

T.C.

**İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ**

**TOPLUM GÖNÜLLERİ KULÜBÜ TÜZÜĞÜ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

Kulübün Amaçları aşağıda belirlenmiştir:

- (1) Gençlerin yaratabileceği sinerjiye inanan ve onlara sosyal bir amaca yönelik maddi-manevi yatırım yapabilecek yetişkin gönüllülerin katılımını, rehberliğini ve desteğini sağlamak,
- (2) 17-25 yaş grubu genç gönüllülerin katılımı ve öncülüğünde duyarlı bir gençliğin oluşumuna katkıda bulunmak,
- (3) Bu doğrultuda çeşitli sosyal hizmet projelerini hayata geçirmek ve gençliğin enerjisini toplumsal bir yarara dönüştürebilmektir.

**Kulübün Amacını Gerçekleştirmek İçin Yapabileceği İş ve İşlemler:**

MADDE 1 - (A) Gençlerde sosyal sorumluluk yönünde farkındalık yaratmak ve gençleri proje üretimine yönlendirmek amacıyla, yerel katılım ve işbirlikleri ile:

- (1) Gençleri mesleğe ve hayata hazırlayacak donanımları oluşturmak;
- (2) Hak edenlere karşılıklı burs yardımları
- (3) İş yapma becerilerini geliştirmek için staj olanakları
- (4) Girişimciliğe yönlendirmek için mikro kredi programları

- (5) Üretkenlik ve sorumluluk esasıyla proje finansmanı
  - (6) Gençlerin kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak için rehberlik ve danışmanlık hizmeti sunmak, mentorluk yapmak;
  - (7) “Arkadaşlık ve üretim” kavramlarını yanyana koyarak sosyalleşmeye olanak tanımak, üniversiteler ve kültürler arası kaynaşmayı sağlamak;
  - (8) Yurtdışında üniversiteler arası Gençlik Konseyleri kurmak
  - (9) AB normlarına uygun gençlik projeleri üretmek
  - (10) Diğer sivil toplum kuruluşlarının sosyal sorumluluk programlarına katılım sağlayarak, bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak.
- (B) Belirtilen çalışmalar aracılığıyla;
- ( 1) Bireysel ve toplumsal sorumluluklarının bilincinde,
  - ( 2) Farklı düşünce, inanç, köken ve değerlere saygılı,
  - ( 3) Araştıran, sorgulayan ve analitik düşünebilen,
  - ( 4) Kendi ayakları üzerinde durabilen, özgüven sahibi,
  - ( 5) Ekip anlayışı gelişmiş,
  - ( 6) Hukukun üstünlüğü ve katılımcı demokrasiye inanan,
  - (7)Evrensel değerleri ve AB normlarını benimsemiş,
  - ( 8) Ülkenin kültür mirasına sahip çıkabilecek,
  - ( 9) Genç bir nesil oluşmasına katkıda bulunmak.
- Yukarıda sayılanlar ve benzerleri kulübün amacına yönelik diğer etkinliklerdir.

## **Kapsam**

MADDE 2 –(1)Bu Tüzük, T.C. İstanbul Gedik Üniversitesi'nde kurulan İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ TOPLUM GÖNÜLLÜLERİ KULÜBÜ bilimsel, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal alanlarda yapacakları etkinliklerin ve diğer çalışmaların düzenlenip yürütülmesiyle ilgili esasları kapsar.

Dayanak MADDE 3 –

(1)Bu Tüzük, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 2880 sayılı Kanun'la değişik 47. Maddesi ile “Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği” hükümlerine ve İstanbul Gedik Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

## **Tanımlar**

MADDE 4 –

### **❖ *Yönetim Kurulu:***

Koordinatör ve proje, kaynak, iletişim, eğitim, etkin iletişim sorumlularından oluşur.

#### ***Koordinatörün görevleri:***

- Gönüllü Sorumlusu ve Proje Sorumlusu ile koordinasyon içinde çalışır.
- Raporlamasını bilgilendirmesini ayda bir (tüm proje ve etkinliklerin) TOG Ofis Saha Departmanına yapar.
- Düzenli aralıklarla Proje Sorumluları ile toplantı yapar.
- Proje ekibi tarafından demokratik olarak seçilmiştir.
- Bir projede gönüllü olarak görev alır.

