

İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ GASTRONOMİ KULÜBÜ TÜZÜĞÜ

Kulübün Adı ve Merkezi

- a) **Kulübün Adı** : **Gastronomi Kulübü**
b) **Kulübün Merkezi** : **İstanbul'dur.**

Kulübün Amacı, Çalışma Konuları ve Faaliyet Alanı

Madde 1- Kulübün Kurulması

Kulüp kurucu 10 üye ve akademik koordinatör/danışman ile birlikte İstanbul Gedik Üniversitesi Spor, Kültür ve Sağlık Dairesi Yönetiminin onayı ile kurulur.

Madde 2- Kulübün Kurulma Amacı

- İstanbul Gedik Üniversitesi öğrencilerinin bilimsel, sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerde bulunmaları, bu gibi etkinliklerle akademik, mesleki, kişisel gelişimlerini desteklemeleri, üniversite içerisinde ve dışarısında üniversitenin kurumsal kimliğini benimsemeleri sağlamak,
- İstanbul Gedik Üniversitesi öğrencilerinin gastronomiye olan ilgilerini desteklemek,
- Küresel gastronomiyi takip etmek ve milli gastronominin geliştirilmesine katkıda bulunmak,
- Sosyal etkinlikler düzenleyerek öğrenci gelişimini sağlamak ve üniversitenin adını duyurmak,
- İstanbul Gedik Üniversitesi öğrencilerinin serbest zamanlarını en iyi şekilde değerlendirmelerini sağlamak amaçlanmaktadır.

Madde 3- Kulübün Çalışma Konuları

- Dünya üzerinde bulunan ülke ve toplumların kültürel yapısına, beslenme biçimlerine ve mutfak yapılarına dair enformasyon elde etmek.
- Öğrencilerimizin mesleki gelişimi için birbirleriyle, mutfak sektörüyle ve akademisyenlerle olan iletişimini geliştirmek.
- Kulüp ile ilgili resmi ve özel kuruluşlarla iletişim halinde bulunmak.
- Öğrencilerin yabancı dil konusunda özgüven kazanmalarını sağlamak, özgün fikirlerini ve çalışmalarını desteklemek.

Madde 4- Kulübün Faaliyet Alanı

Kulüp, Gastronomi ve Mutfak Sanatları alanda kültürel ve mesleki faaliyetler gösterir.

Madde 5- Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri

Madde 5.1- Üye Olma:

- Kulüp içerisinde düzenlenen her türlü etkinliğe aktif olarak katılırlar.
- Aktif üyeler etkinliklere katılımları ve emek düzeyleri ölçüsünde yönetim kuruluna seçilirler.
- Yıllık çalışma programının planlanmasında söz sahibi olurlar.
- Kulüp etkinliklerinde aktif görev alabilirler.
- Seçme ve seçilme hakkına sahiptirler.
- Gerektiğinde kulüp organlarında seçimle veya akademik danışman tarafından atanarak görev alabilirler.
- Bir öğrenci birden fazla Öğrenci Kulübüne üye olabilir.

Madde 5.2- Kulüpten Çıkma ve Çıkarılma

- Kulübe üye olan herkes, Yönetim Kurulu Başkanlığı'na gerekçe bildirerek veya gerekçe bildirmeksizin istedikleri anda üyelikten çıkabilirler.
- Kulüp Tüzüğüne aykırı davranmak, Yönetim Kurulu Toplantılarından ve çalışmalarından üç kere özürsüz olarak uzak kalmak, verilen görevleri yapmamak, görev almaktan kaçınmak ve böylelikle kulübün yaşamasına ve amaçlarına karşı ilgi göstermemek üyelikten çıkarılmayı gerektirir.
- Bir yıl içerisinde yapılan toplantıların en az yarısına özür bildirmeksizin katılmamak üyelikten çıkarılma sebebidir.
- Ahlaki ve etik değerlere aykırı faaliyetlerde bulunmak çıkarılmaya sebeptir. Ayrıca disiplin sebebi olarak da değerlendirilebilir.
- Kulüp başkanı, yardımcısı, komite başkanları ve yardımcıları herhangi bir üyeyi kulüpten uzaklaştıramaz, çıkaramaz.

Madde 6- Kulübün Organları

Kulübün organları aşağıda gösterilmiştir.

- Yönetim Kurulu
- Genel Kurul
- Komiteler

Madde 7- Yönetim Kurulu

Madde 7.1- Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

- Kulübün amaç ve çalışmalarını gerçekleştirir.
- Genel kurul kararlarını uygular.
- Faaliyet dönemi Yönetim Listesi, Üye Listesi, Komiteler Listesi, Faaliyet Programı ve Faaliyet Raporu Ekim ve Mart aylarının ikinci haftaları olmak üzere yılda iki kez hazırlanarak akademik koordinatöre bildirilmelidir.

Madde 7.2- Yönetim Kurulu Üyeleri

Akademik Koordinatör ve Yönetici Öğrenciler

Görevi:

- Kulüp ve genel kurulu temsil etmek.
- Kulüp başkanı, yardımcısı vb. yöneticilerin görevlerinin yerine getirilmesini denetlemek.
- Faaliyet döneminin sonunda, kulübün demirbaş varlıklarını ve diğer belge ve evrakları yeni faaliyet döneminde yönetimde bulunacak olan kurula tam ve eksiksiz olarak devredilmesine yardımcı olmak.
- Olağan toplantılar dışında akademik koordinatörün gerekli gördüğü hallerde toplantılar düzenlemek.
- Kulüplerin bağış veya sponsorluk tarafından temin edilen demirbaş varlıklarını bağlı oldukları Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına Faturası ile birlikte bildirmek zorundadır.
- Kulüp kapsamında Gastronomi ve Mutfak Sanatları ve Aşçılık Bölümü sınıf temsilcileri kulüp başkanlığı, başkan yardımcılığı, sekreterliği görevlerine getirilemez. Yönetim kuruluna giremez. Ancak genel kurulda yer alabilir. Bunun sebebi sorumluluk alma, görev edinme bilincinin öğrencilerin geneline yayılmasının istenmesidir.

a) Kulüp Başkanı

Görevi: Akademik başkanın verdiği görev ve sorumluluklar çerçevesinde kulübün işleyişinden sorumludur. Genel kurul ve yönetim kurulu toplantılarına öğrenci başkanı sıfatıyla katılır. Akademik koordinatörün bulunmadığı hallerde kurullara başkanlık eder. Ancak alınan kararların geçerli olabilmesi akademik koordinatörün onayı ile mümkündür.

b) Kulüp Başkan Yardımcısı

Görevi: Akademisyen koordinatöre ve öğrenci başkanına yardımcı olur. Öğrenci başkanının bulunmadığı zamanlarda aynı görevleri ifa eder.

c) Kulüp Sekreteri

Görevi: Kulübün yürütme görevlisidir. Kulüp evraklarından ve kayıtlarının düzenli ve tam olarak tutulmasından sorumludur. Yönetim kurulu toplantı tutanaklarını yazar ve üyelere imzalatır. Kulübün iç ve dış yazışmalarını yapar. Yönetim kurulu gündemini hazırlar ve toplantıya sunar. Tüm kulüp etkinliklerinin

düzenlenmesi ve organizasyonundan sorumludur.

Görevi: Bu kişiler yönetim kurulunda karar alma aşamasında, uygulama aşamasında görev alırlar. Başkan tarafından verilen görevleri yerine getirir.

- d) **Kıdemli Üye:** Kulüpte aktif olarak 2.yılıını dolduran üyeler kıdemli üye olarak tanımlanmaktadır.
- e) **Üye:** Kulübe üye olan İstanbul Gedik Üniversitesi öğrencileri üye olarak tanımlanmaktadır.

NOT: Üst Yönetim Kurulu: En az dört üyeden oluşur. Akademik koordinatör, öğrenci başkanı, öğrenci başkan yardımcısı, sekreter üst yönetim kurulunda yer alır.

Madde 8- Genel Kurul

Madde 8.1- Genel Kurul Oluşum Şekli

- a) Genel Kurul; Danışman Akademisyen, Yönetim Kurulu, Kurucu Üyeler, Aktif Üyeler ve Fahri Üyelerden (fahri üyelerin oy hakkı yoktur.) oluşur.
- b) Fahri üyeler kulübün işleyişi ve gelenekleri hakkında bilgi sahibi olabilmek için toplantılara gözlemci olarak katılabilir.
- c) Genel Kurul üyeleri kulübün yöneticilerinin seçildiği bir organdır.

Madde 8.2- Genel Kurulun Toplanma Şekli

- a) Olağan olarak yılda iki kez Güz ve Bahar dönemlerinde: kesin tarihi Yönetim Kurulu tarafından toplantı tarihinden itibaren en az bir hafta öncesinden Genel Kurul üyelerine bildirmek şartı ile toplanır.
- b) Üyelerinin 1/4'inin yazılı isteği ve Yönetim Kurulu'nun kararı ile Genel Kurul olağan üstü toplantıya çağırılabilir.

Madde 8.3- Genel Kurulda Oy kullanma ve Karar Alma Usulü

- a) Genel Kurul kararları açık ve kapalı oy usulüne göre yapılır. Kararların açık ya da kapalı olmasına yönetim kurulu ve danışman akademisyen karar verir.
- b) Genel Kurul Kararları Genel Kurula katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır.

Madde 8.4- Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

- a) Yönetim Kurulunu seçer.
- b) Yönetim Kurulunun faaliyetlerini onar.
- c) Genel Kurulun her üyesi Yönetim kurulunca kendisine görev verilmesi halinde çalışmakla yükümlüdür.
- d) Her üye kulüp etkinlikleri için Yönetim kuruluna öneri verme, bireysel ya da çalışma grubu oluşturarak, iletişim alanında proje araştırma ve etkinlikleri için Yönetim Kurulundan kaynak isteme hakkına sahiptir.
- e) Genel Kurulun her üyesi Yönetim Kurulunun almış olduğu herhangi bir kararın iptali için Genel Kurulun 1/2'i imza ile Genel Kurulu toplantıya çağırma ve bu kararın iptali için oylama yaptırmaya yetkisine sahiptir.

Madde 9- Komiteler Kurulu

Kulübün amaçları kapsamında öğrencilerin akademik, mesleki ve kişisel gelişimine fayda sağlamayı hedefleyen komiteler kurulu; kulüp başkanı ve yardımcısı, komite başkanları, yardımcıları ve üyelerinden oluşur.

Görev ve Yetkileri

- Her yeni dönemde komitenin amaç, kapsam ve planlanan faaliyetlerinin yer aldığı raporu kulüp başkanı aracılığıyla akademik koordinatöre sunar.
- Yetersiz ve gerekli görüldüğü durumlarda komiteler akademik koordinatör tarafından kapatılabilir.
- Her öğretim döneminde iki kez Ekim ve Mart aylarının ikinci haftasında Yönetim Listesi, Üye Listesi, Faaliyet Programı ve Faaliyet Raporunu kulüp başkanı aracılığıyla akademik koordinatöre teslim eder.
- Komiteler amaçları, kapsamaları ve temaları dahilinde etkinlikler düzenler.
- Komite yöneticilerinin ve üyelerinin etkinliklerin düzenlenme ve yürütülme süreçlerinde aktif rol almaları gerekir.

Madde 10- Kulübün Gelir Kaynakları

- Kulüp, üyelerinden aidat, harç vb. şekilde gelir talep edemez.
- Kulüp, Spor, Kültür ve Sanat dairesinden izin almadan kâr amacı güden etkinlikler düzenleyemez.
- Kulüp, Spor, Kültür ve Sanat dairesinin onayı ile sponsorluk anlaşması yapabilir.

