

T.C. İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ
IEEE GEDİK ÖĞRENCİ KOLU TÜZÜĞÜ

A. Genel Hükümler

1.İsim ve Adres

Bu kulüp “İstanbul Gedik Üniversitesi Elektrik Elektronik Mühendisliği Enstitüsü (Institute of Electrical and Electronics Engineers) Öğrenci Kolu” veya kısaca “IEEE Gedik Öğrenci Kolu” olarak adlandırılmış olup “İstanbul Gedik Üniversitesi Kartal Yerleşkesi, Mühendislik Fakültesi, Kartal / İstanbul” adresinde faaliyet gösteren bir öğrenci kulübüdür.

2. Amaç

Kulübün kuruluş amaçları şunlardır:

- a) Bütün mühendis adaylarına mesleki kariyer bilinci kazandırmak.
- b) Bütün mühendis dallarına ve teknolojiyle ilgilenen herkese hitap eden bir kulüp olmak.
- c) Kulüp üyelerinin teknik ve akademik anlamda gelişimlerini sağlamak.
- d) Eğitim kurumları, mesleki kurumlar ve sanayi kuruluşları ile bağlantılar kurarak bu kurumların ve uzman kişilerin bilgi birikimlerinden tüm üyelerini yararlandırmak.
- e) Kulüp üyeleri için eğlenceli ve paylaşımcı ortam ve etkinlikler sunarak onların sosyal ve kültürel gelişimlerine katkıda bulunmak.
- f) Üyelerinin, iş dünyası ile ortak gerçekleştirilecek faaliyetler aracılığıyla gelecekte yer alacakları iş dünyası hakkında fikir edinmelerini ve tecrübe kazanmalarını sağlamak amacıyla firmalarla iletişim kurmak.
- g) IEEE Gedik Öğrenci Kolu aracılığı ile dünyanın en büyük mesleki ve teknik kuruluşu olan IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers)'nin maddi ve akademik imkanlarından ön lisans, lisans ve lisansüstü derecesinde eğitim gören üyelerimizin en iyi şekilde faydalanmasını sağlamak.
- h) Yurtiçi ve yurtdışında bulunan diğer üniversitelerdeki IEEE öğrenci kolları ile ortak çalışmalar ve projeler yürüterek sosyal, kültürel ve mesleki anlamda paylaşım ortamı oluşturmak.
- i) STEM alanlarına teşviki sağlamak.
- j) Üyelerin gelecekteki kariyerlerine yönelik bilgi ve deneyim kazanmaları amacıyla, firmalarla ortak projeler ve etkinlikler düzenlemek üzere üyeler ile firmalar arasında iletişim oluşturmak.
- k) Kamuoyu ile ilişkileri geliştirmek ve İstanbul Gedik Üniversitesi öğrencileri arasında dayanışma ve iş birliğini sağlamak.

3. Kapsam

Bu tüzük; IEEE Gedik Öğrenci Kolu'nun yönetim, faaliyet ve çalışma esaslarını düzenler.

Kulüp, belirtilen alanları kapsar:

- a) Akademik etkinlikler (seminerler, konferanslar vb.)
- b) Sosyal etkinlikler (geziler, sosyal sorumluluk projeleri, yarışmalar vb.)
- c) Kişisel gelişim programları (eğitimler, workshoplar vb.)

4. Misyon

Kampüs sınırlarının ötesine geçerek, profesyonel iş birlikleri ve etkinlikler aracılığıyla kulüp üyelerine ve STEM alanlarına ilgi duyan herkese ilham vermek; STEM alanlarına yönelik farkındalığı artırmak ve bu alanları sevdirmek.

5. Vizyon

Gerçekleştirdiğimiz tüm etkinlik ve projelerde yenilikçi bir yaklaşım benimseyerek, özgün fikirlerimiz ve iş disiplinimizle tanınan ve tercih edilen bir öğrenci kulübü olmak.

