**İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ**

**PENDİK KAMPÜSÜ İSTİNAT DUVARI İŞLERİ İNŞAATI İDARİ ŞARTNAMESİ**

**I- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR**

**Madde 1- İdareye ilişkin bilgiler**

**1.1.** İdarenin;

a) Adı: İstanbul Gedik Üniversitesi

b) Adresi: Cumhuriyet Mahallesi İlkbahar Sokak No: 1 34876 Kartal/İstanbul

c) Telefon numarası: 0 216 452 45 85

d) Faks numarası: 0 216 452 87 17

e) Elektronik posta adresi: hakan.engin@gedik.edu.tr

f) İlgili personelinin adı, soyadı: Hakan Engin

**1.2.** İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

**Madde 2- İhale konusu işe ilişkin bilgiler**

**2.1.** İhale konusu işin

a) Adı: İstanbul Gedik Üniversitesi Pendik Kampüsü İstinat Duvarı İşleri İnşaatı

b) İşbu şartnameye ek olarak verilmiş projeler, şartnameler, işin kapsamını belirtir dokümanlar, miktar ve birim fiyatları içeren keşif özeti doğrultusunda İstinat duvarı işlerinin yapılmasıdır.

c) Yapılacağı yer: Güllü Bağlar Mahallesi, Ankara Caddesi No: 282 Pendik/İstanbul

(9959 Ada, 1 Parsel)

**Madde 3- İhaleye ilişkin bilgiler ile ihale ve son teklif verme tarih ve saati**

**3.1.**

a) İhale usulü: Açık İhale Usulü

b) Tekliflerin sunulacağı adres: hakan.engin@gedik.edu.tr

c) İhalenin yapılacağı adres: İstanbul Gedik Üniversitesi, Cumhuriyet Mahallesi İlkbahar Sokak No: 1 34876 Kartal/İstanbul

d) İhale (son teklif verme) tarihi: 28/04/2020

e) İhale (son teklif verme) saati: 12:00

f) İhale komisyonunun toplantı yeri: Cumhuriyet Mahallesi İlkbahar Sokak No: 1 34876 Kartal/İstanbul

**3.2.**Teklifler, ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebilecektir.

3.3. İsteklilerin inşaat alanını görmeleri için Ayhan Malkoç ile (0 533 705 47 54) görüşülüp randevu alınacaktır.

**Madde 4- İhale dokümanı**

İhale dokümanı isteklilere elektronik e-posta ortamında gönderilecektir. Ayrıca aşağıda belirtilen adresten dokümanlar alınabilir: [www.gedik.edu.tr/ihaleler](http://www.gedik.edu.tr/ihaleler)

**Madde 5- İhale dokümanının kapsamı**

5.1. İhale dokümanı önceliğe göre sıralanmış aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

a) İdari Şartname

b) Sözleşme Tasarısı

c) Genel İcmal Birim Fiyat Teklif Cetveli

d) İnşaat İşleri Teknik Şartnamesi

e) İSG Şartnamesi

f) İş Yeri Görme Belgesi

**II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR**

**Madde 6- İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri**

**6.1.** İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

a) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası ya da esnaf ve sânatkar odası veya ilgili meslek odası belgesi;

1) Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sânatkar odasından veya ilgili meslek odasından, ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge.

b) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

3) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.

c) Bu Şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Gedik Üniversitesi Mali İşler Daire Başkanlığınayatırıldığını gösteren makbuzlar.

d) Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi

e) İsteklinin ortak girişim olması halinde, iş ortaklığı beyannamesi,

f) Tüzel kişi tarafından iş deneyimi göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge.

g) Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere, en az beş yıldır % 51 veya daha fazla hissesine sahip mimar veya mühendis ortağının mezuniyet belgesinin sunulması durumunda; ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından, ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son beş yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge

6.2. Gizlilik: İstekli’nin bu şartname ile talep edilmiş olan teklife baz ve yardımcı olması amacıyla İşveren tarafından İstekli’ye verilmiş, verilen ve/veya Sözleşme görüşmelerinin sonuna kadar verilecek tüm bilgi ve belgeler İşveren’in mülkiyetinde olup, İstekli bu bilgileri 3. Şahıslarla paylaşmayacaktır. İhale dokümanlarının ve tekliflerin tümü gizlidir ve gerek İşveren gerekse İstekli bu dokümanların gizliliğinden birinci derecede sorumludurlar.

