

HİZMET ALIMINA AİT SÖZLEŞME TASARISI

İhale Kayıt Numarası: 2021-1

Madde 1 - Sözleşmenin tarafları

1.1. Bu sözleşme, bir tarafta **T.C.İstanbul Gedik Üniversitesi** (bundan sonra **İdare** olarak anılacaktır) ile diğer tarafta..... (bundan sonra **Yüklenici** olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.
İdare ve Yüklenici ayrı ayrı “Taraflar” ve birlikte “Taraflar” olarak anılacaklardır.

Madde 2 - Taraflara ilişkin bilgiler

2.1. İdarenin

Adı: **T.C. İstanbul Gedik Üniversitesi**

Adresi: İstanbul Gedik Üniversitesi Rektörlüğü Cumhuriyet Cad. İlkbahar Sok. No:1 34876 Yakacık-Kartal - İSTANBUL

Telefon numarası: 444 5 438

Faks numarası: 216 452 87 17

Elektronik posta adresi(varsa): satinalma@gedik.edu.tr

2.2. Yüklenicinin

Adı ve soyadı/Ticaret unvanı:

T.C. Kimlik No:

Vergi Kimlik No:

Yüklenicinin tebligata esas adresi:

Telefon numarası:

Bildirime esas faks numarası:

Bildirime esas elektronik posta adresi (varsa):

2.3. Her iki taraf 2.1 ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

Madde 3 - Sözleşmenin dili

3.1. Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

Madde 4 - Tanımlar

4.1. Bu Sözleşmenin uygulanmasında, T.C. İstanbul Gedik Üniversitesi İhale Yönetmeliği'nde yer alan tanımlar geçerlidir. Yeterli veya açık olmadığı düşünülen durumlarda Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliğinde yer alan tanımlar geçerlidir.

Madde 5 - Sözleşmenin konusu işin/alımın tanımı

5.1. İşbu sözleşmenin konusu; İdarenin ihtiyacı olan ve teknik özellikleri teknik şartnamede düzenlenen web sitesi şablon tasarım (ux-ui) HTML Kodlama yapım işinin ihale dokümanı ile bu sözleşmede belirlenen şartlar dâhilinde Yüklenici tarafından temini ve İdareye teslimi işidir.

5.2. Sözleşme kapsamında alımı yapılacak iş:

Sıra No	Açıklama	Birimi	Miktarı	Birim Fiyat	Toplam Fiyat
---------	----------	--------	---------	-------------	--------------

1	T.C. İstanbul Gedik Üniversitesi Web Sitesi Şablon Tasarım (UX-UI, HTML Kodlama) Yapımı	Adet	1		
---	---	------	---	--	--

İşbu sözleşme ile temin edilecek hizmet, sözleşme ve eklerinde yer alan düzenlemelere uygun teslim edilecektir.

Madde 6 - Sözleşmenin türü ve bedeli

6.1.İdarece hazırlanmış cetvelde yer alan iş kaleminin miktarı ile bu işin tamamı için Yüklenici tarafından teklif edilen tutar (..... Türk Lirası) bedel üzerinden akdedilmiştir.

Madde 7 - Sözleşme bedeline dahil giderler

7.1.Sözleşmenin (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlar dahil) yerine getirilmesine ilişkin ilgili mevzuatı gereğince ödenecek vergi (KDV hariç) damga, resim, harç, ulaşım, masraf ve Teknik Şartname 'de belirtilen tüm giderler sözleşme bedeline dahildir. Yüklenici Damga vergisi makbuzunu idareye ibraz etmekle yükümlüdür.

7.2.Bu protokolün tanzimi, ifası ile sona ermesine dair her türlü vergi, damga vergisi, resmi ve harçlar Yüklenici tarafından ödenecektir. Sözleşme ile ilgili, damga vergisi ve diğer yasal yükümlülükler Yüklenici yerine getirilip İdare'ye ibraz etmekle yükümlüdür.

7.3.Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin Yüklenicinin yapacağı tüm masraflar sözleşme bedeline dâhildir.