B. Üyelik

6. Üye

- a) İstanbul Gedik Üniversite'sine kayıtlı olan ve herhangi bir disiplin cezası almamış olan her öğrenci kulübe üye olabilmektedir.
- b) Kulübün yıl içinde yaptığı bütün etkinliklere katılım hakkı olan kişidir.
- c) Üye olmak için "Kulüp Üye Kayıt Formu"nu doldurmak ve öğrenci belgesini vermek yeterlidir. (Form, elektronik veya fiziki ortamda sunulabilir.)
- d) Üyelikten çıkmak isteyen üye, ilgili departmana dilekçe ile bilgi vererek üyelikten çıkabilmektedir.

7. Fahri Üyelik

İstanbul Gedik Üniversitesi öğretim elemanları ve diğer personelleri, mezunları, üniversiteden ayrılmış öğretim elemanları, üniversite ve kulübe önemli katkıları olanlar; kulüp Yönetim Kurulu kararı ile onursal / fahri üye olabilirler. Onursal üyeler kulüp organlarında görev alamazlar ve oy kullanamazlar. Bunun dışında kulüp etkinliklerinde görev alabilirler.

8. Üyelikten Çıkma ve Çıkarılma

- a) Kulüp üyeleri kulüp çatısı altındaki faaliyetlerini devam ettirmeme isteminde bulunmakta özgürdür.
- b) Kulüpte görevi olan üyeler güncel yönetim kurulu mail adresine (ieeededik@gedik.edu.tr) istifa mektuplarını gönderir.
- c) Üniversite öğrenciliğinin herhangi bir nedenle sona ermesi halinde üyelikten çıkmış sayılır.
- d) İdari Kurul üyelerinden birinin görevinden ayrılması halinde yerine geçecek kişiyi belirlemek için yapılacak prosedürü yönetim kurulu belirler. Bu durumda idari kurulda seçim yapılabilir veya adaylardan biri atanabilir.

- e) Yönetim kurulu üyelerinden birinin görevinden ayrılması durumunda bu göreve yönetim kurulu başkanı tarafından uygun bulunan bir İdari Kurul üyesi atanır.
- f) Yönetim kurulu üye sayısı 4'ün altına düşerse olağanüstü genel kurul yapılarak yeni üyeler seçilir.
- g) Yönetim kurulu başkanının görevi bırakması veya görevinden alınması halinde yönetim feshedilir ve yeniden seçim yapılır. Bu durumda seçimin denetimi kulüp danışmanı tarafından gerçekleştirilir.
- h) Kulüp üyelerinden birinin ihracına yönetim kurulunda karar verilir. Bir üye hakkında ihraç isteminde bulunan üye gerekçelerini ve istemini yönetim kuruluna bildirir. Bu istem yönetim kurulu tarafından gündem maddesi olarak değerlendirilir. Bir üye hakkında ihraç isteminde bulunan üye gerekçelerini belirtir. İhracı istenen üye yönetim kuruluna savunmasını yapmak üzere davet edilir. Savunmasını yapan üye hakkında yönetim kurulu üyelerinin oy çokluğuyla "ihraç" yönünde karar vermesi yeterlidir.
- i) Kulüpten ayrılanlar veya çıkarılanlar kulüp çalışmaları ve varlığı üzerinde hak ileri süremezler.

C. Kulüp Organları ve Görevleri

9. Yönetim Kurulu (YK)

- a) Kulüp başkanı, başkan yardımcıları, sayman, yazman, varsa iç işlerden sorumlu direktör, varsa dış işlerden sorumlu direktör'ün katılımı ile oluşan kuruldur.
- b) Yönetim kurulu üyeleri, IEEE resmi üyesi olmak zorundadır.
- c) Mazeret bildirmeden veya YK tarafından geçersiz bulunan bir mazeretle 2 kez üst üste veya görev süresi boyunca toplamda 3 kez devamsızlık yapan YK üyesinin durumu YK tarafından değerlendirilir.
- d) Yönetim kurulu başkanının görevleri ve hakları şunlardır:
 - I. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na, rektörlüğe ve kulübün çalıştığı kurum ve kuruluşlara karşı sorumludur.
 - II. Kulüpteki en yetkili kişidir. Temel görevi koordinasyonu sağlayarak işlerin düzenli ve planlı gitmesini sağlamaktır.
 - III. Tüm birimleri yürüttükleri faaliyetler bakımından denetleme yetkisine sahiptir.
 - IV. Kulüp bazında alınan kararlarda son söz yetkisine sahiptir.
 - V. Kulüp adına hazırlanmış her belgede imza yetkisi bulunur.
 - VI. Yönetim kurulu ve idari kurul toplantılarına başkanlık eder.
 - VII. Kulüp içerisinde görev dağılımını belirleme yetkisine sahiptir. (Başkan yardımcıları, etkinlik koordinatörü, proje sorumlusu vb.)
 - VIII. Başkan, YK ve İK üzerinde olağanüstü toplantı çağırısı yetkisine sahiptir.
 - IX. Oylamalarda oyların eşitliği durumunda başkan 2 oy hakkına sahiptir. Bunun dışındaki durumlarda diğer üyeler gibi 1 oy hakkına sahiptir.
- e) İç İlişkilerden Sorumlu Başkan Yardımcısı'nın görevleri ve hakları şunlardır:
 - I. Kulüpte genel koordinasyonun sağlanmasında Yönetim Kurulu Başkanıyla beraber çalışır.
 - II. Kulüp adına hazırlanmış her belgede imza yetkisi bulunur.
 - III. Başkan'ın fiili ya da manevi yokluğunda Başkan'ın görev ve haklarını üstlenir.

