



STAJ DEFTERİ (ARA DÖNEM STAJI) *

(Bu defter Basılı Staj Defterinin ekidir, birleştirilecektir.)

Staj Çalışma Dalı STAJ I (OFİS) STAJ II (ŞANTİYE)
İstanbul Gedik Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi
Mimarlık Bölümü

fotoğraf

Adı Soyadı:

Öğrencinin No:

Doğum Yeri ve Tarihi:

Öğr. Kaldığı Yerin İkametgâh Adresi:

Öğrencinin Kaldığı Yerin Tel:

Öğrencinin GSM Telefonu:

Öğrencinin E-Mail Adresi:

Daha Önce Staj Yapmış veya Bir İşyerinde Çalışmış İse Adresi ve Çalışma Tarihleri:

Aile Hakkında Bilgiler

Aile İkametgâh Adresi:

Baba Adı Soyadı ve Mesleği:

Anne Adı Soyadı ve Mesleği:

Aile Telefon no:

Öğrencinin Adı Soyadı ve İmzası

Not: Verilen Bilgilerden Öğrenci Sorumludur.

*Bu digital defter, sadece ara dönemde ve 30 günlük Staj I / Staj II dönemlerinin ikiye bölünmesi durumunda, ek olarak kullanılabilir.

**HAFTALIK ÇALIŞMA**

../../2021 - ../../2021 arası

GÜN	YAPILAN İŞ	SAYFA NO	ÇALIŞILAN SAAT
PAZARTESİ			
SALI			
ÇARŞAMBA			
PERŞEMBE			
CUMA			
CUMARTESİ			

KISIM:

TOPLAM SAAT:

Çalıştığı işyeri ve kısım:

Kontrol edenin unvanı:

Soyadı ve Adı:

İmzası:

HAFTALIK ÇALIŞMA

../../2021 - ../../2021 arası

GÜN	YAPILAN İŞ	SAYFA NO	ÇALIŞILAN SAAT
PAZARTESİ			
SALI			
ÇARŞAMBA			
PERŞEMBE			
CUMA			
CUMARTESİ			

KISIM:

TOPLAM SAAT:

Çalıştığı işyeri ve kısım:

Kontrol edenin unvanı:

Soyadı ve Adı:

İmzası:

**HAFTALIK ÇALIŞMA**

../../2021 - ../../2021 arası

GÜN	YAPILAN İŞ	SAYFA NO	ÇALIŞILAN SAAT
PAZARTESİ			
SALI			
ÇARŞAMBA			
PERŞEMBE			
CUMA			
CUMARTESİ			

KISIM:

TOPLAM SAAT:

Çalıştığı işyeri ve kısım:

Kontrol edenin unvanı:

Soyadı ve Adı:

İmzası:

HAFTALIK ÇALIŞMA

../../2021 - ../../2021 arası

GÜN	YAPILAN İŞ	SAYFA NO	ÇALIŞILAN SAAT
PAZARTESİ			
SALI			
ÇARŞAMBA			
PERŞEMBE			
CUMA			
CUMARTESİ			

KISIM:

TOPLAM SAAT:

Çalıştığı işyeri ve kısım:

Kontrol edenin unvanı:

Soyadı ve Adı:

İmzası:

STAJ EĞİTİM DOSYASI

KISIM:

SAYFA NO:

YAPILAN İŞ:

TARİH:

KONTROL SONUCU:

Birim/kısım yetkilisinin imzası ve kaşesi:

STAJ EĞİTİM DOSYASI

KISIM:

SAYFA NO:

YAPILAN İŞ:

TARİH:

KONTROL SONUCU:

Birim/kısım yetkilisinin imzası ve kaşesi:

STAJ EĞİTİM DOSYASI

KISIM:

SAYFA NO:

YAPILAN İŞ:

TARİH:

KONTROL SONUCU:

Birim/kısım yetkilisinin imzası ve kaşesi:

STAJ EĞİTİM DOSYASI

KISIM:

SAYFA NO:

YAPILAN İŞ:

TARİH:

KONTROL SONUCU:

Birim/kısım yetkilisinin imzası ve kaşesi:

STAJ EĞİTİM DOSYASI

KISIM:

SAYFA NO:

YAPILAN İŞ:

TARİH:

KONTROL SONUCU:

Birim/kısım yetkilisinin imzası ve kaşesi:

STAJ EĞİTİM DOSYASI

KISIM:

SAYFA NO:

YAPILAN İŞ:

TARİH:

KONTROL SONUCU:

