

İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ
WEB SİTESİ ŞABLON TASARIM (UX-UI) HTML KODLAMA YAPIM İŞİ ALIM İHALESİ

MADDE 1. TANIMLAR

Bu İhale Dosyasında;

ÜNİVERSİTE : İstanbul Gedik Üniversitesi (İGÜN)

İstekli :Bu ihaleye katılanlar,

FİRMA :Üzerine ihale yapılan İstekli,

İhale Dosyası :Bu ihale dosyasında bulunan evrakın tümü,

İhale Dokümanı: İhale dosyasında bulunan dokümanların her biri olarak tanımlanmıştır.

MADDE 2. İŞİN KONUSU

İstanbul Gedik Üniversitesi Web Sitesi Yapımı işi, 28 Haziran 2020 tarihinde 31169 nolu Resmi Gazete’de yayınlanan “GEDİK ÜNİVERSİTESİ İHALE YÖNETMELİĞİ”ne uygun olarak bu Şartname ve diğer ihale dokümanları hükümleri çerçevesinde Açık İhale Usulü ile ihaleye çıkartılmıştır. İşin süresi sözleşmenin imzalanarak işe başlanmasından itibaren 90 gündür. .

MADDE 3. HİZMETİN KAPSAMI VE TEKLİF FİYATLARI

İstekliler ihale evraklarında bulunan teknik şartname doğrultusunda hizmetin kapsamını görebilecek ve tekliflerini buna göre vereceklerdir.

İhaleye kısmi teklif verilemez. Teklif, teknik şartnamede yer alan tüm kalemleri içerecektir.

Teklif fiyatları, yapılacak işle ilgili her türlü türlü giderleri kapsayacaktır. Uygulama aşamasında hiçbir ek bir tutar ödenmeyecektir.

MADDE 4. İHALENİN YERİ VE ZAMANI

Teklifler, 12 Ocak 2020 tarih saat 16:00’a kadar **İstanbul Gedik Üniversitesi Cumhuriyet Caddesi, İlkbahar Sokak No:1 Kartal.- İSTANBUL** adresine verilen tüm ihale dosyası dokümanlarından kopya alınmış şekilde imzalı olarak teslim edilecektir.

İhale dosyaları 15 Ocak 2021 günü saat 13:00’de İstanbul Gedik Üniversitesi Cumhuriyet Caddesi, İlkbahar Sokak No:1 Kartal – İstanbul adresinde açılacaktır..

MADDE 5. İHALEYE KATILMA ŞARTLARI

- a) İsteklilerin gerçek veya tüzel kişi olması, (Özel ve tescil edilmemiş ortaklıklar kabul edilmez),
- b) İsteklilerin, son tebligat adreslerini gösteren Vergi Levhasının bulunması,
- c) İsteklilerin, Ticaret Siciline kayıtlı ve halen faaliyette bulunduğu dair faaliyet belgesinin bulunması, (Faaliyet belgesinin ihalenin ilan gününden veya davet mektubu tarihinden sonra alınmış olması ve iştiğal konuları arasında ihale konusu işin bulunması gerekmektedir), (ihale tarihli olması gereklidir)

- d) İsteklilerin şirket ortakları, hisseleri ve görevlerini belirten Ticaret Sicil Kuruluş Gazetesi örneğini varsa değişikliklerle birlikte ibraz etmeleri,
- e) Gerçek kişi olan istekliler adına vekâleten iştirak ediliyorsa, iştirak edenin Noter tasdikli vekâletname ile imza sirkülerini vermesi,
- f) İsteklilerin kendi adlarına teklif vermeye ve bu husustaki işlemleri yapmaya yetkili olanları gösteren Noter tasdikli imza sirküleri ve vekâletname ibraz etmeleri,
- g) İstekli, bir ortaklık olduğu takdirde, ortaklığın imza sirkülerini ve ortaklık adına teklifte bulunacak kimselerin bu ortaklığın vekili olduğunu gösterir, Noter tasdikli vekâletnameyi ve imza sirkülerini vermesi,
- h) Ticaret odasından ihalelere katılmaya yasaklı olmadığını gösteren (g) bendine göre alınmış güncel belge bulunması, (ihale tarihli olması gereklidir)
- i) Teklif ile birlikte verilecek olan İhale Dokümanları ile istenen tüm evrakın, şirket imza sirkülerinde tam yetkili olarak tanımlanan kişi/kişiler tarafından imza edilmesi (Bu imzalar ile imzalanan tüm evrakın taşıdığı hükümlerin kabul edildiği taahhüt edilmektedir).
- j) İsteklinin güncel tarihli, Türkiye genelinde **ihale konusu işler için** kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olmaması
- k) İsteklinin güncel tarihli, 4734 no. lu kanun 10. Madde (d)bendi uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olmaması
- l) Son üç yıla ait Kurumlar Vergisi Beyannameleri (SMMM veya YMM ıslak onaylı)
- m) Teklif edilen bedelin yüzde üçü oranında geçici teminat mektubu
- n) Teklif edilen bedelin en az yüzde ellisi oranında, Üniversite, okul veya benzer nitelik ve büyüklükte yapılmış işe ait iş bitirme belgesi
- o) Kurumsal Web Projelerinde sektöründe en az 10 yıllık firma deneyimi.