Madde 8 - Sözleşmenin ekleri

8.1.İhale dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılıklar olması halinde ihale dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

8.2.İhale dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

- 1) İdari şartname
- 2) Teknik şartname
- 3) Sözleşme tasarısı
- 4) Açıklamalar (varsa),

8.3.Yukarıdaki belgelerin zeyilnameleri, ait oldukları dokümanın öncelik sırasına sahiptir.

Madde 9 - Sözleşmenin süresi

9.1.Sözleşmenin süresi, işe başlama tarihinden itibaren 90 gündür.

9.2.Bu sözleşmenin uygulanmasında sürelerin hesabı takvim günü esasına göre yapılmıştır.

Madde 10 - İşin teslim alma şekil ve şartları ile teslim programı

10.1.Yüklenici imza tarihini izleyen gün işe başlanacaktır.

10.2.Söz konusu iş sözleşme imzalandıktan sonra 90 içerisinde bir bütün halinde teslim edilecektir.

10.3.Yüklenici, İdarece onaylanmış teslim programına uymak zorundadır. Ancak zorunlu hallerde İdarenin uygun görüşü ile teslim programında değişiklik yapılabilir. İdarece onaylanan bir süre uzatımı bulunduğu takdirde, yüklenici bu hususun kendisine tebliği tarihinden başlamak üzere beş iş günü içinde yeni duruma göre bir teslim programı düzenlemek zorundadır.

Madde 11 - Teminata ilişkin hükümler

11.1.Yüklenici, sözleşme tutarının % 6 sı kadar Türk Lirası (..... Türk Lirası) kesin süresiz teminat olarak verecektir.

11.2.Yüklenicinin sözleşme konusu iş nedeniyle İdareye ve Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları ile

ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin kesin kabul tarihine kadar ödenmemesi halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatlar paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı yükleniciye iade edilir.

11.3. Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; alım konusu işin kabul tarihinden veya varsa garanti süresinin bitim tarihinden itibaren iki yıl içinde İdarenin yazılı uyarısına rağmen, talep edilmemesi nedeniyle iade alınmayan kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve düzenleyen bankaya iade edilir. Teminatlar 3. Şahıslar tarafından haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

11.4. Her ne şartla olursa olsun hizmetin tesliminden sonra 90 gün geçmedikçe teminat mektubu iade edilemez.

Madde 12 - Ödeme yeri, zamanı ve şartları

12.1. Sözleşme bedeli T.C. İstanbul Gedik Üniversitesi tarafından ve genel şartnamenin hatalı, kusurlu ve eksik işlere ilişkin hükümleri saklı kalmak kaydıyla aşağıda öngörülen plan ve şartlar çerçevesinde yüklenicinin yazılı olarak bildirdiği banka hesaplarına ödenecektir:

12.2. İhale konusu işe ilişkin ödemeler; ihale konusu işin tam ve eksiksiz teslimatından sonra 30 takvim günüdür.

12.3. Yüklenici yapılan işe ilişkin hak ediş ve alacaklarını idarenin yazılı izni olmaksızın başkalarına devir veya temlik edemez. Temliknamelerin noterlikçe düzenlenmesi ve idare tarafından istenilen kayıt ve şartları taşıması zorunludur.

Madde 13 - Avans verilmesi şartları ve miktarı

13.1. İşin süresi ile uyumlu kesin teminat mektubu karşılığı %25 avans verilecektir.

Madde 14 - Fiyat Farkı

14.1. Yüklenici, gerek sözleşme süresi, gerekse uzatılan süre içinde, sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

14.2. Bu sözleşme kapsamında yapılacak işler için fiyat farkı hesaplanmayacaktır.

14.3. Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

Madde 15 - Alt yüklenicilere ilişkin bilgiler ve sorumluluklar

15.1. Alt yüklenici çalıştırılmayacak ve işlerin tamamı Yüklenicinin kendisi tarafından yapılacaktır.

Madde 16 - Yüklenicinin yükümlülükleri

16.1. Yüklenici, işlere gereken özen ve ihtimamı göstermeyi, sözleşme konusu işi, sözleşme ve ihale dokümanlarına göre belirlenen süre, miktar ve bedel dâhilinde gerçekleştirmeyi ve oluşabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak gidermeyi kabul ve taahhüt eder. Yüklenici, üstlenmiş olduğu iş ve bu işe ilişkin programa uygun olarak, işin süresinde teslim ve uygulamaya alınması için gerekli her türlü altyapı, teknik gereklilik, makine, araç ve yardımcı tesisleri hazırlamak, her türlü malzemeyi ve personeli sağlamak zorundadır. İdarenin uyarı ve talimatlarına uymaması veya sözleşmede belirtilen yükümlülüklerin ihlal edilmesi nedeniyle, İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan yükleniciye tazmin ettirilir.

16.2. Yüklenici, işin yapımı sırasında İstanbul Gedik Üniversitesi İhale Yönetmeliği ile yürürlükteki diğer kanun, tüzük, yönetmelik ve benzeri mevzuat hükümlerine de uymakla yükümlüdür. Yüklenicinin bu yükümlülüğünü ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkan zararlar ile üçüncü kişilere, çevreye veya İdare personeline verilen zarar ve ziyandan Yüklenici sorumludur. Bu şekilde meydana gelen zarar ve ziyanın İdarece tazmin edilmesi halinde, tazmin bedeli Yüklenicinin

alacaklarından kesilmek suretiyle tahsil edilir. Yükleniciden yapılacak kesintilerin İdare alacağını karşılayamaması durumunda kalan miktar, Yüklenicinin kesin teminatı ile varsa ek kesin teminatı paraya çevrilmek suretiyle karşılanır. İdare alacağının bu şekilde dahi tahsil edilemediği durumlarda, alacak miktarı genel hükümlere göre Yükleniciden tahsil edilir.

16.3.Yüklenici, sözleşme konusu işin korunmasından ve gizliliğinden sorumludur.

16.4.Yüklenici, yetkili kuruluşlarca alım konusu işin uygulama ve güvenliğine ilişkin yaptıkları düzenlemelere uygun iş teslim etmek zorundadır.

16.5.Yüklenici, iş programında yapılan düzenlemeye uygun olarak yapım ve teslim işlemini gerçekleştirecektir.

16.6. Yüklenici, her hafta durum raporu hazırlayarak idareye sunacaktır. Yüklenici tarafından raporlama kabul tarihine kadar devam edecektir. Her raporda; adım adım gerçekleştirilen yapılan işlerin aşamaları yer alacaktır.

16.7.Yüklenici işle ilgili olarak uyulması gereken tüm güvenlik kurallarına uymak, teknik ve idari tedbirleri almak zorundadır. Yüklenicinin bu zorunluluklara uymaması nedeniyle İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan Yükleniciye tazmin ettirilir.

16.8.Yüklenici, işin yerine getirilmesi sırasında yasa, yönetmelik ve tüzükler ile belirlenen standartlara uygun tüm güvenlik önlemlerini almakla yükümlüdür.

16.9.Yüklenicinin teknik ve idari personeli ile Alt Yüklenicileri ve bunların personelinden her ne şekilde olursa olsun, iş başında bulunmasına engel durumları tespit edilenler, İdare tarafından yapılacak bildirim üzerine, Yüklenici tarafından derhal iş başından uzaklaştırılır.

16.10. İhale dokümanında Yüklenici tarafından personel çalıştırılması öngörülmüş ise bu personelin çalıştırıldığına ilişkin belgeleri İdareye vermek zorundadır.

16.11.Yüklenici, işin tüm sürecinden sorumludur.

16.12.Garanti Güncelleme, bakım, onarım konusunda teknik şartnamede bulunan hükümler geçerlidir.

Madde 17 – Eğitim

17.1. Söz konusu hizmete ilişkin ihtiyaç halinde Yüklenici eğitim vermekle yükümlüdür.

Madde 18 - İşe ilişkin dokümantasyon

18.1.Teknik şartnamede istenilmesi durumunda yüklenici, işe ilişkin bilgileri içeren teknik kılavuzları ve/veya kullanıcı kılavuzunu İdareye sunmak zorundadır.

Madde 19 - Reklam yasağı

19.1. Yüklenici, İdare tarafından yazılı olarak izin verilmediği sürece, temin ettiği iş ile ilgili olarak İdarenin adını web sitesi, broşür veya herhangi bir tanıtım vasıtasında kullanamaz, ilan edemez.

Madde 20 - Fikri ve sınai mülkiyet hakları

20.1.Yüklenici, Sözleşme hükümlerine göre sağlayacağı iş ile bunların herhangi bir parçasına ait marka, patent, endüstriyel tasarım ve faydalı model hak bedellerini ödeyecektir.

20.2.Yüklenici üstlendiği yükümlülükleri yerine getirmesi sırasında veya getirmesi nedeniyle, ilgili mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk kendisine aittir. Yüklenici bu konuda İdareden herhangi bir talepte bulunamaz. Buna rağmen İdare hukuksal bir yaptırımla karşı karşıya kalırsa, diğer hakları saklı kalmak kaydıyla Yükleniciye rücu eder. İdarenin talebi üzerine Yüklenici, sözleşme imzalanmadan önce, üstleneceği hizmetin fikri ve sınai mülkiyet konusu olup olmadığını, eğer bu kapsamda ise konuya ilişkin kendisine ve üçüncü kişilere ait hak ve yükümlülükleri, İdareye tam olarak bildirmek ve belgelendirmek zorundadır.

20.3.Yüklenici, iş üzerindeki fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu hak veya eser üzerindeki hakların

lisanslarını İdare adına temin edecektir.

20.4.Sözleşme konusu işin İdare tarafından geliştirilmiş yeni bir patent, tasarım, buluş, faydalı model ve benzeri kapsamda olması halinde Yüklenici, bu fikri ve sınai haklara tecavüz etmeyeceğini, kendisine teslim edilen proje veya teknik belgelere dayalı olarak herhangi bir sınai mülkiyet iddiasında bulunmayacağını kabul ve taahhüt eder.

Madde 21 - Sözleşmede değişiklik yapılması

21.1.Sözleşme imzalandıktan sonra, sözleşme bedelinin aşılması ve İdare ile yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla, sözleşme hükümlerinde değişiklik yazılı olarak yapılabilir.

Madde 22 - Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi

22.1.Öngörülemeyen durumlar nedeniyle iş artışının zorunlu olması halinde, Yüklenici işi yeni ve/veya fazla bedel talep etmeksizin tamamlayacağını kesin olarak taahhüt eder.

22.2.Bu ihalede, idare tarafından belirlendiği şartlarda iş eksilişi yapılabilir.

Madde 23 - Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları

23.1.Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

Mücbir sebepler:

- a) Doğal afetler.
- b) Kanuni grev.
- ç) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.
- c) Gerekliğinde Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

23.2.Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

- a) Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,
- b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,
- ç) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,
- d) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi, zorunludur.

23.3.İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller şöyledir:

İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde, işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

Yükleniciye süre uzatımı verilmesi halinde, yüklenici yeni teslim sürelerini gösterir teslim programını en geç beş iş günü içinde İdareye bildirir.

İş artışı yapılması durumunda işin süresi, bu artışla orantılı olarak işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır.

Madde 24 - Bildirimler, olurlar, onaylar, belgeler ve tespitler

24.1.İdare ve Yüklenici arasında sözleşmenin uygulanmasına yönelik her türlü işlem yazılı yapılır. Sözleşmeye göre taraflardan birinin işin yürütülmesi ve işin teslim edilmesine ilişkin bir izin, onay, belge, olur vermesi veya tespit yapması, ihbar, çağrı veya davette bulunması gerektiğinde bu işlemler taraflar arasında yazılı olarak yapılır.

24.2.İdare veya Yüklenici, sözleşmenin yürütülmesi ve/veya işin teslim edilmesine ilişkin tespit yapılmasını gerektiren durumlarda, bu tespiti yazılı olarak yapar veya yaptırır ve tutanağa bağlar.

Madde 25 - Yüklenicinin vekili

25.1.Yüklenici, bu sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirirken İdarenin onayı ile sorumlu bir vekil atayabilir. Bu durumda Yüklenici, sözleşmenin imzalanmasından sonra İdarenin uygun göreceği bildirim süreleri ve koşullar dahilinde noterlikçe tanzim edilecek yetki belgesi ile birlikte yetkili temsilcisinin (yüklenici vekili) adı, soyadı, adres ve telefonlarını İdareye bildirmekle yükümlüdür.