**Madde 7- İş ortaklığı**

**7.1.** Birden fazla gerçek veya tüzel kişi, iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

**7.2.** İş ortaklığında en çok hisseye sahip ortak, pilot ortak olarak gösterilmek zorundadır. Ancak bütün ortakların hisse oranlarının eşit olduğu veya diğer ortaklara göre daha fazla hisse oranına sahip ve hisseleri birbirine eşit olan ortakların bulunduğu iş ortaklıklarında ise, bu ortaklardan biri pilot ortak olarak belirlenir.

**7.3.** İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği, ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini teklifleriyle beraber sunacaklardır.

**7.4.** İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığı tarafından, sözleşme imzalanmadan önce noter onaylı ortaklık sözleşmesinin İdareye verilmesi zorunludur.

**7.5.** İş ortaklığı sözleşmesinde, ortakların hisse oranları, pilot ortak ile diğer ortakların işin yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir.

**Madde 8- Alt yükleniciler**

**8.1.** İhale konusu işte idarenin onayı ile alt yüklenici çalıştırılabilir. Ancak işin tamamı alt yüklenicilere yaptırılamaz. Alt yüklenicilerin yaptıkları işlerle ilgili sorumluluğu yüklenicinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

**III- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

**Madde 9- Teklif ve sözleşme türü**

**9.1.** İstekliler tekliflerini, idarece hazırlanmış keşifte yer alan her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için istekli tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden vereceklerdir; ihale sonucu, ihale üzerine bırakılan istekliyle teklif birim fiyat usulü sözleşme imzalanacaktır.

**Madde 10- Kısmi teklif verilmesi**

**10.1.** Bu ihalede işin tamamı için teklif verilecektir.

**Madde 11- Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi**

**11.1.** İstekliler teklifini gösteren fiyatlar ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak verecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde de bu para birimi kullanılacaktır.

**Madde 12- Teklif fiyata dahil olan giderler**

**12.1.** İsteklinin sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği her türlü vergi, resim, harç, yapı kullanım izin belgesi giderleri ve benzeri giderler ile ulaşım, nakliye ve her türlü sigorta giderleri teklif fiyatına dahildir.

**12.2.** 12.1. maddesinde yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

**12.3.** Sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde İdare tarafından yükleniciye ayrıca ödenir.

**12.4.** Sözleşmeden kaynaklanan damga vergisi tutarının tamamı İDARE tarafından ödenecek %50’si gerekli yasal evraklarla birlikte YÜKLENİCİ’ye fatura edilecektir.

**Madde 13- Geçici teminat**

**13.1.** İstekliler, teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin %3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

**13.2.** İsteklinin ortak girişim olması halinde, toplam geçici teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen tekliflere bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

**13.3.** Geçici teminat tarihi; Geçici teminat olarak sunulan teminat mektupları teklif tarihinden itibaren (teklif günü dahil) en az 120 (yüzyirmi) takvim günü geçerli olmak üzere aday tarafından belirlenir.

**13.4.** Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, İdare tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesi ile değerlendirme dışı bırakılacaktır.

**Madde 14- Teminat olarak kabul edilecek değerler**

**14.1.** Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

a) Tedavüldeki Türk Parası.

b) Bankalar tarafından verilen teminat mektupları.

c) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.

**14.2.** (c) bendinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.

**14.3.** İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kont garantisi üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

**14.4.** Teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve şeklinin Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen esaslara ve standart formlara uygun olması gerekir. Bu esaslara ve standart formlara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

**14.5.** Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

**14.6.** Her ne suretle olursa olsun, Üniversitece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

**Madde 15- Geçici teminatın teslim yeri**

**15.1.** Teminat mektupları, teklifle birlikte zarf içinde Üniversiteye sunulur.

**15.2.** Teminat mektupları dışındaki teminatların İstanbul Gedik Üniversitesi Mali İşler Daire Başkanlığına yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

**Banka Adı  : TÜRK EKONOMİ BANKASI**

**Şube Adı    : Pendik – E 5 Şube (37)**

**Hesap Adı  : T.C. GEDİK ÜNİVERSİTESİ**

**Hesap No   : 56075751**

**Iban No      : TR79 0003 2000 0000 0056 0757 51**

**Madde 16- Geçici teminatın iadesi**

**16.1.** İhale üzerinde bırakılan isteklinin geçici teminatı, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir.

**IV- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

**Madde 17- Tekliflerin değerlendirilmesi**

**17.1.** Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

**17.2.** Teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, sunulan belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde Üniversitece belirlenen sürede bu eksik bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Bu çerçevede, tamamlatılması istenen bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgelerin niteliği dikkate alınarak Üniversite tarafından iki iş gününden az olmamak üzere makul bir tamamlama süresi verilir. Belirlenen sürede bilgileri tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatları gelir kaydedilir.