Madde 11- Kulübün Çalışma Usulleri

- Kulüpler kuruluş aşamasında hazırlayacakları tüzüklerinde belirtilen çalışma esaslarına göre etkinlikte bulunmalıdırlar. Kulüp çalışma esasları, bu yönergeye uygun olarak kendi kuruluş amaçlarına göre hazırlanır ve Spor, Kültür ve Sanat Birliği Yönetim kurulunun onayı ile yürürlüğe girer.
- Kulüpler tarafından yapmak istedikleri faaliyet konularına uygun olarak kuruluş amaçları belirtilmelidir.
- Kulüpler; üyelik şartları, üyelerin yetki ve sorumlulukları, üyeliğin sona ermesi ve fahri üyelik koşullarını tüzüklerinde belirtmelidirler.
- Kulüpler her eğitim-öğretim yılında en az bir defa yapılacak Genel Kurul ve diğer zamanlarda yapılacak olan Yönetim Kurulu toplantılarında almış oldukları kararları, toplantılardan bir hafta sonra akademik koordinatöre yazılı olarak iletmek zorundadır.
- Farklı birimlerde aynı etkinlik alanı içindeki kulüplerin oluşumuna izin verilmez. Kulüpler kendi etkinlik alanlarının dışına çıkamazlar; ancak başka etkinlik alanlarındaki kulüpler ile ortak çalışmalar yapabilir ve etkinlikler düzenleyebilirler.
- Kulüpler, düzenledikleri etkinlikleri spor, kültür ve sanat birliği yönetim kuruluna raporlamakla mükelleftir. Kulüp, tüzüğünde belirtilen kulüp amaçlarına uygun olarak düzenlenecek olan faaliyet ve etkinlikleri akademik danışman ile görüşerek gerçekleştirir.
- Kulüpler, malzeme, üye kayıt, gelen-giden evrak ve karar defteri ve tutanakları 1 yıl süre ile muhafaza etmek zorundadır.
- Kulüplerin yapacakları etkinliklerle ilgili malzeme talep ve istekleri mevzuatın vermiş olduğu imkânlar ölçüsünde Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından karşılanır.

Madde 12- Tutulacak Defterler

Kulüpler, malzeme, üye kayıt, gelen-giden evrak ve karar defteri ile ilgili belge ve tutanakları 1 yıl süre ile muhafaza etmek zorundadır.

Madde 13- Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

- Tüzük değişikliği işlemi yönetim kurulu ve genel kurul kararlarının sonucu ile gerçekleştirilebilir.
- Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan yönetim kurulu ve genel kurul üyesi sayısı tam sayısının iki katından az olamaz.
- Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Madde 14- Kulübün Askıya Alınması

- Kulübün Kurulmasındaki aranan şartlardan bir veya birden fazla şartı sağlamayan öğrenci kulüpler askıya alınır. (Ör: Kulüp Danışmanın istifa etmesi ve kulübün danışmansız kalması, gerekli belgelerin teslim edilmemesi.)
- Askıda olduğu süreçte kulübün faaliyetlerine izin verilmez.
- Kulüp askeri şartları yerine getirdiği takdirde Spor, Kültür ve Sanat Birliği Kurulu tarafından devamlılığı toplantı gündemine alınacaktır.

Madde 15- Kulübün Feshi ve Kapatılması

- Birlik Yönetim Kurulu gerekli gördüğü takdirde ilgili kulübün faaliyetini durdurur veya kulübü gerekçesi ile birlikte kapatabilir.
- Kulübün kapatılması halinde varsa, demirbaş ve mal varlığı Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına devredilir.
- Bir eğitim-öğretim yılı içerisinde herhangi bir faaliyet ve etkinlikte bulunmayanlar,
- Yönerge uygun hareket etmeyen kulüpler kapatılır.
- Kapatılan kulüp kapatma tarihinin üzerinden bir yıl geçmek suretiyle (başvuru dâhilinde) toplantı gündemine alınacaktır.
- Gerekli görüldüğü takdirde, genel kurul kararı ve rektörlüğün onayı ile faaliyetleri sonlandırılır.
- Kulüp, toplantıya katılan üyelerin 5/4 çoğunluk kararıyla dağıtılabilir.

Madde 16- Disiplin işleri

- Kulüp çalışmalarına katılan öğrencilerden, yönerge kurallarına uymayan ve öğrenciliğe yakışmayan tutum ve davranışlarda bulunanlar hakkında, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre işlem yapılır. Disiplin soruşturmasını gerektiren hallerde bu işlem Rektörlükçe yürütülür. Ayrıca kulübün kurallarına ve amaçlarına uymayan üyenin, kulüp Yönetim Kurulu tarafından ihraç edilmesine karar verilebilir.
- Herhangi bir disiplin cezası almış olan öğrenci, kulüpte yönetici olarak görev alamaz. Kulüp yöneticisi iken disiplin cezası alan öğrenci, bu görevini bırakmak zorundadır.
- Kulüplerin denetimi Spor, Kültür ve Sanat Birliği Denetim Kurulu tarafından yapılır.

Madde 17- Yürürlük: Kulübün kurulması ile ilgili başvuru yapıldıktan sonra Spor, Kültür ve Sanat Birliği Yönetim Kurulu Kararı ile yürürlüğe girer.