

İstanbul Gedik Üniversitesi, 2024-2025 Akademik Yılı İçin Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği Kılavuzu

Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliğine ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır. Hareketlilik takvimi başvuruların başlamasından önce yayınlanmaktadır.

BAŞVURU NASIL YAPILIR?

<https://turnaportal.ua.gov.tr> adresi üzerinden e-devlet kullanıcı bilgileriyle çevrimiçi (online) yapılacaktır.

Adaylar, ilanda belirtilen tüm soruları yanıtlamak ve istenen belgeleri eksiksiz olarak sisteme yüklemek suretiyle başvuru yapabilirler. Eksik belge yükleyen adayların başvuruları geçersiz sayılacaktır.

BAŞVURU BELGELERİ

1- Davet/Kabul Mektubu: Ders Verme faaliyetinin gerçekleşeceği üniversiteden alınmış davet mektubu veya ön kabulü gösteren yazışmanın ekran görüntüsünün başvuru sistemine yüklenmesi veya başvuru sonrasında Erasmus Koordinatörlüğüne elden veya e-posta yoluyla teslim edilmesi gerekir.

2- Engelli Olma Durumu: Engellilik durumu olan adaylarımız, Engellilik Sağlık Kurulu raporunu veya engelli kartlarının görüntüsünü başvuru sistemine yüklemelidir.

3- Gazi veya Şehit veya Gazi Çocuğu Olma Durumu: Kendisi gazi olan veya şehit veya gazi çocuğu olan adaylarımız, durumlarını kanıtlayıcı belgelerini başvuru sistemine yüklemelidir.

4- Yabancı Dil Belgesi: Adaylar, Yabancı Diller Yüksekokulu (YDYO) tarafından yapılacak olan Erasmus yabancı dil sınavına girmeyip; geçerliliği son beş yıl olmak üzere YDS, e-YDS, YÖKDİL veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınav sonuç puanlarını başvurularında kullanabilirler. Bu minvalde, puanlarını kullanmak isteyen adayların yabancı dil sınav sonuç belgelerini başvuru esnasında sisteme yüklemeleri veya Erasmus Koordinatörlüğüne elden veya e-posta yoluyla teslim etmeleri gerekmektedir. Bu sonuçları kullanan adayların **İngilizce** yabancı dil sınav puanlarının veya kullanılacak puan dönüşüm tablolarına göre karşılığının **en az 60** olması gerekmektedir. Yabancı dil puanı hesaplanırken, kullanılacak puan dönüşüm tablolarına göre karşılığının **yüzde 20'si hesaplamaya dâhil edilecektir.**

Başvuruda bulunan adayların, eğer YDS, e-YDS, YÖKDİL (son 5 yıl geçerlidir) veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınav puanları (son 5 yıl geçerlidir) yoksa, Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılacak **yabancı dil sınavlarına girmeleri zorunludur.** Sınavların şekli, yeri ve tarihi Üniversitemiz resmi internet sayfasında ilan edilecek ve adaylara e-posta yoluyla duyurulacaktır.

Başvuruda bulunan adaylar, sisteme girmiş oldukları tüm belgelerdeki **bilgilerin doğruluğunu; bilgilerin hatalı olması durumunda doğacak yükümlülüğü kabul ederler. Bu durumda adayların başvuruları geçersiz sayılır.**

PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ NEDİR?

Personel ders verme hareketliliği, Türkiye’de Erasmus Yükseköğretim Beyannamesi (Erasmus Charter for Higher Education, ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin (Prof, Doç, Dr. Öğr. Üyesi ve Öğr. Gör.), program ülkelerinden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda personellere ve öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

Ders Verme Hareketliliği için İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ’nde görev yapılan bölümün ders vermek üzere gidilecek üniversite ile Üniversiteler arası ikili anlaşmasının bulunması ve her iki kurumun da ECHE sahibi olması gerekir.

PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİNDE SÜRELER

Personel ders verme hareketliliği için faaliyet süresi, programla ilişkili ülkeler ile hareketlilikte seyahat hariç en az ardışık 2 gün; programla ilişkili olmayan ülkeler ile hareketlilikte en az ardışık 5 gündür. Her iki durumda da faaliyetin azami süresi 2 aydır. Personel ders verme hareketliliğinin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az 8 saat faaliyette bulunulması zorunludur.