25.2.Yüklenici vekili, muayene ve kabul işlemleri sırasında, İdarenin yetkili birimleri veya komisyonları ile birlikte çalışacaktır.

Madde 26 - Denetim, muayene ve kabul işlemleri

26.1.İşin yapım sürecinde ara denetim İdare tarafından önceden haber vererek veya haber vermeksizin işin yapım sürecinde belirli aşamalarda ve aralıklarla denetleme yapılabilir. Ancak son muayenede kontrol imkânı bulunan hususlar için yapım sürecinde ara denetim yapılmayabilir.

Muayene ve kabul işlemleri yürürlükteki Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmelik'i esaslarına uygun olarak yapılır.

26.2.Yüklenicinin işi; teslim alma şekil ve şartları, teslim programı ile teslim miktarına uygun olarak teslim etmesi veya dokümana uygun olarak teslim hazırlanmış hale getirildiğini idareye bildirmesinden itibaren en geç 10(on) işgünü içinde idarece muayene ve kabul işlemlerine başlanır.

26.3. İdare tarafından öncelikle yükleniciye muayene ve kabul işlemlerinin yapılacağı tarih de belirtilmek suretiyle belirtilen yer, gün ve saatte kendisinin veya yetkili vekilinin hazır olması yazılı olarak bildirilir.

26.4.Muayenelerde önce teknik şartname ile uyum kontrol edilir. Muayenede teknik şartnamede istenilen niteliklerin bazıları uygun çıkmazsa, muayene yarıda bırakılır, muayene işlemi tamamlanmaz.

26.5. Web Sitesi Şablon Tasarım işinin tamamının ihale dokümanında belirtilen hükümlere uygun olduğunun tespit edilmesi halinde muayene ve kabul işlemleri tamamlanır.

İtiraz Muayeneleri:

26.6.Yüklenici muayene sonucu verilen ret raporuna muayene sonucunun kendisine tebliğ edildiği tarihi izleyen günden itibaren (3) üç iş günü içerisinde usulüne göre itiraz ederek ikinci bir muayeneyi isteyebilir. Yüklenicinin, kendisine tebliğ edilen ret raporuna (3) üç iş günü içerisinde itiraz etmemesi durumunda redde ilişkin muayene ve kabul komisyonu kararı kesinlik kazanır. Yüklenicinin itiraz ederek ikinci muayeneyi talep etmesi durumunda, iş aynen korunmak suretiyle ilk muayenede bulunmamış olan kişilerden kurulacak en az üç kişilik ikinci bir komisyona muayene yaptırılır. Bu komisyonun vereceği kararlar kesin olup, muayene ve kabul bu karar esas alınarak sonuçlandırılır.

26.7.İkinci komisyon muayenede itiraz konusu olan kısımları inceler. Sonuç olumsuz ise ret raporu verilir. Bu rapora itiraz edilemez.

26.8.Muayene ve Kabul Komisyonunca yapılan muayene sonucu yükleniciye tebliğ edilir.

26.9.İdare tarafından işin son teslim tarihinden önce teslim edilmesinin uygun görülmesi halinde, son teslim tarihinden önce teslim edilen işin sözleşme ve eklerine uygun olmadığı tespit edilmesi durumunda, yüklenici sözleşmede öngörülen teslim süresi içinde işini getirmekte veya itiraz muayenesi istemekte serbesttir.

26.10.Yüklenici, sözleşmeye uygun olarak taahhüdünü süresinde yerine getiremediği (hiç teslimat yapmadığı veya teslim edilen işin muayenede uygun bulunmadığı veya işi bitirmediği) takdirde; idarece sözleşmeye göre verilecek ihtarlı sürede sadece 1 (bir) defa iş getirme hakkına sahiptir.

26.11.Bu sözleşme ve eklerinde, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin düzenlenmeyen hususlarda; Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği Muayene ve Kabul İşlemleri maddesinde bulunan hükümler esas alınacaktır.

26.12. İşin kabul edilmemesi halinde idarece verilen peşinat 3 (üç) iş günü içerisinde İdare'ye iade edilecektir.