#### ***Proje sorumlusunun görevleri:***

- Diğer projelerin Proje Sorumluları ile koordinasyon içinde çalışır
- Raporlamasını bilgilendirmesini ayda bir Koordinatöre yapar.
- Proje ile ilgili iç toplantıları düzenler.
- Proje ekibine ve diğer gönüllülere proje ile ilgili hesap verir.
- Proje ekibinin proje ile ilgili sorunlarını takip eder.
- Benzer proje yapan üniversitelerden bilgi alıp, kendi proje ekibine aktarır.
- Kendi projesinde oluşan bilgiyi benzer proje yapan veya yapmayı planlayan proje ekiplerine üniversitelere aktarır.
- Proje ile ilgili tüm gelişmeleri (kaynaki iletişim, bütçe, gönüllü sayısı v.b.) takip eder.
- Proje ekibi tarafından demokratik olarak seçilmiştir.
- Sorumlusu olduğu projede gönüllüdür.

### ***İletişim Sorumlusunun görevleri:***

- Diğer projelerin iletişim sorumluları ile koordinasyon içinde çalışır
- Raporlamasını bilgilendirmesini ayda bir proje sorumlusuna yapar.
- Proje ile ilgili yapılan toplantılara katılır.
- TOG Ofis İletişim Sorumlusu ile koordinasyon içinde çalışır.
- Proje içi iletişim ile ilgili araçları kullanır (e-posta, internet sitesi, v.b.)
- Yerelin iletişim kanallarını TOG Ofis İletişim Sorumlusu ile koordinasyon içinde harekete geçirir.
- Kaynak sağlayıcılara "Teşekkür Belgelerini" TOG Ofis İletişim Sorumlusu ile koordinasyon içinde iletir.
- Proje ekibi tarafından demokratik olarak seçilmiştir.
- Sorumlusu olduğu projede gönüllüdür.

### ***Kaynak Sorumlusu Görevleri:***

- Diğer projelerin Kaynak Sorumluları ile koordinasyon içinde çalışır.
- Raporlamasını bilgilendirmesini ayda bir Proje Sorumlusuna yapar.
- Proje ile ilgili yapılan toplantılara katılır.
- TOG Ofis Kaynak Departmanı ile koordinasyon içinde çalışır.
- Kaynak sağlayıcıların bilgilerini "Teşekkür Belgeleri" için İletişim Sorumlusuna iletir.
- Proje ekibi tarafından demokratik olarak seçilmiştir.
- Sorumlusu olduğu projede gönüllüdür.

### ***Eğitim Sorumlusunun Görevleri:***

- Diğer projelerin Kaynak Sorumluları ile koordinasyon içinde çalışır.
- Raporlamasını bilgilendirmesini ayda bir Proje Sorumlusuna yapar.
- Proje ile ilgili yapılan toplantılara katılır.
- Grubun ihtiyacı doğrultusunda TOG Ofisten ya da yerelden eğitim talep eder.
- TOG Ofis Eğitim Departmanı ile koordinasyon içinde çalışır.
- Proje ekibi tarafından demokratik olarak seçilmiştir.
- Sorumlusu olduğu projede gönüllüdür.

### ***❖ Denetim Kurulu:***

- "Gençlerin öncülüğü ,yetişkinlerin rehberliği" göz önüne alınarak rehberlik eder , tavsiyelerde bulunur.

-İstek doğrultusunda yönetim kurulu üyeleriyle toplantı yapar.

-Bütçeyi denetler.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kulübün Kurulması ve İşleyişi Kulübün kurulması

MADDE 5 – (1) Öğrenciler kulüp faaliyetlerde bulunabilmek için akademik danışman adayının adını, yönetim kurulu ve en az 10 kişiden oluşan üye listesi ile birlikte hazırladıkları kulüp tüzüğünü, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na (SKS) Rektörlük onayı için sunarlar.

#### **Tüzük**

MADDE 6 – (1) Tüzük, İstanbul Gedik Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesine dayanılarak hazırlanır.

- a) Tüzük, Üniversitenin görev ve amaçlarına ters düşen hükümler içeremez.
- b) Kulüp yönetim ve faaliyetlerini bu Tüzükte belirlenen hükümlere göre yapar.

#### **Üyelik**

MADDE 7 – (1) Kulübe üyelik hakkında aşağıdaki hususlar geçerlidir:

- a) Kulübe, Üniversitenin fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitülerinde kayıtlı öğrenciler üye olabilirler.
- b) Üyelik işlemleri, öğrenci belgesi ve imzalı üyelik formu ile SKS' nin kayıt bürosunda yapılır.
- c) Üyelik, aktif üye ve pasif üye olarak ikiye ayrılır.
- ç) Öğrenci, kulübe başvuruda bulunduktan sonra pasif üye olarak kabul edilir.
- d) Aktif üye olunması üyenin bir öğrenim yılı içinde kulüp çalışmalarında etkin olarak görev almasına ve genel kurullara katılmasına göre yönetim kurulu tarafından belirlenir ve idari danışmanın onayı ile kesinleşir.
- e) Kuruluş yılı haricinde seçme ve seçilme hakkına ancak aktif üyeler sahiptir.