- IV. Etkinlik takviminin oluşturulması sürecinde koordinatörlerle birlikte rol almak ve düzenli olarak ayda bir kontrolünü yapmak.
 - V. İç etkinlik düzenlenmesi için komiteleri görevlendirmek ve birlikte düzenlemeleri için teşvik etmek.
 - VI. Kulüp genelinde dönemde en az 4 tane iç etkinlik düzenlemek ve takibini yapmak.
 - VII. Medya ve Tasarım komitesini düzenli olarak takip edip, sorunsuz işlemesini sağlamak.
 - VIII. Teknik projelerin gelişmesini sağlamak ve teşvik etmek.
 - IX. Teknik anlamda da komiteler arası iletişimi sağlamak.
 - X. Başkan Yardımcısı bu görevlerin haricinde çeşitli alt komitelerin denetçisi olabilir.
- f) Dış İlişkilerden Sorumlu Başkan Yardımcısı'nın görevleri ve hakları şunlardır:
- I. Kulüpte genel koordinasyonun sağlanmasında Yönetim Kurulu Başkanıyla beraber çalışır.
 - II. Kulüp adına hazırlanmış her belgede imza yetkisi bulunur.
 - III. Başkan'ın fiili ya da manevi yokluğunda ve İç İlişkilerden Sorumlu Başkan Yardımcısı'nın bulunmadığı durumda başkanın görev ve haklarını üstlenir.
 - IV. Rektörlük ile ilgili durumlar ve sponsorluk sözleşmelerinin SKS süreci ile ilgili olan ilişkileri yürütür.
 - V. Etkinlik ve projelere sponsorluk ayarlanmasında aktif olarak görev alır.
 - VI. Sponsorluk Sözleşmelerini sponsor olunan etkinlik koordinatörü veya komite başkanı ile birlikte hazırlayıp onaylamak.
 - VII. Kulüp etkinliği olmayıp, kulübe dışarıdan gelen etkinlikleri kabul etmek ve gerekli komitelere yönlendirmek.
 - VIII. Sponsorluk dokümanlarının ve haberleşme gruplarının düzenlenmesi, etkinlik koordinatörleriyle birlikte hazırlanması, seneye aktarımın yapılmasını sağlamak.
 - IX. Proje dosyalarının hazırlanması konusunda idari kurula yardımcı olmak ve proje dosyalarını onaylamak.
- g) Yazman'ın görevleri ve hakları şunlardır:
- I. Kulüp içerisindeki dokümantasyondan sorumludur.
 - II. Toplantı tutanaklarını tutar.
 - III. Kulüp adına hazırlanmış her belgede imza yetkisi bulunur.
 - IV. IEEE bünyesindeki her türlü programları, oluşumları, etkinlikleri, fon, burs, yarışma ve ödülleri takip etmek, bunlardan üyelerin de haberdar olmasını sağlamakla sorumludur.
 - V. Uluslararası IEEE, IEEE Türkiye ve SKS ile ilgili yazışma ve raporlamaları yapmak.
 - VI. Etkinlik arşivlerinin oluşturulmasından, saklanmasından ve paylaşımının takip edilmesinden sorumludur.
 - VII. Kulübün bütün resmi evrakının takibinden ve saklanmasından sorumludur.
 - VIII. Yazman bu görevlerin haricinde çeşitli alt komitelerin denetçisi olabilir.
- h) Sayman'ın görevleri ve hakları şunlardır:
- I. Kulübün banka hesaplarının, gelir ve giderlerinin takibinden sorumludur.

- II. Kulüp adına hazırlanmış her belgede imza yetkisi bulunur.
- III. Sponsorluk gelirlerinin yazılı hale getirilip Yönetim Kurulu'nun bilgisine sunulmasını sağlar.
- IV. Komitelerden aylık harcama raporu almak ve bunu ilgili mercilere sunmak.
- V. Sayman bu görevlerin haricinde çeşitli alt komitelerin denetçisi olabilir.

10. İdari Kurul (İK)

- a) Yönetim Kurulu, komite başkanları, varsa ana etkinlik koordinatörü, varsa ana proje koordinatöründen oluşur.
- b) İdari Kurul toplantıları ayda en az 1 kez yapılmak zorundadır.
- c) Mazeret bildirmeden veya İK tarafından geçersiz bulunan bir mazeretle 2 kez üst üste veya görev süresi boyunca toplamda 3 kez devamsızlık yapan İK üyesinin durumu YK tarafından değerlendirilir.
- d) İK toplantılarında alınan kararlar yazman tarafından "Karar Defteri"ne yazılır.
- e) Etkinlik koordinatörü:
 - I. Koordinatörü olduğu etkinlik için ekip oluşturmak.
 - II. Etkinlik için görevlendirmeler yapmak.
 - III. Görevliler arası koordinasyon ve iletişimi sağlamak.
 - IV. Etkinlik sponsorlukları için sayman ve yazman ile birlikte çalışmak.
 - V. Etkinlik öncesi çalışmalar hakkında en geç etkinlikten bir 1 hafta önce İdari Kurul'a rapor sunmak.
 - VI. Etkinlik sonrasında İdari Kurul'a; etkinlik günü karşılaşılan sorunlar, gözlemler ve geliştirme fikirleri kapsamlı bir rapor sunmak.
- f) Proje koordinatörü:
 - I. Koordinatörü olduğu proje için ekip oluşturmak
 - II. Proje için görev dağılımı yapmak.
 - III. Görevliler arası koordinasyon ve iletişimi sağlamak.
 - IV. Proje sponsorlukları için saymanla birlikte çalışmak.
 - V. Proje çalışma takvimi oluşturmak.
 - VI. Proje çalışmaları hakkında İdari Kurul'a sunulacak raporlar, projenin takvimine göre; projenin başında, sonunda ve haftalık olmak üzere İdari Kurul'a rapor sunulur.

11. Komiteler

- a) IEEE Gedik Öğrenci Kolu'nun ihtiyaç duyduğu temel işlevleri üstlenen özelleşmiş birimlere Komite adı verilir.
- b) Komiteler 1 başkan, 1 başkan yardımcısı ve bu komitede çalışmak isteyen IEEE Gedik üyelerinden oluşur.
- c) Komiteler kulübün ihtiyaçları doğrultusunda kendi üstlerine düşen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
- d) Komite Başkanları:
 - I. Komite içinde genel yönetim, motivasyon ve koordinasyonu sağlar.
 - II. Resmi IEEE üyesi olmak zorundadır.
 - III. Komite başkanları bulundukları komiteleri İdari Kurul'da temsil eder.

12. Genel Kurul (GK)

- a) Kulübün Yönetim Kurulu, İdari Kurul, Denetleme Kurulu'ndan oluşur.
- b) Bir öğrenim yılında en az 1 kez, Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin en az yarısından bir fazlasının katılımı ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz.
- c) Topluluğun tüzük ve yönetmeliği ile ilgili değişiklik önerileri görüşülür ancak değişiklik yapma yetkisi Yönetim Kuruluna aittir.
- d) Yıl içerisinde yapılmış ve yapılacak olan bütün çalışmalardan tüm IEEE Gedik üyeleri haberdar edilir.
- e) Kulüp danışmanı gerek görürse Genel Kurul'da gözlemci olarak bulunabilir.