Madde 27 - Ödeme belgelerinin düzenlenmesi

27.1.Yüklenicinin teslim edeceği iş tek bir seferde teslim alınacağından Yüklenici veya vekilinin hazır bulunması ile Komisyon tarafından; teslimat anında;

a) Yapılan işin sözleşme ve ekinde yer alan teknik şartnameye uygunluğu, bir kabul tutanağı ile tespit edilir. Tutanak sonucunda komisyon hizmetin kalitesini, teknik şartnamede belirtilen özelliklere uygunluğu ile varsa hatalı ve kusurlu olanları belirtir. Komisyon burada yazılanlarla sınırlı olmaksızın, kendi görev ve yetkileri dahilinde varsa ilave görüşlerine de sözleşme ve teknik şartname çerçevesinde komisyonun görev ve yetkileri dahilinde raporunda yer verir.

27.2.Komisyon tarafından, raporun sonuç bölümünde hizmetin hatasız kabulü ile hizmetin/işlerin gerekli özellikleri taşımaması ya da teknik şartnamesine uymaması halinde reddini içerir rapor düzenlenir ve İdareye sunulur.

27.3.İdare, kabule ilişkin belgeyi ödeme belgesinin eki yapmak suretiyle işin bedelinin ödenmesine ilişkin mevzuatına uygun bir ödeme belgesi düzenleyerek ödeme işlemlerini başlatır.

Madde 28 - Sözleşmenin devir şartları

28.1. Sözleşmeler hiçbir koşulda başka kurum, şirket veya kişilere devredilemez. Sözleşmenin devamı süresince sözleşme konusu işin ifasında ortak almak sureti ile iş ortaklara yaptırılamaz.

Madde 29 - Sözleşme ve eklerine uymayan işler

29.1. Yüklenici sözleşme ve şartnamelere uymayan veya eksik ve kusurlu oldukları tespit edilen işi, İdarenin talimatı ile belirlenen süre içinde bedelsiz olarak değiştirmek veya düzeltmek zorundadır. Bundan dolayı bir gecikme olursa bu sözleşmenin gecikme cezasına ilişkin hükümleri uygulanır.

Madde 30 - Gecikme halinde uygulanacak cezalar ve kesintiler ile sözleşmenin feshi

30.1.İdare tarafından, bu sözleşmede belirtilen süre uzatımı halleri hariç, Yüklenicinin, sözleşmeye uygun olarak hizmeti süresinde teslim etmemesi halinde 10 gün süreli yazılı ihtar yapılarak gecikme cezası uygulanır.

30.2.Yüklenicinin, sözleşmeye uygun olarak işi süresinde teslim etmemesi halinde, gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin binde üç oranında gecikme cezası uygulanır.

30.3.Gecikme cezası, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Bu ceza tutarı; ödemelerden ve kesin teminat ile varsa ek kesin teminatlardan karşılanamaması halinde Yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

30.4.İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek, alım konusu iş genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 31 - Sözleşmenin feshi ve işin tasfiyesi

31.1.İdare, aşağıda belirtilen hallerde sözleşmeyi fesheder:

a) Yüklenicinin taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, bu sözleşmenin gecikme cezasını düzenleyen maddesinde belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, İdarenin bu sözleşmede belirlediği süreyi ve açıklamaları içeren ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,

b) Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin İstanbul Gedik Üniversitesi İhale Yönetmeliği

ilgili maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi, hallerinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

31.2.Yüklenici, sözleşme yapıldıktan sonra, mücbir sebep halleri dışında, mali aciz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ve bunları kanıtlayan belge ya da kararlar ile birlikte yazılı olarak İdareye bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

31.3.Yüklenicinin, ihale sürecinde Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliğine göre yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Ancak, taahhüdün en az %80'inin tamamlanmış olması ve taahhüdün tamamlattırılmasında idare yararı bulunması kaydıyla;

a) İvediliği nedeniyle taahhüdün kalan kısmının yeniden ihale edilmesi için yeterli sürenin bulunmaması,

b) Taahhüdün başka bir yükleniciye yaptırılmasının mümkün olmaması,

c)Yüklenicinin yasak fiil veya davranışının taahhüdünü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması, hallerinde, İdare sözleşmeyi feshetmeksizin yükleniciden taahhüdünü tamamlamasını isteyebilir ve bu takdirde yüklenici taahhüdünü tamamlamak zorundadır. Ancak bu durumda, Yüklenici hakkında Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği ilgili maddesi hükmüne göre işlem yapılır ve yükleniciden kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı kadar ceza tahsil edilir. Bu ceza hak edişlerden kesinti yapılmak suretiyle de tahsil edilebilir.