## **Üyelikten çıkma ve çıkarılma**

MADDE 8 – (1) Kulübe üye olan öğrenciler, diledikleri zaman gerekçe göstermeksizin üyelikten ayrılma hakkına sahiptir. Kulüp üyeliğinden ayrılma, ilgili kulübün yönetim kuruluna yazılı bir şekilde müracaatla gerçekleştirilir. Yönetim kurulu bunu SKS Daire Başkanlığı'na bildirmek zorundadır. Yönetim kurulu kulübün amacına ters düşen davranışlar içinde bulunan ya da disiplin cezası alan üyeleri, gerekçe göstererek üyelikten çıkarabilir. Karar yönetim kurulunun oy çokluğuyla alınır, idari danışman ve SKS Daire Başkanlığının onayı ile kesinleşir.

## **Kulübün feshi**

MADDE 9 – (1)Hiç faaliyette bulunmayan, amaçları doğrultusunda faaliyet göstermeyen ve Üniversiteye maddi ve manevi zararı olan kulüpler SKS Daire Başkanlığının teklifi ile Rektörlük tarafından feshedilebilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Kulübün Çalışma Esasları Kulüp faaliyetleri**

MADDE 10 – (1) Kulüp tarafından gerçekleştirilmek istenilen faaliyetler, kulüp yönetim kurulu ve kulüp idari danışmanın oluru ile SKS Daire Başkanlığı'na iletilir. Ancak SKS Daire Başkanlığı tarafından onaylanan faaliyetler gerçekleştirilebilir.

(2) Kulüp düzenleyecekleri faaliyetler ile ilgili hazırlayacakları her türlü belgede;

a)Üniversitenin adını ve amblemini usulüne uygun bir şekilde bulunduracaktır.

b)Yapılan faaliyetleri destekleyen işletmeler ile yapılmış bir sözleşme bulunmadıkça ticari logo, reklam ve marka gibi bilgiler kullanılmayacaktır.

(3)İdari danışmanın sorumluluğunda hazırlanan duyuru belgeleri, SKS Daire Başkanlığı'nın onayı ile Üniversite içerisinde duyurulacaktır. SKS Daire Başkanlığı'nın onaylamadığı faaliyetlere ait duyuru belgelerinin asılması halinde ilgililer hakkında disiplin yönetmeliği gereğince işlem yapılacaktır.

(4)Kulübün düzenleyeceği her türlü gezide; gezinin amacını, tarihini, saatini, gidilecek yerin ayrıntılı bilgisini, katılımcıların listesini ve kendi istekleriyle katıldıklarını bildiren imzalı bir dilekçeyi, SKS Daire Başkanlığı'na bildirmek zorundadır.

(5)Kulüp gerçekleştirdiği sosyal, sportif ve bilimsel (sempozyum, konferans, panel vb.) içerikli her türlü faaliyet sonunda, temin edilen katkıları ve yapılan sözleşmeleri kapsayacak biçimde, ayrıntılı bir rapor düzenlemek ve SKS Daire Başkanlığı'na sunmak zorundadır.

(6)Kulüp faaliyetlerinde Üniversitenin tüzel kişilik ve olanaklarını siyasi ve şahsi çıkarları için kullanamaz.

### **Genel kurul ve görevleri:**

MADDE 11 – (1)Kulüp, her yılın Kasım ayı sonuna kadar, aktif üye sayısının yarısından bir fazla üye ile önceden belirlenen yer ve saatte toplanır. Rektörlük gerek görürse genel kurulda gözlemci bulundurabilir.

(2)İlk toplantıda yeterli sayı sağlanmazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz.

(3)Kulübün aktif üyelerinin 2/3'ünün SKS Daire Başkanlığı'na yazılı teklifi ve SKS Daire Başkanlığı'nın olumlu kararıyla genel kurul olağanüstü toplanabilir.

(4)Kulübün olağan ve olağanüstü genel kurul toplantıları, kulüp üyelerine bir hafta önceden duyurulmalıdır.