MADDE 6. İHALEYE KATILAMAYACAKLAR

- a) Üniversite'nin bağlı olduğu Kanunlar ile ihaleye katılmaları yasaklanmış **ÖZEL VE TÜZEL** kişi ve kuruluşlar,
- b) Kamu kuruluşlarından, kooperatiflerden ve özel işverenlerden iş alarak, İşverenin kusuru dışında işi bitirmemeyi, teknik şartname, standartlar ve sair usullere uymamayı alışkanlık haline getirdikleri açık olarak kamuoyunda bilinen kişi ve kuruluşlar,

İhaleye katılamazlar.

16.Kasım.2018 tarihinde 30597 nolu Resmi Gazete'de yayınlanan "VAKIF YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI İHALE YÖNETMELİĞİ" 12 nci maddesinde de bu hususlar belirtilmiştir.

Bu yasakları saymayarak ihaleye giren İstekli üzerine ihale yapılmışsa ihale bozularak, sözleşme yapılmışsa kesin teminatı Üniversite lehine irad kaydedilir.

MADDE 7. EVRAK, İŞYERİ VE ZEMİN DURUMUNUN İNCELENMESİ

İstekliler teklif vermeden önce; sözleşmeyi, özel şartları, teknik şartnameleri dikkatle tetkik edecektir. İstekli işyerini ve işle ilgili bütün hususları, işi yapmak için mahalli şartları tam anlamı ile kavramış sayılacaktır. Tüm bu hususlar istekli tarafından kabul edildikten sonra teklifler, bu hususlar da dikkate alınarak verileceğinden, istekli, İhale dosyasında belirtilen hususlar dışında özel bir istek veya ön şart ileri süremez.

MADDE 8. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI

Teklif mektubu ve ihaleye katılabilme şartı olarak istenilen bütün belgeler bir zarfa konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan vakıf yükseköğretim kurumunun adı ve açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanır ve mühürlenir. Teklif mektupları yazılı ve imzalı olarak sunulur.

Teklifler aşağıdaki belgeleri içerecek şekilde hazırlanır:

İÇ ZARF:

İç zarf; keşif özeti, teklif mektubu ve geçici teminat mektubunu içerir. Teklif mektupları bu Şartname ekinde verilen örneğe uygun olarak hazırlanacaktır. Teklif mektubunda ihale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması, üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması ve teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur. Teklif mektupları yukarıda belirtilen şekilde hazırlanarak iç zarfa konulacak, zarf kapatılarak zarfın yapıştırılan yerleri, İstekli tarafından yetkili kişilerce imzalanıp mühürendikten sonra, zarf üzerine İsteklinin adı, ünvanı ve tebligata esas açık adresi yazılacaktır.

DIŞ ZARF

Dış zarf aşağıdaki belgeleri içerecektir:

- a) İç zarf,
- b) Her sayfası imzalı olarak İhale Dosyası,
- c) Son tebligat adresini gösteren vergi levhası
- d) İhale Tarihli Faaliyet Belgesi
- e) Ticaret Sicil Kuruluş Gazetesi örneği
- f) İmza Sirküleri
- g) Noter tasdikli vekâletname (gerekiyorsa)
- h) Sözleşme taslağı ve ekleri (imzalı ve kaşeli)
- i) SGK'dan alınacak ihale konusu işler için, güncel tarihli Türkiye genelinde SGK Borcu olmadığını gösterir belge
- j) Vergi Dairesi'nden 4734 no. lu kanun 10. Madde (d)bendi uyarınca alınacak güncel tarihli Vergi Borcu olmadığını gösterir belge
- k) Güncel tarihli, İlgili Ticaret Odası'ndan alınacak İhale Durum Belgesi
- l) Son üç yıla ait Kurumlar Vergisi Beyannameleri (SMMM veya YMM ıslak onaylı)
- m) Teklif edilen bedelin yüzde üçü oranında geçici teminat mektubu
- n) Teklif edilen bedelin en az yüzde ellisi oranında, Üniversite, okul veya benzer nitelik ve büyüklükte yapılmış işe ait iş bitirme belgesi
- o) Kurumsal Web Projeleri sektöründe en az 10 yıllık firma deneyimi.

Yukarıda belirtilen belgeler bir dış zarfa konularak kapatılacak ve üzerine İş'in adı yazılacaktır.

MADDE 9. TEKLİFLERİN VERİLMESİ

Teklifler bu Şartname’de, belirtilen gün ve saate kadar, sıra numaralı alındı belgeleri karşılığında belirtilen yerde verilecektir.

MADDE 10. TEKLİFLERİN AÇILMASI

Teklif dosyaları 15 Ocak 2021 günü saat 13:00’te Üniversite’de açılacaktır.