31.4.Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshedilmesi halinde, sözleşme konusu işlere ilişkin hesap genel hükümlere göre tasfiye edilerek, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

Madde 32 - Fesih halinde yapılacak işlemler

32.1.Sözleşmenin feshi halinde, Yüklenici, teslim işlemlerini durdurur. İdare tarafından ilgili mevzuata ve sözleşmeye uygun olarak verilen diğer talimatları yerine getirir. İdare tarafından kendisine verilen malzemeleri, araçları, tüm evrak ve belgeleri, iş için yaptırdığı tasarım ve çizimleri, İdarenin talebi üzerine yazılı bir tutanakla teslim eder. Yüklenici ve/veya alt yüklenici, iş esnasında İdarenin korunması ve alınması gereken güvenlik önlemlerini uygular. İdarenin, sözleşmenin feshi nedeniyle işi başka bir yükleniciye tamamlatması halinde, Yüklenicinin belgeleri kullanılabilir. Bu durumda, Yüklenici herhangi bir hak iddia edemez.

32.2.İdare, Yüklenicinin işin teslim edileceği zamanı yazılı olarak bildirir. Bu ihbar üzerine, Yüklenici işi İdareye teslim eder.

32.3.Fesih tarihi itibarıyla İdare, Yüklenici tarafından yapılan işi, hata ve eksiklerinin giderilme masrafları ile Sözleşme gereğince Yükleniciye ödenmesi gereken değerleri tespit eder.

32.3.İdare, hata ve eksikler bulunan işte, hata ve eksikliklerin giderilmesi için yapılacak masraflar belirleninceye kadar Yükleniciye yapacağı ödemeleri durdurma hakkına sahiptir.

32.4.Sözleşmede hüküm olmayan hallerde, genel hükümlere göre işlem yapılır.

32.5.Sözleşmenin feshedilmesi halinde, Yüklenicinin kesin teminatı ve varsa ek kesin teminatı:

a) Tedavüldeki Türk parası ise doğrudan doğruya,

b) Banka teminat mektubu ise bankadan tahsil edilerek,

c)Devlet tahvilleri, Hazine kefaletini haiz tahviller ise paraya çevrilmek suretiyle gelir olarak kaydedilir. Gelir kaydedilen kesin teminat, Yüklenicinin borcuna mahsup edilemez.

32.6. İşin kabul edilmemesi halinde idarece verilen peşinat 3 (üç) iş günü içerisinde İdare'ye iade edilecektir.

Madde 33 - Sözleşmenin feshi halinde yüklenicinin işi teslimi

33.1.Sözleşmenin feshi halinde, Yüklenici, işi İdare'nin talebi üzerine üç iş günü içerisinde teslim etmek zorundadır.

Madde 34 - Kabulden sonraki hata ve ayıplardan sorumluluk

34.1.İdare, teslim edilen işte gizli ayıpların olması halinde, işin özenli bir şekilde yeniden yapılmasını Yükleniciden talep eder. İşin İdare tarafından kabul edilmesi ya da denetlenmiş olması veya işin kabul edilmiş olması yüklenicinin sözleşme hükümlerine uygun iş teslimi veya iş yapma hususundaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Madde 35 - Yüklenicinin ceza sorumluluğu

35.1.İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi, Gedik Üniversitesi İhale Yönetmeliğinde belirtilen fiil veya davranışlardan, Türk Ceza Kanunu'na göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan Yüklenici ile o isteki ortak veya vekilleri hakkında 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Bu kişiler hakkında bir cezaya hükmedilmesi halinde, Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği ilgili hükmü uygulanır.

