…../…./20…

***Form 3***

**İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM İŞYERİ ONAY FORMU**

**İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**………………….………………………………………. BÖLÜM BAŞKANLIĞINA**

.……………………………. no’lu ………………………………………………………………….. isim soyisimli öğrenciniz işyerimizde (70 işgünü/14 hafta) İşletmede Mesleki Eğitim uygulamasını yapabilir. İşyerimizin özellikleri aşağıda belirtilmiştir. Gereğini saygılarımla arz ve rica ederim.

İş Yeri Yetkilisi

İsim, İmza, Kaşe

# İŞ YERİNİN ÖZELLİKLERİ:

|  |
| --- |
| İşyerinin Ünvanı : |
| Adresi: |
| İl / İlçe : Ticari Sicil No: |
| Vergi No: |
| Telefon: Faks: |
| Web: E-Posta: |
| (\*) Öğrencinin Eğitime Başlayabileceği Tarih : … / … / 20… |
| Faaliyet Alanı: |
| İş Yeri Özellikleri : |

EKLER:*(Ek olarak, işyerini tanıtan broşür-katalog vb. konulabilir)*

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi tarafından yukarıda adı geçen öğrencinin bu işyerinde İşletmede Mesleki Eğitim yapması uygun görülmüştür.

… / … / 20…..

………….. Bölüm Başkanı

İmza

Alt kısım, İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi tarafından doldurulacaktır.