Seçilen personelin faaliyetlerini gerçekleştirecekleri kurumdan alacakları davet mektuplarını başvuru sistemine yüklemeleri veya (başvurup seçildikten sonra kabul mektubu alınması durumunda) Erasmus Koordinatörlüğü’ne e-posta ile ibraz etmesi gerekmektedir.

Personel ders verme hareketliliğinde, öğretim programında ve/veya katılım sertifikasında yararlanıcının en az 8 saat (toplam) ders verdiği açıkça görünmediği durumlarda faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz, yapılmış olan hibe ödemesi varsa geri talep edilir.

AB Komisyonu ve Merkezin belirlediği ulusal öncelikler gereği, daha çok personelin faaliyetlerden faydalanabilmesi için, bir personelin aynı sözleşme dönemi içerisinde, bir kez personel ders verme, bir kez personel eğitim alma hareketliliğinden faydalanması öngörülmektedir. Ancak değişim potansiyelini değerlendirecek başvuru olmaması ve bunun belgelendirilmesi durumunda aynı personelin, aynı sözleşme dönemi içerisinde birden fazla kez aynı personel hareketliliği faaliyetine katılması mümkün olabilir.

FAALİYET NASIL GERÇEKLEŞTİRİLMELİDİR?

Personel ders verme faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve ders verilen günler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşması’nda (Staff Mobility For Teaching- Mobility Agreement) ders verme programının gün bazında belirtilmesi gerekir. Hareketliliği gerçekleştirilecek olan personel, 27 AB ülkesinin yanı sıra, **Programla İlişkili ve AB**

Üyesi Olmayan Ülkeler kategorisinde olan Makedonya, Liechtenstein, İzlanda, Sırbistan ve Norveç'e de ders verme hareketliliği kapsamında gidebilmektedir. Gidilecek olan yükseköğretim kurumunun ise ECHE sahibi olması gerekmektedir.

Hareketlilik proje bütçesinin en fazla yüzde 5'sine kadar olan kısmı, yukarıda sayılan ülkeler dışında kalan ülkelerle (**Programla İlişkili Olmayan Ülkeler**) giden yönlü hareketlilik için ayrılabilir.

Erasmus+ Personel Ders Verme Faaliyeti'nden Hibeli bir şekilde yararlanamayacak olan personel "Hibesiz Hareketlilik" faaliyetinden faydalanabilir. Personelin faaliyetten hibesiz faydalanabilmesi için de başvuru yapması gerekmektedir. Ders Verme Hareketliliği'nden faydalanmak üzere seçilmiş olan akademik personelin, gideceği yükseköğretim kurumunda en az 2 gün, en fazla 2 ay olmak koşuluyla en az 8 saat ders verme faaliyetinde bulunması gerekir.

Ancak, **İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ**, mevcut hibe ile daha fazla personelimizin hareketlilikten yararlanmasını sağlamak amacıyla Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği kapsamında hibe ödemesi yapılacak süreyi **en fazla 1 hafta (2-5 gün ders verme + 2 gün gidiş-dönüş günleri olmak üzere azamî 7 gün)** olarak sınırlandırmıştır. Personel ders verme hareketliliğinde, öğretim programında ve/veya katılım sertifikasında yararlanıcının en az 8 saat (toplam) ders verdiği açıkça görünmediği durumlarda faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz, yapılmış olan hibe ödemesi varsa geri talep edilir.

ERASMUS+ PERSONEL HAREKETLİLİĞİNE KİMLER BAŞVURABİLİR?

Personel hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin Türkiye'de Erasmus+ Üniversite Beyannamesi (ECHE) sahibi bir yükseköğretim kurumunda tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve o kurumda fiilen görev yapmakta olan ve ders vermekle yükümlü olan akademik personel olması gerekir.

Yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz, yükseköğretim kurumu ile arasında sözleşme olan personel faaliyetlerden faydalanabilir. Kadrosu İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ'nde olmasına rağmen görevlendirme ile başka bir kurumda çalışmakta olan ve İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ'nde ders yükü olmayan personel İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ'nin ilanlarına başvuru yapamaz, fiilen çalıştığı kurumun ilanlarına başvuru yapabilir.

