



Istanbul
GEDİK
Üniversitesi

gedik Üniversitesi

10
gedik University

**MİMARLIK
VE TASARIM
FAKÜLTESİ**

**İÇ MİMARLIK VE
ÇEVRE TASARIMI
BÖLÜMÜ**

STAJ DEFTERİ

**STAJ YAPAN ÖĞRENCİNİN
ADI SOYADI :
NUMARASI :**

STAJ DEFTERİ

Staj Türü :

Fakülte :

Bölüm :

ÖZGEÇMİŞ FORMU

Adı Soyadı :

Öğrencinin No :

Doğum Yeri ve Tarihi :

Öğr.Kaldığı Yerin İkametgah Adresi. :

Öğr. Kaldığı Yerin Tel. :

Öğrenci GSM Telefonu :

Öğrencinin E-Mail Adresi :

Daha Önce Staj Yapmış Veya Bir İşyerinde Çalışmış İse Adresi ve Çalışma Tarihleri

.....

.....

Öğrenci Yakını Hakkında Bilgiler (Acil durumlar için)

Yakınlık Durumu :

Adı Soyadı ve Mesleği :

İkametgah Adresi :

Telefon No :

Öğrencinin Adı Soyadı ve İmzası

Not: Verilen Bilgilerden Öğrenci Sorumludur.

İstanbul Gedik Üniversitesi İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü Staj İş Akış Şeması

Staj Başvurusu ve Onay İşlemleri

İlgili form ve belgeler ile Akademik Takvim ve Staj Duyurularında belirtilen süreler içerisinde Bölüm/Program Başkanlıklarına başvuru yapılır.

Büro (Ofis) Stajı

(F.FR.33,F.FR.34,F.FR35,F.FR.36) ile birlikte,
*En az 5 yıllık mesleki tecrübeye sahip İç mimarın/mimarın Diploma fotokopisi veya lisans mezuniyet tarihini gösteren belge,
*Staj yapılacak kurumun Büro Tescil Belgesi (yeni tarihli), (Büro Tescil Belgesi yok ise Ticari Sicil Belgesi getirilebilir),
*Öğrenciye alt 2(1ki) adet yeni (son 1 yıl içinde çekilmiş) **vesikalık** fotoğraf
*Öğrenciye ait kimlik fotokopisi teslim edilecektir.

Şantiye Stajı

(F.FR.33,F.FR.34,F.FR35,F.FR.36) ile birlikte,
*En az 5 yıllık mesleki tecrübeye sahip İç mimarın/mimarın Diploma fotokopisi veya lisans mezuniyet tarihini gösteren belge,
*Staj yapılacak kurumun Büro Tescil Belgesi (yeni tarihli), (Büro Tescil Belgesi yok ise Ticari Sicil Belgesi getirilebilir),
*Öğrenciye alt 2(1ki) adet yeni (son 1 yıl içinde çekilmiş) **vesikalık** fotoğraf
*Öğrenciye ait kimlik fotokopisi teslim edilecektir.

Başvurular ilgili Bölüm/Program Başkanlıkları tarafından değerlendirildikten sonra öğrenciye bilgi verilir ve hazırlanan dokümanlar teslim alınır. İşletmeye verilmesi gereken dokümanlar öğrenciye teslim edilir.

F.FR.33 İşsizlik Fonu Katkı Bilgi Formu
F.FR.34 Zorunlu Öğrenci Stajı Formu
F.FR.35 SGK Taahhüt Formu (2 adet)
F.FR.36 Staj Bilgi Formu

Öğrencinin staj sigorta işlemleri başlatılır.

Staj Süreci

Başvurusu onaylanan öğrenci stajını tamamlar.

Stajını tamamlayan öğrenci gerekli belgeleri bölüme teslim eder.

F.FR.37 Staj Bilgi Formu (kapalı zarf içinde)
Staj Defteri
F.FR.33 İşsizlik Fonu Katkı Bilgi Formu
Ücret Alan Öğrenciler İçin Dekont

Teslim edilen staj evrakları bölüm tarafından incelenir ve staj sonuçları duyurulur.

Düzenleme istenen evrakların teslimi sonrasında Staj Komisyonu evrakları inceler ve staj sonuçlarını duyurulur ve evraklar Staj ve Kariyer Koordinatörlüğüne teslim edilir.

İlgili kararlar alındıktan sonra öğrencinin staj sonucu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından transkripte işlenir.

Staj Değerlendirme Süreci

Staj yeri ve temini, staja başlama, stajın uygulanması ve stajın değerlendirilmesi gibi tüm konu ve detaylara için **T.C. İstanbul Gedik Üniversitesi Mimarlık Ve Tasarım Fakültesi İç Mimarlık Ve Çevre Tasarımı Bölümü Staj Yönergesi**'nden ulaşabilirsiniz.

