

**EK 1**  
**İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ**  
**MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ**  
**İÇ MİMARLIK VE ÇEVRE TASARIMI BÖLÜMÜ**  
**2021 - 2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**  
**STAJ İŞLEMLERİ VE AŞAMALARI**

Staj işlemleri; 2 aşamadan oluşmaktadır.

- Staj Başvuru ve Onay İşlemleri
- Staja Başlama İşlemleri

**STAJ BAŞVURU VE ONAY İŞLEMLERİ**

1. Öğrenci, stajla ilgili formları, <http://www.gedik.edu.tr> adresinden alabilecektir.
2. Formların, öğrenci bilgileri ile ilgili kısımları, eksiksiz olarak doldurulması gerekmektedir.
3. İşyerine onaylatılan **Staj İşyeri Onay Formu** (Form1) ile birlikte,
  - Staj yapılacak kurumun **Büro Tescil Belgesi** (Büro Tescil Belgesi yok ise Ticari Sicil Belgesi getirilebilir)
  - En az 5 (beş) yıllık mesleki tecrübeye sahip Mimar ya da İç Mimarın **Diploma fotokopisi** (mezuniyet tarihi okunabilmeli),
  - Staj yapılacak kurumun **Büro Tescil Belgesi** oda sicil numarasını gösteren belge,
  - Öğrenciye ait 2(iki) adet yeni (son 1 yıl içinde çekilmiş) vesikalık fotoğraf,
  - Öğrencinin kimlik fotokopisi ile birlikte Bölüm Başkanlığına teslim edilecektir.
4. Bu işlemler **27 MAYIS 2022** gününe kadar tamamlanmış olacaktır.
5. Staj Komisyonu, işyerini değerlendirerek staj için uygun olup olmadığına karar verecektir (Aynı işyerini en fazla 3 öğrenci seçebilecektir).
6. Bölüm Başkanlığı, iş yerinin uygun olup olmadığını, **3 HAZİRAN 2022** günü ilan etmiş olacaktır.
7. İşyeri uygun bulunmayan öğrenci, uygun olabilecek yeni bir işyeri bularak, Staj İşyeri Onay formunu doldurup, **17 HAZİRAN 2022** tarihine kadar tekrar müracaat edecektir.  
Bu öğrencilerin yeni staj yerlerinin uygun olup olmadığı ilgili Bölüm Başkanlığı tarafından **22 HAZİRAN 2022** tarihinde ilan edilecektir.
8. Yaz okulu ders günleri, staj günlerinden sayılmaz. Öğrenci, yaz okulunda dersi olmadığı günler staja devam edebilir.

**STAJA BAŞLAMA İŞLEMLERİ**

9. İşyeri uygun bulunan öğrenci, STAJA BAŞLAMA BELGELERİ'ni (Staja başlama yazısı, staj sicil fişi, staj defteri, sigorta formu) düzenleyecek, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi'nden imzalı olarak teslim alacaktır.
10. Formlar [www.gedik.edu.tr](http://www.gedik.edu.tr) adresinden veya kütüphanedeki bilgisayarlardan temin edilecektir.
11. Staj defteri Mimarlık ve Tasarım Fakültesi duyurular kısmında paylaşılacaktır. Staj defterinde yer alan staj eğitim dosyası başlıklı sayfa, staj gün sayısı kadar; haftalık çalışma başlıklı sayfa ise staj yapılacak hafta sayısı kadar çoğaltılarak doldurulmalıdır.
12. STAJLA İLGİLİ İŞLEMLER **22 HAZİRAN 2022** GÜNÜ BİTMİŞ OLACAKTIR.
13. Final sınavları sonunda, **4 TEMMUZ 2022** tarihinden itibaren staja başlayabilecektir.
14. Zorunlu staj uygulaması **30 iş günüdür**.
15. Zorunlu yaz stajı, **4 TEMMUZ 2022 - 1 EKİM 2022** tarihleri arasında yapılabilir.
16. **Öğrenci, staj formunda belirtilen tarihte staja başlamak zorundadır. Sigorta başlangıcı bu tarihe göre yapılacak, 30 iş günü sonunda sigortası bitirilecektir.**
17. Öğrenci staj sonunda, bildirilen kurallara uygun olarak hazırlanan (daha önce belirttiği staj tarihleri içerisinde, gün gün yaptığı çalışmaları yazılı ve görsel olarak işlemelidir), işyeri tarafından onaylı staj defterini vesikalık fotoğrafı yapıştırılmış şekilde Fakültemiz Dekanlığına, "kayıtlı olarak" teslim edecektir. Staj defterlerinin son teslim tarihi **14 EKİM 2022** günüdür.
18. Staj Sicil Formu, işyeri tarafından (silinti-kazıntı olmadan) düzenlenmiş, kaşeli ve imzalı olarak, kapalı-mühürlü zarf içinde, öğrenci ile elden veya taahhütlü posta-kurye-APS gibi güvenli bir yöntemle gönderebilir. Staj Sicil Formları **14 EKİM 2022** gününe kadar Fakültemiz Dekanlığına, "kayıtlı olarak" teslim edilmelidir.
19. Öğrencilerimizin yaz stajı süresince (staj başlangıç ve bitiş tarihleri arasında), sigorta işlemleri Üniversitemiz tarafından yapılacaktır.
20. Diğer detaylar ayrıca ilan edilecektir.

## İLGİLİ MAKAMA

Aşağıda adı, soyadı ve bölümü belirtilen Fakültemiz öğrencisi, 2021-2022 eğitim öğretim yılı içindeki, zorunlu yaz stajını (30 iş günü), kurumunuzda yapmak istemektedir.