Kadrosu İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ'nde olmasına rağmen görevlendirme ile başka bir kurumda çalışmakta olan ve her iki kurumda da ders yükü olan personel fiilen çalıştığı kurumun ilanlarına başvuru yapabilir. Her iki kurumda ders vermesi halinde bunlardan bir tanesine başvuru yapabilir. Kadrosu farklı bir kurumda olup da sözleşmeli olarak başka bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan personel, hareketliliğe, kadrosunun bulunduğu değil, fiilen çalıştığı kurumda başvurur. Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.

Başvuru döneminde ders verme yükümlülüğü bulunan ve doktoralarını tamamlamış araştırma görevlileri faaliyetten faydalanabilirler.

SEÇİM ÖLÇÜTLERİ

Başvurular İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ Dış İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü ve Erasmus Komisyonu tarafından değerlendirilecek olup değerlendirme aşamasında komisyon tarafından belirlenen ölçütler ve Ulusal Ajans tarafından belirtilen aşağıdaki ulusal öncelikler dikkate alınacaktır:

- 1) İlk kez katılım seçimde önceliklendirilir.
- 2) Yabancı dil seviyesi önceliklendirilir.
- 5) Engelli personel önceliklendirilir.
- 6) Gazi personel, şehit ve/veya gazi eş ve çocuğu durumunda bulunan personel önceliklendirilir.
- 7) Daha önce personel hareketliliğine dâhil olmayan bölüm ya da birimlerden yapılan başvurular önceliklendirilir.
- 8) Daha önce personel hareketliliğinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke ve yükseköğretim kurumu ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlayan başvurulara öncelik verilir.
- 9) Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında Yapay Zekâ ile ilgili faaliyetler önceliklendirilir.
- 10) Vatandaşı olunan ülkeye hareketliliklere düşük öncelik verilir.
- 11) Kendileri veya 1. derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlar
- 12) İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSTESİ ile yurt dışı bir üniversite arasında Erasmus+ ikili anlaşma programları kapsamında bir kurumlararası anlaşmaya aracılık eden personel önceliklendirilir.
- 13) Başvuru sırasında kabul/davet mektubu hazır bulunan personel (kabul/davet mektubunun başvuru sistemine yüklenmiş olması kaydıyla) önceliklendirilir.
- 14) Başvurular tamamlandıktan sonra, tüm seçim ölçütleri dikkate alındığında aynı puana sahip olan personel arasından İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ'nde fiilî çalışma süresi (kıdemi) daha eski olan personel önceliklendirilir.

NOT: Önceliklendirme doğrudan hak kazandırımı şeklinde değil, değerlendirme esnasında artı puan verilerek uygulanır.

Seçim Ölçütleri ve Ağırlıklı Puan Tablosu (Yukarıdaki açıklamalarla birlikte okuyunuz!!!)

PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ ÖLÇÜTLERİ	AĞIRLIKLIL PUAN
İlk kez katılım seçimde önceliklendirilir	İlave 10 puan
Yabancı dil seviyesi önceliklendirilir.	Yabancı dil sınav sonucunun %20'si alınır.
Engelli personel önceliklendirilir.	İlave 10 puan
Gazi personel, şehit ve/veya gazi eş ve çocuğu durumunda olan personel önceliklendirilir.	İlave 15 puan
Daha önce personel hareketliliğine dâhil olmayan bölüm ya da birimlerden yapılan başvurular önceliklendirilir.	İlave 5 puan

Daha önce personel hareketliliğinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke ve yükseköğretim kurumu ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlayan başvurulara öncelik verilir.	İlave 5 puan
Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında Yapay Zekâ ile ilgili faaliyetler önceliklendirilir	İlave 10 puan
Vatandaşı olunan ülkeye hareketliliklere düşük öncelik verilir.	Eksi 10 puan
Kendileri veya 1. derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlar	İlave 10 puan
İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ ile yurt dışı bir üniversite arasında Erasmus+ ikili anlaşma programları kapsamında bir kurumlararası anlaşmaya aracılık eden personel önceliklendirilir.	İlave 15 puan
Başvuru sırasında kabul/davet mektubu hazır bulunan personel (kabul/davet mektubunun başvuru sistemine yüklenmiş olması kaydıyla) önceliklendirilir.	İlave 15 puan
Başvurular tamamlandıktan sonra, tüm seçim ölçütleri dikkate alındığında aynı puana sahip olan personel arasından İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ'nde fiili çalışma süresi (kıdemi) daha eski olan personel önceliklendirilir.	Fazladan her kıdem yılı için ilave 1 puan

GENEL KURALLAR

1. Hareketlilik süresinin asgarî sürenin altında olması durumunda söz konusu hareketlilik için hibe ödemesi **yapılmaz**; başlangıçta ödenen **hibe tahsil edilir**. İlgili personel Yararlanıcı Modülü'ne (Beneficiary Module) rapor edilir.

2. Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin (katılım sertifikası) Dış İlişkiler Erasmus Koordinatörlüğü'ne teslim edilmemesi durumunda hareketlilik geçersiz sayılır ve personele **hibe ödenmez**; başlangıçta ödenen **hibe tahsil edilir**.

3. Seçilen personeller aday personel olacaktır. Asıl ve kesin liste, Koordinatörlükçe belirlenecek ve İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ Erasmus Komisyonu kararıyla kayıt altına alındıktan sonra üniversitemizin internet sayfasında ilan edilecektir.

4. Bir hibe sözleşmesi kapsamında seçilen ancak o sözleşme dönemi içerisinde faaliyetlerini gerçekleştirilmeyen personeller, "**kazanılmış hak**" gerekçesiyle bir sonraki döneme ait hibe sözleşmesinin kapsamına alınamazlar. Personeller her sözleşme dönemi için, ilgili sözleşme döneminde geçerli olan seçim şartlarına göre seçilir ve faaliyetlerini gerçekleştirirler. İlgili sözleşmenin süresi içerisinde faaliyetlerini gerçekleştirilmeyen personellerin daha sonra faaliyetten yararlanmak istemeleri halinde tekrar başvurup seçilmeleri gerekir.

5. Personellerin başvurularının akabinde misafir (host) üniversiteden kabul alamamalarından İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ Erasmus Koordinatörlüğü sorumlu tutulamaz.

6. Erasmus+ programından yararlanmaya hak kazanan personeller, Koordinatörlüğümüz tarafından yapılacak giden personel bilgilendirme ve oryantasyon toplantılarına katılmak zorundadır. Koordinatörlüğümüz tarafından düzenlenen toplantılara, eğitime mazeretsiz katılmayan personellerin Erasmus'a tekrar başvurmaları halinde toplam puanından **5 puan düşürülecektir**.

7. Erasmus+ Programından yararlanmaya hak kazanan personeller, **hareketlilikten önceki 1 ay** (Hareketlilik Anlaşması, Vize Onayı, Sağlık Sigortası, Avro Hesabı Bildirim Formu vb.) ve **hareketlilikten sonraki 1 ay** içerisinde (Katılım Sertifikası, Yurda Giriş-Çıkış Belgesi ve EU Survey Anketi vb.) Erasmus+ ders verme faaliyetleri ile ilgili tüm belgelerini Koordinatörlüğümüze ulaştırmakla yükümlüdürler.

8. Seçim sonuçlarına itiraz süresi; seçim sonuçlarının Üniversitemizin web sayfasında ilan edildiği tarihten **itibaren 3 gündür**. Bu tarihten sonra yapılan itirazlar değerlendirmeye alınmayacaktır.

9. Personellerin hareketlilikten **“feragat etme süresi”**; kesin seçim sonuçlarının Üniversitemiz web sayfasında ilanından sonra itiraz süresinin sona erip, sonuçların kesinleşmesinden **itibaren 7 gündür**. Mücbir bir sebep olmaksızın (Mücbir sebep sunan personel, mücbir sebebi belgelemek zorundadır.) 7 günden sonra yapılan feragatlarda eğer hareketlilik için yazışmaları ve diğer tüm işlemleri tamamlanmış ise personelin Erasmus’a tekrar başvurması halinde toplam puanından **10 puan düşürülecektir**.

10. Başvuran personellerin başvuru formunda yer alan kurumsal iletişim adreslerine (e-posta adresleri veya telefon numaraları) ve kurumsal e-posta adreslerine Koordinatörlüğümüzce aday gösterildikleri bildirildikten sonra, bildirim tarihinden itibaren **3 gün** içerisinde Koordinatörlüğümüz ile iletişime geçmeyen personeller, **diğer başvuran personellerin hak kaybına uğramaması amacıyla feragat etmiş sayılacak ve sonuç listesinde bir sonraki personel aday olarak gösterilecektir**.