HAFTALIK ÇALIŞMA

... / ... /20... - ... / ... / 20... arası

GÜN	YAPILAN İŞLER	SAYFA NO	ÇALIŞILAN SAAT
PAZARTESİ			
SALI			
ÇARŞAMBA			
PERŞEMBE			
CUMA			
CUMARTESİ			

KISIM:TOPLAM SAAT:.....

Çalıştığı işyeri ve kısım:.....
Kontrol edenin unvanı :.....
Soyadı ve Adı:..... İmzası:.....

HAFTALIK ÇALIŞMA

... / ... /20... - ... / ... / 20... arası

GÜN	YAPILAN İŞLER	SAYFA NO	ÇALIŞILAN SAAT
PAZARTESİ			
SALI			
ÇARŞAMBA			
PERŞEMBE			
CUMA			
CUMARTESİ			

KISIM:TOPLAM SAAT:.....

Çalıştığı işyeri ve kısım:.....
Kontrol edenin unvanı :.....
Soyadı ve Adı:..... İmzası:.....

Çalışılan hafta kadar çoğaltılacaktır.

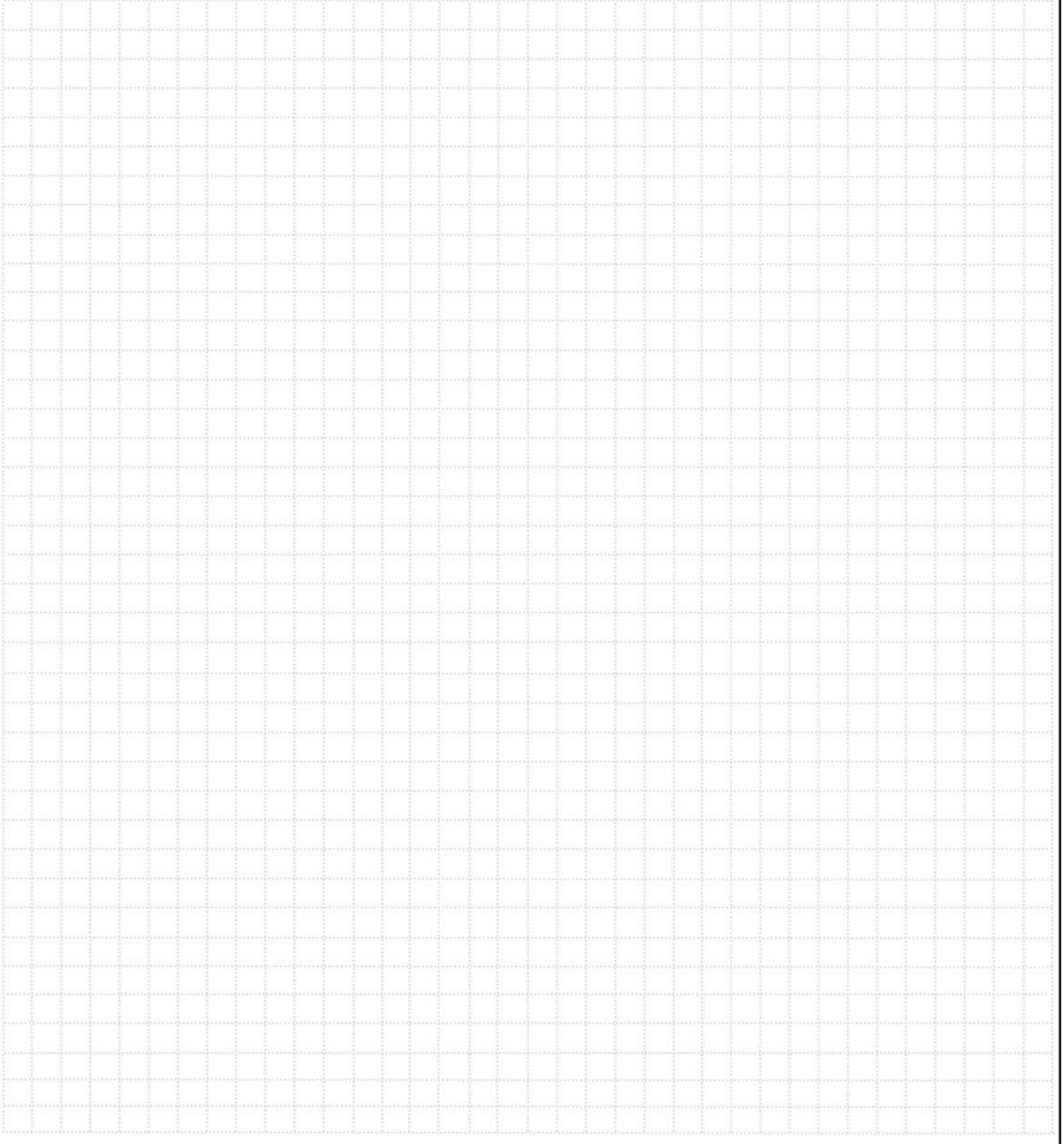
STAJ EĞİTİM DOSYASI

KISIM:

Sayfa No :

YAPILAN İŞ:

Tarih :

	
--	--

KONTROL SONUCU :

Birim/Kısım Yetkilisinin İmzası ve Kaşesi :

STAJ EĞİTİM DOSYASI

KISIM:

Sayfa No :

YAPILAN İŞ:

Tarih :

NOT: Staj yapılan her gün için staj defterinde en az bir sayfa açılması gerekmektedir. İhtiyaç duyulan sayıda sayfa ilavesi yapılması mümkündür.

KONTROL SONUCU :

Birim/Kısım Yetkilisinin İmzası ve Kaşesi :



T.C.
İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ
İÇ MİMARLIK VE ÇEVRE TASARIMI BÖLÜMÜ STAJ MEMNUNİYET ANKETİ
(Öğrenciler İçin)

STAJ YERİNİN

Adı / Unvanı:

Adresi:

Telefon:

Faks:

E-Posta:

Web Adresi:

ÖĞRENCİNİN

Adı – Soyadı:

Öğrenci Numarası:

STAJLA İLGİLİ BİLGİLER

Staj başlama – bitiş tarihleri:

Staj yapılan toplam gün sayısı:

Staj yapılan departmanlar:

Staj yapılan işletmede çalışma şartları ve saatleri:



T.C.
İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ
İÇ MİMARLIK VE ÇEVRE TASARIMI BÖLÜMÜ STAJ MEMNUNİYET ANKETİ
(Öğrenciler için)

Aşağıdaki sorulara cevaplarınızı 1 ve 5 arasında uygun gördüğünüz bir değeri işaretleyerek verebilirsiniz.

1: Çok Zayıf, 2: Zayıf, 3: Yeterli, 4: İyi, 5: Çok İyi

Staj Sürecinin Kişisel Olarak Size Sağladığı Katkılar	1	2	3	4	5
1. Fakültede almış olduğunuz eğitimin, staj süreci için yeterli düzeyi					
2. Staj yaptığınız kuruluşun yeterliği					
3. Staj yerinin, çalışanların iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanmasında yeterliği					
4. Staj yerinin, karşılaştığınız sorunların çözümüne katkısı					
5. Staj yerinde huzurlu bir çalışma ortamının varlığı					
6. Staj yerinde bulunan alet ve ekipmanları, staj süresince kullanma düzeyiniz					
7. Staj yerinin görev ve sorumluluk alma isteğinize katkısı					
8. Staj sürecinin mesleki becerilerinizi geliştirmeye katkısı					
9. Staj sürecinin grup/takım üyesi halinde çalışabilme becerinize katkısı					
10. Staj sürecinin uzun vadeli kariyer hedeflerinize katkı düzeyi					
11. Mezuniyet sonrasında staj yaptığınız kurum bünyesinde çalışma isteğiniz					
12. Staj yerinde sizden sorumlu yetkilinin sizinle ilgilenme düzeyi					
13. Staj yerinin yemek, servis, ısınma, temizlik ve diğer temel hizmetlerinin yeterliği					
14. Staj yerinin alet, ekipman, teknik araç-gereç ve büro ortamı bakımından yeterliği					
15. Staj sürecinin amaç ve hedeflerinize katkısı					
16. Staj sürecinin kendinizi geliştirebilme, zayıf yönlerinizi görebilme konusunda katkısı					
17. Staj sürecinin, iş hayatına başlamadan önce deneyim kazanmanıza katkısı					
18. Staj sürecinin öğrendiğiniz teorik bilgilerinizi uygulamaya dönüştürmeye katkısı					
19. Staj sürecini tamamladığınız kurumu arkadaşlarınıza önerme düzeyiniz					
20. Staj yerinin size ekonomik destek (maaş vb.) sağlama düzeyi					

Staj sürecinin verimli olması için varsa görüş ve önerilerinizi buraya yazabilirsiniz.



İstanbul
GEDİK
Üniversitesi



gedikedu



Cumhuriyet Mahallesi, İlkbahar Sokak, No:1,
34876 Yakacık, Kartal / İstanbul

444 5 438
gedik.edu.tr