



.../.../20..

T.C.
İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ
..... **ENSTİTÜSÜ**
DOKTORA TEZ İZLEME RAPORU FORMU

Öğrencinin Adı- Soyadı :

Öğrenci Numarası :

Ana Bilim Dalı :

Programı :

Tez Konusu :

Kaçıncı Tez İzleme Raporu Olduğu: 1 2 3 4 5 6

Rapor Dönemi :

Teslim Tarihi :

İmzası :

TEZ İZLEME RAPORU (Aşağıdaki bölümlerin doldurulması zorunludur.)

A- ÖNCEKİ DÖNEMLERE İLİŞKİN ÇALIŞMALAR:

B- BU DÖNEM ÇALIŞMALARI:

C- GELECEK DÖNEMDE YAPILACAK ÇALIŞMALAR:

Not: Doktora öğrencileri Tez İzleme Komitesi üyelerine ara raporlarını değerlendirilmesi için sunacaklardır.

Ara raporda belirtilen tarihler arasında yapılan çalışmalardan başka sonraki ara rapor döneminde hangi çalışmaların yapılacağı da belirtilecektir.

Ara rapor için gerektiğinde başka sayfa ya da sayfalar da kullanılabilir.

*Bu dilekçenin danışman tarafından doldurularak Sosyal Bilimler Enstitüsüne teslim edilmesi zorunludur.

.../.../20..



T.C.
İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ
..... **ENSTİTÜSÜ**
DOKTORA TEZ İZLEME RAPORU FORMU
(BU FORM TEZ DANIŞMANI TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR.)

Öğrencinin Adı- Soyadı :

Öğrenci Numarası :

Ana Bilim Dalı :

Programı

Tez Konusu :

Kaçıncı Tez İzleme Raporu Olduğu: 1 2 3 4 5 6

1.Üye (Tez Danışmanı) :

Tez İzleme Raporu Değerlendirme Sonu **Başarılı** **Başarısız**

Açıklama:.....

İmza :

2.Üye :

Tez İzleme Raporu Değerlendirme Sonu **Başarılı** **Başarısız**

Açıklama:.....

İmza :

3.Üye :

Tez İzleme Raporu Değerlendirme Sonu **Başarılı** **Başarısız**

Açıklama:.....

İmza :

Tez İzleme Komitesi Üyeleri'nin Öğrenci Hakkında Görüşleri:

**Danışman Öğretim Üyesinin Mazeretli Olması Halinde;
Mazeret gerekçesi:**

Ana Bilim / Ana Sanat Dalı Başkanı
İmza

Not: Danışmanın mazereti olması halinde; süresinde onaylanması gereken belgeler ile danışmanın mazereti, ilgili Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Başkanınca Enstitü tarafından hazırlanan forma göre onaylanır ve söz konusu belgeler Sosyal Bilimler Enstitüsüne öğrenci tarafından teslim edilir.