**17.3.** Bilgi eksikliklerinin tamamlatılmasına ilişkin olarak, verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler, isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi durumunda kabul edilecektir.

**17.4.** Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

**17.5.** Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen teklifler ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunan teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

**Madde 18- İsteklilerden tekliflerine açıklık getirmelerinin istenmesi**

**18.1.** İhale komisyonunun talebi üzerine Üniversite, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden açıklama isteyebilir.

**18.2.** Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

**18.3.** Üniversitenin yazılı açıklama talebine, istekli tarafından yazılı olarak cevap verilir.

**Madde 19- Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesi**

**19.1.** İhale komisyonu kararı üzerine Üniversite, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

**19.2.** İhalenin iptal edilmesi halinde, bu durum bütün isteklilere gerekçesiyle birlikte derhal bildirilir.

**Madde 20- Teklifin belirlenmesi**

Üniversite bu değerlendirmeyi isteklinin teklif fiyatı, kalite standartları, iş güvenlik prosedürleri, projenin süresinde bitirilme kabiliyeti, daha önceki benzer yapı tecrübeleri, finansal gücü, bölgesel tecrübeleri gibi parametreleri göz önüne alarak yapacaktır.

Üniversite, teklifleri değerlendirirken isteklilerle görüşme yapabilir ve isteklilerden 2. bir teklif isteyebilir.

Üniversite, ihaleyi en ucuz teklif veren firmaya ihale etmek zorunda değildir.

Üniversite, ihaleyi iptal etme hakkına her an sahiptir. İptali durumunda teklif veren firmalar herhangi bir hak talep edemezler.

**Madde 21- İhalenin karara bağlanması**

**21.1.** Yapılan değerlendirme sonucunda ihale komisyonu tarafından ihale, ekonomik ve teknik açıdan avantajlı bulduğu firmayı belirler.

**21.2.** İhale komisyonu, yapacağı değerlendirme sonucunda gerekçeli bir karar alarak Üniversite Rektörünün onayına sunar.

**21.3.** İhale kararı, İhale Yetkilisi olan Rektörce onaylanmadan önce, ihale üzerinde kalan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı Kamu İhale Kurulundan teyit edilerek buna ilişkin belge ihale kararına eklenir.

**21.4.** Yapılan teyit işlemi sonucunda; her iki isteklinin de yasaklı çıkması durumunda ihale iptal edilir.

**21.5.** İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

**21.6.** İhale; kararın Rektörce onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

**Madde 22- Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine bildirim**

**22.1.** İhale üzerinde bırakılan istekliyle sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının İhale Komisyonunca uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalanabilir.

**22.2.** Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan sonra geçici teminat iade edilecektir

**22.3.** Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibiyle de sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ihale iptal edilir.

**Madde 23- İhalenin sözleşmeye bağlanması**

**23.1.** Üniversite tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, Rektör ve yüklenici tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı bir örneği yükleniciye verilir. Yüklenici tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

**23.2.** Yüklenicinin iş ortaklığı veya konsorsiyum olması halinde, hazırlanan sözleşme bütün ortaklar tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı birer örneği ortaklara verilir. Ortaklar tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

**23.3.** Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

**V- SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

**Madde 24- Ödeme yeri ve şartları**

24.1. Yüklenicinin hakkedişinin ne şekilde ödeneceği  Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından  Yükleniciye bildirilir

24.2. Hakedişlerin düzenlenmesi, tahakkuku, yapılacak kesintiler ve ödenmesine ilişkin hükümler sözleşme tasarısında belirtilmiştir.

24.3. Yüklenici, sözleşme bedelini aşmamak şartıyla, iş programına nazaran daha fazla iş yaptığı taktirde, fazla işin bedeli bütçe imkanları dahilinde ödenir.

**Madde 25- Avans verilmesi, şartları ve miktarı**

**25.1.**Yüklenicinin yazılı isteği üzerine, yer teslimi yapılmasından sonra Sözleşme bedelinin %15 (yüzdeonbeş)’i oranında, banka teminat mektubu karşılığı iş avansı verilir.

Teminat mektubu, avansla aynı tutarda süresiz olacaktır. Yüklenici avans alacaklarını hiçbir suretle başkasına temlik edemez.

Avansın verilmesini takip eden hakedişlerden, hakediş toplamının %15’i (yüzdeonbeşi) oranında mahsubu yapılır ve avans teminat mektubu mahsup edilen tutarlar kadar serbest bırakılır.

Sözleşme’nin sona erdirilmesi halinde Yüklenici, sona erme tarihinden itibaren 1 (bir) ay içerisinde avans bakiyesini nakden ödemek zorundadır. Bu müddet sonunda ödeme yapılmadığı takdirde, avans bakiyesi, avans teminat mektubu nakde çevrilerek tahsil edilir.

**Madde 26- Fiyat farkı**

35.1. Fiyat farkı hesaplanmayacaktır.

**Madde 27- İşe başlama ve iş bitirme tarihi**

27.1. Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren 3 (üç) gün içinde yer teslimi yapılarak işe başlanacaktır.

27.2.Yüklenici ile İdare yetkilisi/yetkilileri arasında düzenlenen yer teslim tutanağının imzalanmasıyla yükleniciye yer teslimi yapılmış olur.

27.3.Yüklenici taahhüdün tümünü, işyeri teslim tarihinden itibaren 60 gün içinde tamamlayarak geçici kabule hazır hale getirmek zorundadır. Yüklenici işin tamamını süresinde bitirmek zorundadır.

27.4. Teslim süresinin hesaplanmasında; havanın fen noktasından çalışmaya uygun olmayan dönemi ile resmi tatil günleri dikkate alındığından, bu nedenlerle ayrıca süre uzatımı verilmez.

**Madde 28- Yapım işlerinde çalışılamayacak günler**

28.1. Bu işin fen noktasından çalışılamayacak günleri yoktur.

**Madde 29- Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları**

29.1. Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır:

29.1.1. Mücbir sebepler

a) Doğal afetler.

b) Kanuni grev.

c) Genel salgın hastalık.

d) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

29.1.2. Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

a) Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,

b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,

c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi

ç) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,

d) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,

zorunludur.

29.2. İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilebilecek haller:

29.2.1. İdarenin, işin sözleşmesinde işin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın yerine getirmemesi (yer teslimi, projelerin onaylanması, iş programının onaylanması gibi) ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde;, işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

**Madde 30- Gecikme halinde uygulanacak cezalar ve sözleşmenin feshi**

30.1. Yüklenici sözleşmeye uygun olarak işi süresinde bitirmediği takdirde İdare tarafından en az on gün süreli yazılı ihtar yapılarak gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin Binde 1 oranında gecikme cezası uygulanır.

30.2. İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

30.3. Gecikme cezası ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Bu cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde yükleniciden ayrıca tahsilat yapılır.

**Madde 31- İş ve işyerinin sigortalanması**

31.1 Yüklenici; işyerlerindeki her türlü araç, malzeme, ihzarat, iş ve hizmet makineleri, taşıtlar, tesisler ile sözleşme konusu iş için, işin özellik ve niteliğine göre, işe başlama tarihinden geçici kabul tarihine kadar geçen süre içinde oluşabilecek deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın gibi doğal afetler ile hırsızlık, sabotaj gibi risklere karşı, sigorta yaptırmak zorundadır.

31.2. Yüklenici, işin geçici kabul tarihinden kesin kabul tarihine kadar geçecek süreye ilişkin karşı genişletilmiş bakım devresi teminatını içeren sigorta yaptırmak zorundadır.

**Madde 32- Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar**

32.1. Sözleşme konusu işin denetim ve kabul işlemleri sözleşme tasarısında belirtilen hükümlere göre gerçekleştirilecektir.

**Madde 33- Anlaşmazlıkların çözümü**

33.1. İşbu idari şartnameden doğacak ihtilaflarda yetkili mahkeme İstanbul Anadolu Mahkemeleri ve İcra daireleridir.