Evrak kontrolleri sonrasında sadece Madde 5’te sıralanan ihale şartlarının tümünü sağlayan ve ilgili belgeleri sunan isteklilerin teklifleri geçerli sayılacaktır.

Ekonomik ve yeterlilik açısından en avantajlı teklif yukarıdaki şartları sağlayan istekliler arasından belirlenecektir.

Tekliflerin değerlendirilmesi İstanbul Gedik Üniversitesi İhale Yönetmeliği esasları bağlamında gerçekleştirilecektir.

Üniversite teklifleri değerlendirirken İstekli’lerle görüşme yapabilir.

Üniversite bu değerlendirme sonucunda yukarıda belirtilen kriterlere göre ihaleyi kazanan firmayı belirler ve tüm katılımcılara bildirimde bulunur.

MADDE 11. ÜNİVERSİTE’NİN YETKİSİ

Tekliflerin açılmasından sonra; oluşan teklif şartlarının olumsuz ve yetersiz görülmesi halinde, Üniversite ihaleyi sonuçlandırmamakta veya işi bölümlere ayırarak değişik isteklilere ihale etmek üzere yeniden ihale açmakta serbesttir. Üniversite, 28 Haziran 2020 tarihinde 31169 nolu Resmi Gazete’de yayınlanan “GEDİK ÜNİVERSİTESİ İHALE YÖNETMELİĞİ”ne uygun olarak ihale yapacaktır.

MADDE 12. İSTEKLİ’NİN YETKİSİ

İstekli teklif verdikten sonra teklifinden geri dönemez veya ihale sonuçlanıncaya kadar teklifinin iadesini talep edemez.

MADDE 13. SÖZLEŞME YAPILMASI VE KESİN TEMİNAT

Tekliflerin tetkikinden sonra Üniversite Firma’sını seçerek, Firma’nın bildirdiği adrese seçildiğini yazılı olarak bildirecektir. Teklifler 30 işgünü geçerlidir.

İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç işgünü içinde, ihale üzerinde bırakılan dâhil olmak üzere ihaleye teklif veren bütün isteklilere bildirilir. İhale sonucunun bildiriminde, tekliflerin değerlendirmeye alınmama veya uygun bulunmama gerekçelerine de yer verilir. İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtilmek suretiyle bildirim yapılır. İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren üç işgünü geçmedikçe sözleşme imzalanamaz.

Önceki maddede belirtilen sürenin bitimini izleyen günden itibaren üç işgünü içinde ihale üzerinde bırakılan istekliye, tebliğ tarihini izleyen on işgünü içinde ihale bedelinin %6'sı oranında kesin teminatı vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir.

Seçilen Firma, tebliğ tarihinden itibaren, Sözleşme'de öngörülen şekilde ihale bedelinin %6'sı oranında kat'i teminat mektubunu vermediği, Sözleşme'yi imzalamadığı takdirde hiçbir ihtar ve hüküm istihsaline gerek kalmadan ihale yeniden yapılır veya İhale Komisyonu'nun tercihine göre, ihaleye katılan diğer İstekli'ler arasından yeni bir Firma'ya ihale edilir. Belirtilen sürele uyumayan İstekli bu hususta hiçbir hak, alacak, tazminat ve sair talep edemez.

Üniversite kat'i teminat mektubunu aldıktan sonra 30 gün içinde sözleşme imzalamak zorundadır. Bu müddet zarfında Üniversite Sözleşme'yi imzalamaz ise Firma taahhüdünden vazgeçebilir ve bu takdirde iş ile ilgili vermiş olduğu teminatı Üniversite'den istemeye hak kazanır.

Kesin Teminat İstanbul Gedik Üniversitesi adına düzenlenecektir.

MADDE 14. VERGİ, RESİM, HARÇ VE MASRAFLAR

İstekli'lerin, ihaleye katılma ve sözleşmenin yapılmasına kadar yapacakları her türlü masraflar kendilerine ait olacaktır. Sözleşmenin yapılmasına ait vergi, resim, harç, damga vergisi, karar pulu ve diğer masrafların tümü Firma tarafından karşılanır.

MADDE 15. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜM YERİ

Üniversite ile İstekli'ler arasında, bu Şartnamenin uygulanmasından doğabilecek ihtilaflarda Türk Hukuku uygulanacak olup, İstanbul Anadolu Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir. İhtilaflarda Üniversite'nin belge ve beyanları tek başına kesin delil hükmündedir.

MADDE 16. İHALE DÖKÜMANLARI

Bu İhale Dosyasında bulunan dokümanlar Bu şartnamenin 8. Maddesinde belirtilmiştir.

İşbu Teklif Alma Şartnamesi, toplam **16** maddeden ibaret olup, 28 Haziran 2020 tarihinde 31169 nolu Resmi Gazete'de yayınlanan "İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ İHALE YÖNETMELİĞİ" çerçevesinde taraflar okuyup, iradelerinin uygunluğunu kabul ederek .../.../2020 tarihinde tanzim, imza ve teati etmiştir.

İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ

İSTEKLİ