(5)Kulüp üye sayısı, kuruluştaki öngörülen en az üye sayısının altına düşerse, en az üye sayısına ulaşılmadan genel kurul toplantısı yapılmaz.

(6) Genel kurul, kulübün en yetkili karar organıdır.

### **Yönetim kurulu ve görevleri:**

MADDE 12- (1)Yönetim Kurulu, genel kurulda seçilen beş asıl üyeden oluşur. Asıl üye sayısı kadar yedek üye seçilebilir.

- (2)Kulüp ilk toplantısında kendi aralarında başkan, başkan yardımcısı, genel sekreter seçer. Başkan, kulübün her türlü karar ve yürütme işinden sorumludur. Genel sekreter kulübün tüm üyelik işlemlerini yürütür ve gerekli belge ve defterlerin düzenli olarak tutulmasını sağlar.
- (3)Seçim sonuçlarını bir hafta içinde, bir tutanakla birlikte SKS Daire Başkanlığı'na iletir.
- (4)Genel kurul kararlarını uygular.
- (5)Çalışma komisyonları kurar ve bunların çalışmalarını denetler.
- (6)Eğitim-öğretim yılı sonunda kulübün faaliyet raporunu hazırlar.
- (7)Kulübün aldıkları kararları 15 gün içerisinde SKS Daire Başkanlığı'na sunar.
- (8)Varsa demirbaşların kulübün ayniyatına kaydettirilmesini ve korunmasını sağlar.

### **Denetim kurulu ve görevi**

MADDE 13 – (1)Denetim Kurulu, genel kurulda seçilen üç asıl üyeden oluşur. Asıl üye sayısı kadar yedek üye seçilebilir. Kulübün faaliyetlerini her eğitim-öğretim yılı sonunda inceler, sonuç ve önerilerini genel kurulda sunar. Mali hükümler MADDE 14- (1)Kulüp, sadece Üniversite adına gelir elde edebilir

(2)Kulübün gelirleri; çeşitli kuruluş ve şahıslarca yapılacak her türlü bağış ve yardımlar, kulüp etkinlik ve faaliyetlerinden; gösteri, konser, dergi, broşür, fotoğraf, resim, kitap vb. gibi faaliyetlerden elde edilebilecek gelirlerdir. Bu gelirler Üniversitenin ilgili hesabına kaydedilmek zorundadır.

(3)Kulübün giderlerini ; öğrenci faaliyetlerinin yürütülmesi ve etkinliklerin düzenlenmesi sırasında yapılacak olan harcamalar oluşturur. Giderler Üniversitenin bütçe harcama usullerine tabidir. Kulübün faaliyet harcamaları ve demirbaş, araç-gereç, sarf malzemeleri gibi çeşitli giderleri, Üniversite Mütavelli Heyetinin onayı ile Üniversite bütçesinden öğrenci kulübün ayrılacak olan ödenekten, imkanlar ölçüsünde karşılanır.

### **Belgeler ve defterler**

MADDE 15- (1) Düzenlenmesi gereken belgeler ve defterler şunlardır:

a) Üyelerin iletişim bilgilerini ve aktif veya pasif üye olduklarını belirten üye kayıt defteri,



b) Yönetim kurulu ve genel kurul karar defteri,

c) Kulübün kullanması için verilmiş demirbaşlar için demirbaş defteri,

ç) Düzenlenen her faaliyette, katılımcı veya destekleyen bir işletmenin katkısı varsa, sözleşme belgeleri, faturalar ve gelir-gideri gösteren resmi belgeler, akademik danışmanın sorumluluğunda düzenli olarak tutulur. Faaliyet sonunda bu belgeleri SKS Daire Başkanlığı'na rapor olarak sunulur. SKS Daire Başkanlığı gerekli gördüğünde sözlü veya yazılı olarak açıklama isteyebilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Disiplin İşleri Disiplin işlerine ilişkin esaslar**

MADDE 16 – (1)Kulüp faaliyetleri kapsamında bu Tüzük amacına ters düşen ya da Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine aykırı davranışlarda bulunan üyeler hakkında kulüp idari danışmanı, yönetim kurulu ya da SKS Daire Başkanlığı'nın önerisi ve Rektörlük onayı ile öğrenci disiplin yönetmeliği hükümlerince işlem yapılır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler Hüküm bulunmayan haller**

MADDE 17 – (1) Bu Tüzükte hüküm bulunmayan hallerde; İstanbul Gedik Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu ve ilgili yönetim kurulu kararları uygulanır. Yürütme

MADDE 18 – (1)Bu Tüzük hükümlerini idari danışman yürütür