11. Koordinatörlüğümüzce aday gösterildikleri kendilerine bildirildikten sonra feragat edeceğini Koordinatörlüğümüze bildiren (şifahen, e-posta ya da telefon ile) fakat dilekçesini **süresi içinde Koordinatörlüğümüze teslim etmeyen personeller, diğer başvuran personellerin hak kaybına uğramaması amacıyla feragat etmiş sayılacak ve sonuç listesinde bir sonraki personel aday olarak gösterilecektir**.

12. Başvuruda bulunan personeller, başvuru esnasında Koordinatörlüğümüz tarafından istenen belgeleri eksiksiz olarak sisteme yüklemekle yükümlüdürler. Adaylar, başvuru belgelerindeki bilgilerin doğruluğunu ve bilgilerin hatalı olması durumunda doğacak yükümlülüğü kabul ederler. Başvuru esnasındaki bilgilerin hatalı olduğunun sonradan ortaya çıkması durumunda ilgili **başvurular geçersiz sayılır**.

13. Başvuruda bulunan personeller ile Koordinatörlüğümüz arasında iletişim kanalı olarak kurumsal e-posta adresi ve telefon numaraları kullanılacağından, başvuruda bulunan aday, güncel e-posta adresi, telefon numarası ve birinci derecede yakınına ait telefon numarası beyan etmekle yükümlü olup; beyan edilen iletişim adresleri yoluyla aday personel ile iletişim kurulamamasından **beyanda bulunan aday personel sorumludur**.

14. **Personelin yurt dışına çıkış işlemleri, yurt dışında kalınacak yer temin edilmesi, pasaport ve vize işlemleri ilgili personelin sorumluluğundadır**. Vize ve pasaport konusunda ulusal veya diğer yetkili kuruluşlar tarafından istenen ve İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ tarafından hazırlanması gereken belgeler varsa, söz konusu belgeler Üniversitemiz tarafından düzenlenir. **Vizesi reddedilen personellere, Koordinatörlüğümüze geçerli bir mazeret sunmamaları hâlinde, tekrar belge düzenlenmeyecektir**.

15. Erasmus'a başvuran personeller, 2023 Sözleşme Dönemi Erasmus+ Uygulama El Kitabı'nda ve bu ilanda yer alan genel kurallara uymakla yükümlüdürler.

KONTENJANLAR VE HİBELER

Kontenjan sayısı tahmini olup; Ulusal Ajans'ın her sözleşme döneminde tarafımıza tahsis ettiği Erasmus+ Programı Personel **“Ders Verme Hareketliliği”** bütçesi dâhilinde verilen hibe miktarına göre belirlenmektedir.

Personeller, istedikleri takdirde **hibe almaksızın faaliyetlere katılabilirler**. Hibersiz personeller de diğer başvurularla beraber genel değerlendirmeye tabi tutulur ve hibeli personellerle aynı süreçten geçer. Hibersiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. **Hibe alınmaması personelin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.**

PERSONEL BİREYSEL HİBE VE SEYAHAT DESTEĞİ

1. Ders verme hareketliliğinden faydalanan yükseköğretim kurumu personelinin hak ettiği hibe hesabını personelin kendi yükseköğretim kurumu, Türkiye Ulusal Ajansı tarafından belirlenen hibe hesaplama kuralları çerçevesinde yapar.

2. Ders verme hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe, katkı niteliğinde olup yurt dışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.

3. Ders verme hareketliliğinden faydalanan personele Türkiye Ulusal Ajansı tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde günlük/haftalık harcırah ile seyahat mesafesine göre, seyahat gideri ödemesi yapılır. Bu ödeme, yurt dışında geçirilen döneme ilişkin seyahat ve harcırah giderlerine bir katkı niteliğindedir. Seyahat gideri ödemesi, katılımcıların fiilen görev yaptığı üniversitenin yerleşik oldukları yerden faaliyet yerine gitmek ve dönmek için yaptıkları seyahat maliyetine katkı niteliğindedir.

Seyahatin başlangıç noktasının gönderen kuruluşun bulunduğu, faaliyetin gerçekleştirildiği yerin de ev sahibi kuruluşun bulunduğu yer olduğu varsayılır. Seyahat başlangıç noktasının gönderen kurumun bulunduğu şehirden farklı bir şehir olması ya da faaliyetin ev sahibi kurumun yerleşik olduğu şehirden başka bir şehirde gerçekleşiyor olması halinde, değişiklik seyahatin farklı bir mesafe bandına girmesine yol açıyorsa, seyahat faturaları istenir ve gerçekleşen mesafe bandına göre hibe verilir.

