

**T.C.**  
**GEDİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ'NDEN**

Merkezi İstanbul/Kartal'da olan Üniversitemizin Birimlerine 4857 sayılı İş Kanununun Hükümleri uyarınca

**TAM ZAMANLI İDARİ PERSONEL ALINACAKTIR**

Belirtilen koşulları taşıyan adayların ekteki başvuru formunu doldurarak özgeçmişleriyle birlikte son başvuru tarihine kadar Üniversitemiz Personel ve İdari İşler Daire Başkanlığına şahsen müracaat etmeleri gerekmektedir.

- Aranan Nitelikler** :
- Üniversite/Fakülte İdari İşlerini bilen,
  - 2547 sayılı yasa ve Üniversitelerde İdari ve Akademik Teşkilatlanma Yönetmeliğine hakim,
  - Ofis Programlarına hakim,
  - Büro makinelerini (Bilgisayar, Faks, Fotokopi) kullanabilen,
  - Raporlama becerisine sahip, Resmi Yazışma kurallarını bilen,
  - Ekip çalışmasına yatkın,
  - Etkin iletişim becerisine sahip,
  - Dikkatli ve sorumluluk sahibi,
  - Bay adaylar için askerliğini yapmış,

**İş Tecrübesi** : Üniversite idari işler 3 yıl

**Unvan** : Fakülte Sekreteri

**Bölüm** : Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi

**Pozisyon Tipi** : Tam Zamanlı

**Personel Sayısı** : 1

**Başvuru Şekli** : Şahsen

İŞLEM	TARİH
Duyuru Başlama Tarihi	02.01.2016
Son Başvuru Tarihi	09.01.2016

**İLETİŞİM BİLGİLERİ:**

Tlf: 0216 452 45 85 Faks : 0216 452 87 17

Web:www.gedik.edu.tr

Adres : Gedik Üniversitesi Rektörlük – Cumhuriyet Mah. İlkbahar sok. No:1  
Yakacık/Kartal/İSTANBUL



### A-KİŞİSEL BİLGİLER

Adınız Soyadınız	
Doğum Yeri / Tarihi / Uyruğu	
Cinsiyetiniz	Erkek <input type="checkbox"/> Kadın <input type="checkbox"/>
İkamet Adresiniz	
Telefonunuz	Ev:..... Cep:.....
E-mail	
TC Kimlik Numaranız/Kan Grubunuz	/
Askerlik Durumunuz	

### B-AİLEVİ DURUM

Medeni Durumunuz	Evli <input type="checkbox"/>	Bekar <input type="checkbox"/>	Boşanmış <input type="checkbox"/>	
Çocuklarınızın Adı	Cinsiyeti	Doğum Yeri ve Tarihi	Eğitimi	Çalışıyorsa İşyeri ve Görevi
1)				
2)				
3)				
Çocuklarınızdan Başka Bakmakla Yükümlü Olduğunuz Kimseler	Adı Soyadı	Yaşı	Akrabalık Derecesi	
Kiminle Yaşıyorsunuz?	Eşiniz <input type="checkbox"/>	Ebeveyniniz <input type="checkbox"/>	Diğer <input type="checkbox"/>	
	Adı Soyadı	Mesleği	Çalıştığı Yer	
Eşinizin				
Annenizin				
Babanızın				

### C-YABANCI DİL BİLGİLERİNİZ

	Dil	Orta	İyi	Çok İyi	Öğrendiğiniz Yer
1					
2					

### D-ÖĞRENİM BİLGİLERİ

	Okulun Adı ve Yeri	Bölümü	Devam Yılları	Mezuniyet Derecesi
İlköğretim				
Orta öğretim				
Lisans				
Yüksek Lisans				
Doktora				

### E-BİLGİSAYAR BİLGİLERİ

	Program / Sistem	Orta	İyi	Çok İyi	Öğrendiğiniz Yer
1	MS Office				
2	Auto Cad				
3	SAP				
Diğer					

**F-İŞ TECRÜBESİ BİLGİLERİ**

(En son işyerinizden başlayarak geriye doğru yazınız)

İş Yeri Unvanı ve Telefonu	Göreviniz	Çalıştığınız Süre	Ayrılış Sebebiniz
Eski işyerinizle temasa geçmemizi ister misiniz?		Evet <input type="checkbox"/>	Hayır <input type="checkbox"/>
İşten ayrılma nedeni?			

**G-KATILDIĞINIZ EĞİTİMLER / KURSLAR**

Eğitim Veren Kuruluşun Adı	Eğitim Konusu	Eğitim Süresi / Tarih

**H-ÖZEL BİLGİLER**

Sürücü Belgesi	Evet <input type="checkbox"/>	Hayır <input type="checkbox"/>	Sınıfı:
Sağlık Sorunu	Evet <input type="checkbox"/>	Hayır <input type="checkbox"/>	Evet ise Açıklama:
Seyahat Engeli	Evet <input type="checkbox"/>	Hayır <input type="checkbox"/>	Evet ise Açıklama:
Sigara Kullanımı	Evet <input type="checkbox"/>	Hayır <input type="checkbox"/>	

**I-DİĞER BİLGİLER**

Daha önce Gedik Grubuna müracaat ettiniz mi? Tarih?	Evet <input type="checkbox"/>	Hayır <input type="checkbox"/>	
Adli kaydınız var mı? Evet ise açıklayınız.	Evet <input type="checkbox"/>	Hayır <input type="checkbox"/>	
Gedik Grubunda tanışınız var mı? Evet ise adı soyadı, yakınlık dereceniz.			
Üyesi olduğunuz dernek, kuruluşlar.			

**İ-REFERANSLARINIZ**

Adı Soyadı	Kurum ve Görevi	Telefonu

**J-TERCİHLER**

Tercih Edilen Alan/Alanlar	
Tercih Edilen Organizasyondaki Yer(ler)	
Tercih Edilen Çalışma Şekil(ler)i	

**K-GÖREV VE ÜCRET TALEP BİLGİLERİ**

Talep edilen brüt ücret	.....TL/Ay	
Fazla mesai yapabilir misiniz?	Evet <input type="checkbox"/>	Hayır <input type="checkbox"/>
Vardiyalı çalışır mısınız?	Evet <input type="checkbox"/>	Hayır <input type="checkbox"/>

**L-EK BİLGİ**

İş isteme formundaki tüm bilgiler benim tarafımdan doldurulmuştur ve doğrudur. Zaman içerisinde değişecek olan bilgilerimi en geç 10 gün içinde yazılı olarak bildireceğimi, Başvurumun değerlendirilmesi amacıyla, kişisel ve işle ilgili konular ile eğitim durumum hakkında belirttiğim referanslardan ve diğer ilgili kişilerden yapılacak araştırmalar için üniversitenize yetki veriyorum. Başvurumun kabul edilmesi halinde, personel yönetmeliği ve tarafıma tebliğ edilecek olan görev tanımlarına ve talimatlarına uymayı, hakikat dışı veya eksik bir beyanıyla herhangi bir ihbara ve tazminata gerek olmaksızın işime son verileceğini ve bundan dolayı herhangi bir takip, talep ve iddiada bulunmayacağımı ve eksik veya hakikat dışında beyanımın işe alınmamdan dolayı üniversitenin uygulayacağı her türlü zarar ve ziyanı tazmin edeceğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Tarih ...../...../.....	İmza
----------------------------	------