13. Denetleme Kurulu

- a) Denetleme Kurulu, görev süresini bitirmiş bir önceki dönemin Yönetim Kurulu üyelerinden oluşur. En az 2 üyeden oluşmak zorundadır.
- b) Topluluğun bütçe ve hesap işlemleri ile ilgili defter ve belgeleri her öğrenim dönemi sonunda inceler, sonuç ve önerilerini Yönetim Kurulu'na bir raporla bildirir.
- c) Yönetim Kurulu tarafından düzenlenen bir sonraki öğrenim dönemine ilişkin programının ve bütçesinin görüşüleceği toplantıda hazır bulunarak önerilerini bildirir.
- d) Denetleme Kurulu üyeleri topluluk odasının anahtarını bulundurma hakkına sahiptir.
- e) Denetleme Kurulu üyeleri tüzükte yapılacak bütün değişikliklerin denetlenmesinden yükümlüdür.

14. Evrak ve Defterler

- a) Üye Kayıt Defteri: Bu defterde üyelerin ismi, fakültesi, bölümü, öğrenci numarası, telefon numarası, fotoğrafı, üyelik kayıt tarihi ve imzası yer alacaktır. Defterler her akademik yıl sonunda kapatılır ve her akademik yıl başlangıcında güncelleştirilir.
- b) Yönetim Kurulu Karar Defteri: Kulüp etkinlikleri için alınan tüm kararlar, karar defterine işlenir ve tüm yönetim kurulu üyeleri ile kulüp danışmanının imzası karar altında yer alır.
- c) Gelir Gider Defteri: Tüm gelir ve giderlere ilişkin belgeler (fatura, makbuz ve yönetim kurulu kararları vb.). Kulübün yaptığı bütün giderlere ve elde ettiği bütün gelirlere ait fatura, fiş ve imzalı makbuz, sözleşme ve belgeler gelir gider belgeleri olarak ibraz edilir. Üniversitenin mali esaslarına göre işlem görür.
- d) Demirbaş Defteri: Yeni satın alınan ve/veya bağış şeklinde alınan eşya, satın alınmasından veya bağış ise bağış tarihinin öncesinden kulüp tarafından demirbaş listesine girmesi için Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bildirilmek ve kulüp karar defterine kaydedilmek zorundadır.

D. Toplantı Yönetmeliği

- a) Yönetim Kurulu toplantıları ayda en az 1 kez yapılmak zorundadır.
- b) Mazeret bildirmeden veya YK tarafından geçersiz bulunan bir mazeretle 2 kez üst üste veya görev süresi boyunca toplamda 3 kez YK toplantısına devamsızlık yapan YK üyesinin durumu YK tarafından değerlendirilir.
- c) İdari Kurul toplantıları ayda en az 1 kez yapılmak zorundadır.
- d) Mazeret bildirmeden veya İK tarafından geçersiz bulunan bir mazeretle 2 kez üst üste veya görev süresi boyunca toplamda 3 kez İK toplantısına devamsızlık yapan İK üyesinin durumu YK tarafından değerlendirilir.
- e) Komite toplantıları ayda en az 1 kez yapılmak zorundadır.
- f) Komite toplantılarına o komitenin aktif üyelerinin katılımı zorunludur.
- g) Mazeret bildirmeden veya İK tarafından geçersiz bulunan bir mazeretle 2 kez üst üste veya dönem boyunca toplamda 3 kez komite toplantısına devamsızlık yapan aktif üyenin durumu İK tarafından değerlendirilir.
- h) Toplantılar mümkünse oda toplantısı şeklinde yüz yüze yapılmalı. Mümkün değilse çevrimiçi olarak yapılmalıdır.
- i) Yönetim Kurulu ve İdari Kurul toplantılarını Yönetim Kurulu Başkanı yönetir.
- j) Komite toplantılarını komite başkanları yönetir.
- k) Toplantı tutanağını Yazman tutar. Onun olmadığı durumlarda başkanın görevlendireceği bir kişi tutanağı tutar.
- l) Toplantı tutanakları haberleşme grubu (WhatsApp, Telegram) üzerinden katılımcılarla paylaşılır.