Madde 36- Kişisel Verilerin Korunması Taahhüdü;

36.1.Taraflar diğer tarafın ürünleriyle, kayıt ve defterleriyle ve faaliyetleriyle ilgili bilgilerin ve karşılıklı olarak gizli addedilen diğer bilgilerin gizli olduğunu ve üçüncü kişilere (kişi, kurum, kuruluş, firma şirket vb.) ifşa yasağına tabi olduğunu, söz konusu bilgileri gizli tutmayı, geçerli kanunlar ve yasal maddeler gerektirmedikçe hiçbir gerekçe ile bu bilgileri üçüncü kişilere vermemeyi, öğrenilmemesi için gerekli tedbirleri almayı, b yükümlülüklerine kendi personeli veya sair ilgili kişilerinde uymasını sağlamayı, gizli bilgilerin üçüncü kişilerin bilgisine, yararına ve kullanılmasına sunmamayı kabul ve taahhüt ederler.

36.2. Yüklenici iş bu sözleşmede yer alan gizlilik maddesi hükmü gereği kişisel bilgilerin gizliliğini korumak ve bilgi temininde güvenliği sağlamak üzere, kişilerin onayı olmadan kişisel bilgilerini kullanmamayı Kişisel Bilgilerin kullanılmasında, '6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na' ve tamamen uluslararası alanda kabul edilen mahremiyet koruma standartlarına uymayı taahhüt etmektedir. Yüklenici veri işleyen sıfatı ile gerek iş bu sözleşmede gereğince T.C. İstanbul Gedik Üniversitesi adına yapacağı kişisel verilerin işlenmesine ilişkin tüm eylemlerin/işlemlerin her zaman yürürlükte bulunan ilgili kanun ve düzenlemeler ile ileride yürürlüğe girebilecek olan kişisel verilerin korunması alanındaki her türlü mevzuata ve bunlarda yapılacak değişikliklere uygun olacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

36.3.Yüklenici, Kişisel Verilere gerek kendi personeli gerek yardımcı şahısları tarafından ve gerekse üçüncü taraflarca yetkisiz erişilmesini ve Kişisel Verilerin işlenmesini, aktarımı, amacı dışında kullanılmasını engelleyecek şekilde hukuki, teknik ve çevresel olarak tüm gerekli önlemleri almakla yükümlü olduğunu, bu kapsamda alınacak önlemlerin her halükarda (varsa) yürürlükteki mevzuat veya benzer alanlarda faaliyet gösteren basiretli bir tacir tarafından nezdinde saklanan Kişisel Verilerin güvenliği için alınan önlemlerden daha az olmayacağını, KVKK m.12f.2 gereğince kişisel verilerin sağlanması konusunda sorumlu olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder.

36.3.Tüm kişisel verileri işbu Sözleşme süresince ve Sözleşme'nin sona ermesinden itibaren süresiz olarak gizli tutmayı; işlenen kişisel verileri sadece işbu Sözleşme'nin ifası amacıyla kullanmayı, başka amaçlarla kullanmamayı ve ilgili mevzuatta öngörülen haller dışında kişisel verileri İstanbul Gedik Üniversitesinin önceden yazılı şekilde onayını almadan hiçbir şekilde 3. Kişilere ifşa etmemeyi ya da aktarmamayı, çoğaltmamayı ve kopyalamamayı kabul, beyan ve taahhüt eder.

36.4.İşbu KVKK hükümleri sözleşme süresi ile sınırlı değildir.

Madde 37 - Hüküm bulunmayan haller

37.1.Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre İstanbul Gedik Üniversitesi İhale Yönetmeliği, bu Kanunlarda hüküm bulunmaması halinde ise Borçlar Kanunu hükümleri uygulanır.

Madde 38 - Diğer hususlar

38.1.Yüklenici yapılan işe ilişkin hakkediş ve alacaklarını başkalarına devir veya temlik edemez.

Madde 39 - Sözleşmenin imzalanması

39.1.Bu sözleşme 39 maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra karşılıklı mutabakat sağlanarak ... /... /... tarihinde 2 (iki) nüsha olarak imza altına alınmıştır.

YÜKLENİCİ

İDARE

Ekler:

Kesin Teminat Mektubu- Banka Teyid Yazısı

Oda Kayıt Sicil Belgesi

İhale Durum Belgesi

Yerleşim Yeri Ve Diğer Adres Belgesi

Sözleşme Tarihli Gelir İdaresi Borcu Yoktur Yazısı

Sözleşme Tarihli SGK Borcu Yoktur Yazısı