kadrosu dışından olmak üzere üç asıl iki yedek üyeden oluşur. Yedek üyelere de birinin Üniversite kadrosu dışından olması gerekir.</p>	<p>Enstitü Yönetim Kurulu</p>
<p>Tez Savunma Sınavının Yapılması</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;">Kabul</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;">Düzeltilme</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;">Ret</div> </div>	<p>Jüri üyeleri, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan gün ve saatte toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır.</p> <p>Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar enstitü anabilim dalı başkanlığınca tez savunma sınavını izleyen üç gün içinde “Tez Savunma Tutanağı Formu” ile “Tez Savunma Jürisi Kişisel Değerlendirme Raporları” ile birlikte enstitüye bildirilir.</p>	<p>Jüri Üyeleri, Öğrenci, Enstitü Yönetim Kurulu</p>
<p>Tez Savunma Sınavında Jürinin Düzeltme Kararı Vermesi</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 150px; margin: 0 auto;">3 Ay İçinde Yeniden Tez Sınavına Alınır</div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;">Kabul</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;">Başarısız</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;">Mezuniyeti Yapılır</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;">İlişik Kesilir</div> </div>	<p>Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.</p> <p>Tez Danışmanı, Tez Savunma Düzeltme (Başarısız-K) Sonucunu OBS (Öğrenci Bilgi Sistemine) girer.</p>	<p>Jüri Üyeleri, Öğrenci, Enstitü Yönetim Kurulu</p>

<p>Tez Savunma Sınavında Jürinin Ret Kararı Vermesi</p> <p>↓</p> <p>İlişik Kesilir</p>	<p>Tezi hakkında ret kararı verilen öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir.</p> <p>Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde ve aynı anabilim dalında tezsiz yüksek lisans programı bulunması durumunda, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü ve dönem projesi gereklerini azami öğrenim süresi içinde yerine getirmiş olmak ve GANO'su 2,00 ve üzeri olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans programına geçiş yapabilir ve tezsiz yüksek lisans programının tamamlanması için 1 dönem ek süre verilebilir.</p>	<p>Jüri Üyeleri, Öğrenci, Enstitü Yönetim Kurulu</p>
<p>Tez Savunma Sınavında Jürinin Kabul Kararı Vermesi</p> <p>↓</p> <p>Mezuniyeti Yapılır</p>	<p>Tez Danışmanı,</p> <p>Tez Savunma Başarılı Sonucunu “ilgili dönemin yarıyıl sonu sınav tarihleri arasında” OBS (Öğrenci Bilgi Sistemine) girerek “Yüksek Lisans Tezi Değerlendirme Formu” ve Tez Savunma Jürisi Kişisel Değerlendirme Raporları” Enstitüye teslim edilmelidir.</p> <p>Öğrenci, Mezuniyet İçin Gerekli Belgeleri Enstitüye teslim eder.</p> <p>1- Jüri Üyelerinin sadece isimlerinin yer aldığı Tez Onay Belgesi (Ciltli Tezde üst kapaktan sonra gelecek şekilde öğrenci tarafından ciltli basıma verilir.)</p> <p>2- 2 adet Bez Ciltli Tez (1 adeti İstanbul Gedik Ün. Kütüphanesine teslim edilir)</p> <p>3- 2 Adet CD</p> <p>4- 2 Adet Tez Veri Giriş Formu (Bu formu elde edebilmek için https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/sistemGiris.jsp adresinden üye olunup referans numarasıyla birlikte gerekli veri girişleri yapıldıktan sonra yazdır butonuna basılıp iki adet çıktının imzalı bir şekilde Enstitüye teslim edilmesi gerekmektedir.)</p> <p>5- Kütüphane Tez Teslim Formu (Kütüphane biriminden alınmalıdır)</p> <p>6- Öğrenci Kimliği</p> <p>7-Danışman tarafından imzalanan “Tez Teslim ve Mezuniyet Formu” (Tezin Yazım Yönergesine Uygun olduğu ilgili formda danışman tarafından beyan edilir ve son kontrol Enstitü Sekreterliğince yapılır.)</p>	<p>Öğrenci, Danışman</p>
<p>Mezuniyet</p> <p>↓</p> <p>Diploma Hazırlanması</p>	<p>Öğrecinin teslim ettiği belgeler Enstitü Personeli tarafından kontrol edilerek Enstitü Yönetim Kurulu gündemine alınır, son kontroller yapıldıktan sonra uygun bulunduğu takdirde mezuniyeti onaylanır ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir. Mezuniyet Tarihi,</p>	<p>Öğrenci, Enstitü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</p>

	<p>Danışman tarafından imzalanan Tez Teslim ve Mezuniyet Formunun Enstitüye teslim edildiği tarihtir.</p> <p>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından mezuniyet kararı OBS'ye işlenir ve diploması hazırlanır.</p>	
Genel Bilgilendirme	<p>Tezli Yüksek Lisans Programı, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyılda tamamlanır. Dört yarıyıl içerisinde derslerinden (24 kredi ve 60 AKTS'den az olmamak kaydıyla 8 ders ve Seminer dersinden) başarı sağlayamayan öğrencinin ilişiği kesilir.</p>	



İstanbul
GEDİK
Üniversitesi