E. Seçim Yönetmeliği

15. Amaç ve Kapsam

- a) Bu yönetmeliğin amacı, IEEE Gedik Öğrenci Kolu'nun sağlıklı seçim süreçleri yaşamasını ve seçimlerde göreve getirilecek olan kişilerin bir demokrasi ortamında belirlenmesini sağlamaktır.

16. Genel Hükümler

- a) "IEEE Gedik Öğrenci Kolu Tüzüğü"nde listelenen pozisyonlara genel seçimler ile görevliler getirilir.
- b) Görevlendirmelerde kişilerin gönüllülüğü esastır. Hiç kimse bir göreve zorla getirilemez.
- c) Bir kişi aynı yıl içinde IEEE Gedik İdari ve Yönetim Kurulu yapılanmasında birden fazla göreve adaylığını koyamaz.

17. Seçim Komitesi

- a) Seçim Komitesi seçim uygulamalarını düzenler ve denetler.
- b) Seçim Komitesi, Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Kurul içerisinde seçime girmeyecek 2 kişiden oluşur. Görevleri, seçim sürecinin tarafsız olarak başarı ile sonlandırılması ve adayların davranışlarının kontrol altına alınmasıdır. Eğer bir aday kulübe zarar verecek açıklamalarda bulunursa adaylığı Seçim Kurulu tarafından gözden geçirilecektir.
- c) Seçim Komitesi Başkanı, bir sonraki akademik yılda herhangi bir göreve aday olmayacağını açıklaması durumunda Yönetim Kurulu Başkanı'dır. Aksi takdirde

Yönetim Kurulu ve İdari Kurul kendi içinden bir sonraki sene herhangi bir göreve adaylığını koymayacak birini Seçim Komitesi Başkanı olarak göreve getirir.

18. Seçim Takvimi

- a) IEEE Gedik Genel Seçimleri yılda en az 1 kere nisan veya mayıs ayı içerisinde gerçekleşir.
- b) Tam seçim tarihi Seçim Komitesi tarafından belirlenir.
- c) Adaylıklar seçim tarihinden en az 1 hafta önce başlayıp en fazla 4 iş günü önce biter.

19. Adaylar ve Adaylıklar

- a) Yönetim Kurulu Başkanlığı pozisyonuna adaylık için 1 yıllık Yönetim Kurulu üyeliği tecrübesi olması ve IEEE resmi üyesi olma şartı aranır. Yönetim Kurulunda, Başkanlık dışında kalan pozisyonlara aday olabilmek için 1 yıllık İdari Kurul üyeliği tecrübesi şartı aranır. İdari Kurul'da yer alan pozisyonlara adaylık için 1 yıllık Aktif Üyelik şartı aranır. Aktif üyeliğin detayları "IEEE Gedik Öğrenci Kolu Tüzüğü"nde belirtilmiştir.
- b) Adaylar başvurularını Seçim Komitesi'ne yazılı olarak yaparlar. Niyet yazılarını değerlendiren Seçim Komitesi, adaylığında herhangi bir sakınca görmediği üyelerin adaylıklarını duyurur.
- c) Adaylığı kabul edilen üyeler seçim öncesi yapılacak olan toplantı sırasında kol üyelerine 5-10 dakikalık bir sunum yapmak zorundadırlar. Bu sunumu yapamayacak olan adaylar, toplantıdan önce Seçim Komitesi'ne yazılı olarak mazeret bildirmelidir. Aksi takdirde Seçim Komitesi adayın adaylığını iptal edebilir.
- d) Adayı bulunmayan veya var olan adayların seçim koşullarını sağlamadığı görevler boş bırakılır. Göreve gelecek kişiler gereğine göre ileri bir tarihte seçim ile veya gelecek dönemin Yönetim Kurulu tarafından atama ile belirlenebilir.
- e) Yönetim Kurulu Başkanlığına iki aday mutabık olduğu takdirde eş başkanlık için adaylık başvurusunda bulunabilirler.
- f) Tüm seçimlerde adayların yanında "Adayı Uygun Bulmuyorum" seçeneğinin bulunması zorunludur.
- g) Eğer eş başkanlık seçimi sonucunda adayı uygun bulmuyorum seçeneği oy çokluğuyla seçilirse, yeniden yapılacak seçimlere eş başkanlık başvurusu yapılamaz.