Öğrencilerimizin yaz stajı süresince (staj başlangıç ve bitiş tarihleri arasında), sigorta işlemleri Üniversitemiz tarafından yapılacaktır.

Öğrencimizin yaz stajını, \_\_\_\_\_ tarihinden itibaren aşağıda belirteceğiniz tarihte başlamak üzere, kurumumuzda yapmasını uygun görüyorsanız, ekteki formu doldurarak Gedik Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölüm Başkanlığı'na göndermenizi saygı ile arz ve rica ederim.

İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölüm Başkanı

### ÖĞRENCİ BİLGİLERİ:

Adı-Soyadı	
Bölümü	
Numarası	
E-Mail	
Cep Tel	
Staj Türü (Büro/Şantiye)	
Staj Başlangıç Tarihi	

Ek: Staj İşyeri Onay Formu

### T.C. Gedik Üniversitesi

Cumhuriyet Mahallesi İlkbahar Sok.No:3

Yakacık Kartal 34876 İSTANBUL

**T** +90 216 452 45 85

**F** +90 216 452 87 17

info@gedik.edu.tr

GEV

**444 5 438**

**gedik.edu.tr**

**İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ**  
**MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ**  
**İÇ MİMARLIK VE ÇEVRE TASARIMI BÖLÜMÜ**

**ÖĞRENCİ STAJ SİCİL FORMU (2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI)**

Evrak Kayıt Tarihi No:

**1. Öğrenci Tarafından Doldurulacak**

<b>Öğrencinin</b>	Adı - Soyadı		Fakülte No		<b>FOTOĞRAF</b>
	Bölümü		Doğum Yeri ve Tarihi		
	Staj Süresi	30 İş günü			
	Staj Türü	<input type="checkbox"/> Büro (Ofis) <input type="checkbox"/> Şantiye	T.C. Kimlik No		

**2. Staj Yapılan Kurum /İşyeri Tarafından Doldurulacak (\*)**

<b>Öğrencinin</b>	Staja Başladığı Tarih		DEĞERLENDİRME	A	B	C	D	E	
	Stajın Bittiği Tarih		İşe Devamı						
	Çalıştığı Gün Sayısı		Çalışkanlığı						
	Çalışmadığı Gün Sayısı		Amirlerine ve Çalışanlara Karşı Davranışı						
	Çalıştığı Bölümler			Mesleki Yeteneği					
				İşyeri Kurallarına Uyumu					
	Gün Sayısı			İş Güvenliği Kurallarına Uyumu					
				Genel Başarı Durumu					
				Sorumluluk Alma Becerisi					
	İşyerinin Ünvanı ve Adresi				A Pekiyi B İyi C Orta	D Geçer E Geçmez			
<b>Belgeyi Düzenleyen</b>	Adı Soyadı		<b>İŞYERİ ONAYI / KAŞE</b>						
	Görevi /Ünvanı								
	Tarih								
	İmza								<b>İşyeri Yetkilisi - İMZA</b>

**3. Staj Komisyonunca Doldurulacak Kısım.**

<b>Değerlendirme Basamakları</b>	Defterin Düzenlenmesi		<b>STAJ KOMİSYONU KARARI</b>					
	Konuların İncelenmesi							
	Kabul Edilen Gün Sayısı							
<b>Komisyon Üyeleri</b>	Tarih	.. / .. / 2022	<b>İMZA</b>			<b>BÖLÜM BAŞKANI ONAYI</b>		
	Adı Soyadı (Kom. Bşk.)							
	Adı Soyadı (Üye)							
	Adı Soyadı (Üye)							

(\*) Kurum /İşyeri Yetkililerinin, değerlendirme ile ilgili daha özel açıklamaları için, arka sayfa kullanılabilir. Bu formun; staj sonunda, işyeri tarafından düzenlenerek, kapalı zarf içerisinde Fakülte Dekanlığına gönderilmesi gerekmektedir.

**İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ**  
**MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ**  
**STAJ İŞYERİ ONAY FORMU**

**İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ**  
**MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ**  
**İÇ MİMARLIK VE ÇEVRE TASARIMI BÖLÜM BAŞKANLIĞINA**

İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü öğrencilerinden ..... no'lu  
..... işyerimizde (30 işgünü /6 hafta) zorunlu staj uygulamasını  
yapabilir. İşyerimizin özellikleri aşağıda belirtilmiştir. Gereğini saygılarımla arz ve rica  
ederim.

... / ... / 2022

İş Yeri Yetkilisi  
İsim, İmza, Kaşe

**İŞ YERİNİN ÖZELLİKLERİ:**

İşyerinin Ünvanı :	
Adresi:	
İl / İlçe :	Ticari Sicil No:
Vergi No:	
Telefon:	Faks:
Web:	E-Posta:
(*) Öğrencinin Staja Başlayabileceği Tarih : ... / ... / 2022	
Staj Türü: <input type="checkbox"/> Büro (Ofis) <input type="checkbox"/> Şantiye	
Personel Sayısı:	
İşçi Sayısı:	Tekniker Sayısı:
Mimar Sayısı:	Uzman Sayısı:
Üretim/Faaliyet Alanı:	
İş Yeri Özellikleri :	

(\*) Final sınavları nedeniyle, **4 TEMMUZ 2022** tarihinden itibaren staja başlanabilir.  
EKLER:(*Ek olarak, işyerini tanıtan broşür-katalog vb. konulabilir*)

Alt kısım, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi tarafından doldurulacaktır.

Mimarlık ve Tasarım Fakültesi tarafından yukarıda adı geçen öğrencinin bu işyerinde staj yapması uygun görülmüştür.

... / ... / 2022

İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölüm Başkanı  
İmza