4. Ders verme hareketliliğinden faydalanan personele verilen günlük/haftalık hibe; konaklama, yeme-içme masrafları, iletişim giderleri, yerel seyahat giderleri, sigorta masrafları gibi giderleri kapsar. Bu giderler için ayrıca ödeme yapılmaz. Tüm masraflar, verilen Erasmus+ hibesinden karşılanır.

5. Toplu taşıma araçlarını kullanmayıp, ulaşımını özel aracı ile sağlayan personele fatura karşılığında akaryakıt ücreti ödenmez.

6. Ders verme hareketliliğinden faydalanacak personel ile yükseköğretim kurumu arasında imzalanacak sözleşmede (hibe sözleşmesi) yer alacak toplam hibe miktarı, taraflarca onaylanmış öğretim programı ve tahminî seyahat gideri dikkate alınarak belirlenir.

7. Erasmus hibesinin %80'lik ilk dilimi, bütün işlemler tamamlandıktan sonra, ders verme hareketliliğinden faydalanacak personel ile imzalanmış olan sözleşmede (hibe sözleşmesi) yararlanıcının belirttiği avro hesabına personel yurtdışına gitmeden önce yatırılır.

8. Personelin faaliyet süreleri ve hibeleri, faaliyet başlamadan önce tahminî olarak hesaplanır. Faaliyet sona erdikten sonra gerçekleşen kesin süreler ve hibeler tekrar hesaplanır. Ders verme hareketliliği faaliyetinden faydalanacak personele verilecek olan günlük harcırah miktarları ülkelerin yaşam standartları göz önüne alınarak, Merkez tarafından aşağıdaki tabloda sunulan şekilde belirlenmiştir.

9. Ders verme hareketliliği'nden faydalanan personele Merkez tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde günlük/haftalık harcırah (hibe) ödemesi ile seyahat mesafesine göre, seyahat gideri ödemesi yapılır. Bu ödeme, yurt dışında geçirilen döneme ilişkin seyahat ve harcırah giderlerine bir katkı niteliğindedir. Konaklama için ayrı bir hibe ödenmez. Toplam hibe ödemesi % 80 faaliyet öncesi ve %20 faaliyet sonrası olmak üzere iki taksitte yapılır.

Ülke Grupları	Misafir Olunacak Ülke	Günlük Hibe (Avro)**
1. Grup Ülkeler	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç 14. Bölge Ülkeleri	162
2. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan 5. Bölge Ülkeleri	144
3. Grup Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye *	126
Diğer Ülkeler	1-4 ve 6-13. Bölge Ülkeleri	180

Seyahat Gideri Hesaplamaları

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesaplanır.

Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:
http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Seyahat Mesafesi ¹	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	23	
100 ila 499 KM arasında	180	210
500 ila 1999 KM arasında	275	320
2000 ila 2999 KM arasında	360	410
3000 ila 3999 KM arasında	530	610
4000 ila 7999 KM arasında	820	
8000 KM veya daha fazla	1.500	

İÇERME DESTEĞİ (INCLUSION SUPPORT)

Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi kesimin programa katılımını teşvik etmektedir. Özel ihtiyacı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. İçerme desteğine gereksinim duyan öğrenci ve personele ilave hibe verilebilmesi için yararlanıcı yükseköğretim kurumu tarafından Merkezden ilave hibe talebinde bulunulması gerekmektedir. İçerme Desteği sahibi katılımcı seçildikten sonra, katılımcının ek hibe talebi varsa, yaklaşık ek masrafları belirlenir ve Merkezden ilave hibe talep edilir. İlave hibe talebi sözleşme dönemi içerisinde, ama her hal ve durumda sözleşme bitiş tarihinden 60 gün öncesine kadar yapılabilir. Katılımcı faaliyeti sona erdikten sonra hibesinde artış talep edilemez.

Sorularınız ve başvurunuzda karşılaştığınız sorunlar için erasmus@gedik.edu.tr e-posta adresi üzerinden Dış İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü ile iletişim kurabilirsiniz.

**İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ
DIŞ İLİŞKİLER VE ERASMUS KOORDİNATÖRLÜĞÜ**