Birim/kısım yetkilisinin imzası ve kaşesi:

STAJ EĞİTİM DOSYASI

KISIM:

SAYFA NO:

YAPILAN İŞ:

TARİH:

KONTROL SONUCU:

Birim/kısım yetkilisinin imzası ve kaşesi:

STAJ EĞİTİM DOSYASI

KISIM:

SAYFA NO:

YAPILAN İŞ:

TARİH:

KONTROL SONUCU:

Birim/kısım yetkilisinin imzası ve kaşesi:

STAJ EĞİTİM DOSYASI

KISIM:

SAYFA NO:

YAPILAN İŞ:

TARİH:

KONTROL SONUCU:

Birim/kısım yetkilisinin imzası ve kaşesi:

STAJ EĞİTİM DOSYASI

KISIM:

SAYFA NO:

YAPILAN İŞ:

TARİH:

KONTROL SONUCU:

Birim/kısım yetkilisinin imzası ve kaşesi:

STAJ EĞİTİM DOSYASI

KISIM:

SAYFA NO:

YAPILAN İŞ:

TARİH:

KONTROL SONUCU:

Birim/kısım yetkilisinin imzası ve kaşesi:

STAJ EĞİTİM DOSYASI

KISIM:

SAYFA NO:

YAPILAN İŞ:

TARİH:

KONTROL SONUCU:

Birim/kısım yetkilisinin imzası ve kaşesi:

STAJ EĞİTİM DOSYASI

KISIM:

SAYFA NO:

YAPILAN İŞ:

TARİH:

KONTROL SONUCU:

Birim/kısım yetkilisinin imzası ve kaşesi:

STAJ EĞİTİM DOSYASI

KISIM:

SAYFA NO:

YAPILAN İŞ:

TARİH:

KONTROL SONUCU:

Birim/kısım yetkilisinin imzası ve kaşesi:

STAJ EĞİTİM DOSYASI

KISIM:

SAYFA NO:

YAPILAN İŞ:

TARİH:

KONTROL SONUCU:

Birim/kısım yetkilisinin imzası ve kaşesi:

STAJ EĞİTİM DOSYASI

KISIM:

SAYFA NO:

YAPILAN İŞ:

TARİH:

KONTROL SONUCU:

Birim/kısım yetkilisinin imzası ve kaşesi:

STAJ EĞİTİM DOSYASI

KISIM:

SAYFA NO:

YAPILAN İŞ:

TARİH:

KONTROL SONUCU:

Birim/kısım yetkilisinin imzası ve kaşesi:

STAJ EĞİTİM DOSYASI

KISIM:

SAYFA NO:

YAPILAN İŞ:

TARİH:

KONTROL SONUCU:

Birim/kısım yetkilisinin imzası ve kaşesi:

STAJ EĞİTİM DOSYASI

KISIM:

SAYFA NO:

YAPILAN İŞ:

TARİH:

KONTROL SONUCU:

Birim/kısım yetkilisinin imzası ve kaşesi:

STAJ EĞİTİM DOSYASI

KISIM:

SAYFA NO:

YAPILAN İŞ:

TARİH:

KONTROL SONUCU:

Birim/kısım yetkilisinin imzası ve kaşesi:



T.C. İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ

(ARA DÖNEM) STAJ RAPORU

ÖĞRENCİNİN:

Adı Soyadı:

Numarası:

STAJ YERİNİN:

Adı:

Sınıfı:

Adresi:

Telefon Numarası:

Yöneticisi:

STAJLA İLGİLİ BİLGİLER:

Stajın başlama ve bitiş tarihleri:

Staj yapılan toplam gün sayısı:

Staj yapılan departmanlar:

Staj yapılan işletme şekli (Aile, A.Ş., Ltd., Şti., Vb...):

Staj yapılan işletme müşteri oranları (yerli, yabancı):

Staj yapılan işletmede çalışma şartları ve saatleri:

Staj yerinin üretim kapasitesi:

*Aynı yerde staj yapmak ister misiniz? / Neden?

*Staj yaptığınız işletmede devamlı çalışma girişiminiz oldu mu? Olacak mı? Neden?

*Stajın değerlendirilmesi?

a) Karşılaştığınız güçlükler

b) Yöneticilerle ilişkileriniz

c) Diğer personelle ilişkileriniz hakkında bilgi veriniz?

Yukarıdaki bilgilerin doğru olduğunu ve işletmesinde toplam..... gün staj yaptığımı kabul ederim.

Öğrencinin Adı ve Soyadı - İmzası