20. Seçmenler

- a) Bir kişinin seçmen sayılması için gerekli koşul: Kişinin mevcut akademik yılda, IEEE Gedik Öğrenci Kolu Tüzüğü'nde belirtilen aktif üyelik koşullarını sağlamasıdır. Bu madde herkes için geçerlidir.
- b) Seçmen listesinin ilk hali seçimlerden en geç 7 gün önce Seçim Komitesi tarafından duyurulur. Liste, Seçim Komitesi yetkilileri haricinde kimse tarafından değiştirilemez. Seçmen listesi için son düzeltme tarihi Seçim Komitesi tarafından belirlenir. Bu tarihten sonra yapılan düzeltmeler geçersiz sayılır.

21. Seçim Süreci

- a) Seçimler, Seçim Komitesi tarafından belirlenen tarihlerde tüm gün boyunca sürer. Bu süreler Seçim Komitesi'nin kararıyla değiştirilebilir. Amaç, seçmenlerin tam katılımını sağlamaktır.
- b) Seçim süresince salonda en az 1 Seçim Komitesi yetkilisinin bulunması gerekir.
- c) Seçimlerde gizli oylama yöntemi kullanılır. Oylama yapan hiçbir seçmenin etrafında kalabalık oluşturulamaz.
- d) Seçmenler oy kullanırken salonda bulunan Seçim Komitesi yetkilisine kimliklerini gösterip imza atarlar. Her seçmen bir kez ve kendi adına oy kullanabilir.
- e) Oy pusulalarına işaretlemeler varsa mühür, mühür yok ise tükenmez ya da pilot kalem ile yapılır.
- f) Seçim süresince doldurulan oy pusulaları seçim gününün sonuna kadar kapalı bir şekilde Seçim Komitesi yetkililerinde kalır.
- g) Mecburi durumlarda, Yönetim Kurulu kararıyla seçimler online olarak yapılabilir.
- h) Oyların sayımını Seçim Komitesi yapar. Sonuçlar seçimlerin bitmesinden sonra en çok 3 gün içinde duyurulur.
- i) Seçim sonunda, toplanan seçmen imzaları ve yeni Yönetim Kurulu ve İdari Kurul listesi Öğrenci Konseyi'ne teslim edilir.
- j) Bir göreve aday olan kişilerin arasından en çok "evet" oyu alan aday o göreve seçilir. Eşitlik durumunda o görev için seçim tekrarlanır.

22. İtirazlar

- a) Seçim sonuçlarına itirazlar sonuçların açıklanmasından sonra en çok 3 gün içinde Seçim Komitesi'ne yazılı olarak yapılır.

23. Görev Teslimi

- a) Eğer seçim sonuçlarına herhangi bir itiraz yoksa veya itirazlar hakkında Seçim Komitesi tarafından gerekli görülen işlemler yapılmış ve tamamlanmışsa yeni görevliler o seneki İdari Kurul ve Yönetim Kurulu üyeleriyle birlikte çalışmaya başlarlar.
- b) Resmi olarak görevlerini teslim alan kişilerin devir teslim töreni uygun olan en yakın tarihte temsili olarak gerçekleştirilir.

F. Tüzüğün Geçerlilik Şartları

- a) Tüzükte değişiklik yapma hakkı yalnızca Yönetim Kurulu ve kulüp danışmanının ortak kararıdır.
- b) Yönetim Kurulu ve kulüp danışmanı oy birliği sağladığı takdirde tüzük değiştirilebilir.
- c) Yapılan değişiklikler İdari Kurul toplantısında İdari Kurul üyelerine Yönetim Kurulu Başkanı tarafından bildirilir. İdari Kurul üyeleri tarafından gelen görüşlerle ilgili yaptırımlar Yönetim Kurulu'nun kararı dahilindedir.
- d) IEEE Gedik Öğrenci Kolu Tüzüğü'nde herhangi bir değişiklik yapılması durumunda, yapılan değişikliklere ve mevcut maddelere uymak zorunludur.
- e) "Kulüp Üye Kayıt Formu"nu dolduran her üye, kulüp tüzüğünde belirtilen maddeleri kabul etmiş sayılır.