

## Ders Kayıt Süreci

1- Derslere kayıt yaptıracak öğrenciler aşağıda belirtilmiştir. (Yatay ve dikey geçiş öğrencileri ders seçimlerini intibak işlemleri tamamlandıktan sonra yapacaklardır.)

- Birinci sınıftan yalnızca "Mühendislik Fakültesi" ve Spor Bilimler Fakültesi" öğrencileri, (Diğer Fakülteler ve Meslek Yüksekokulu birinci sınıf öğrencilerinin kaydı Gedik Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi"nce otomatik olarak gerçekleştirilmiştir.)

- Tüm fakültelerin ikinci, üçüncü ve dördüncü sınıf öğrencileri.

2- Yukarıda belirtilen öğrencilerden iseniz [obs.gedik.edu.tr](https://obs.gedik.edu.tr) adresine girip, "öğrenci girişi" ekranını tıklayınız. ( Sisteme giriş imkanı olmayanlar Üniversitemiz B Blok'ta bulunan Kütüphanemizdeki bilgisayarlardan faydalanabilirler.)

(Sisteme ilk defa giriş yapacaksanız; "kullanıcı adı" öğrenci numaranız, "şifre" TC kimlik numaranızın ilk beş rakamıdır. Sisteme ilk defa giriş yaptıktan sonra açılan ekranda şifre yenileme işlemini gerçekleştirmeniz gerekiyor.)

3- Yukarıda belirtilen ders seçimi yapacak öğrencilerden iseniz aşağıdaki prosedürleri uygulayınız.

a) - "Ders ve Dönem İşlemleri"ni tıklayınız.

- "Ders Kayıt"ı tıklayınız. (Önceki yıllardan kalmış olduğunuz ders ya da dersler varsa (yönetmelik gereği) öncelikle bu dersleri seçmek zorundasınız.)

- Herhangi bir dersi seçmek için seçeceğiniz dersin sol tarafındaki + butonuna tıklayınız.

- Dersi seçmekten eminseniz çıkan pencerede tekrar + işaretini tıklayarak dersi seçmiş oluyorsunuz.

- Dersi seçmekten emin değilseniz, bulunduğunuz pencerenin sağ üst köşesindeki (windows) x butonuna tıklayıp tekrar "ders kayıt" ekranına geri dönünüz.

Bir sonraki ders seçimleri için de aynı işlemleri uygulayınız.

b) Ders seçimlerini yaptıktan sonra yaptığınız seçimlerden eminseniz "kontrol et" butonunu tıklayınız.

Uyarı: Alttan almak zorunda olduğunuz ders varsa sistem sizi uyaracaktır.

Ders seřimleri konusunda dűzeltme yapmanız gerekiyorsa dűzeltmeleri yapıp tekrar "kontrol et" butonuna tıklayınız.

Bu işlemleri uyarı almayana kadar devam ettiriniz.

c) Sistem "kontrol et" butonuna tıkladıktan sonra size herhangi bir uyarı vermiyorsa yaptığınız seçimleri kesinleştirmek için "kesinleştir" butonuna tıklayınız.

d) Yaptığınız seşimler, danışman hocanız tarafından onaylandıktan sonra "ders seşme formu" çıktısı alınarak imzalandıktan sonra Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na öğrenci kimlik kartınız ile birlikte gelinip teslim edilmelidir.

*Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı*