



T.C.
İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ
..... **FAKÜLTESİ / YÜKSEKOKULU**
STAJ BİLGİ FORMU

1. Öğrenci Tarafından Doldurulacak Kısım.

Evrak Kayıt Tarih\ No:

Öğrencinin	Adı - Soyadı		Öğrenci No		FOTOĞRAF
	Programı		Doğum Yeri ve Tarihi		
	Staj Süresi İş Günü	Staj Türü:	T.C. Kimlik No	

2. Staj Yapılan İşyeri /Kurum Tarafından Doldurulacak Kısım. (*)

Öğrencinin	Staja Başladığı Tarih		DEĞERLENDİRME	A	B	C	D	E
	Stajın Bittiği Tarih		İşe Devamı					
	Çalıştığı Gün Sayısı		Çalışkanlığı					
	Çalışmadığı Gün Sayısı		Amirlerine ve Çalışanlara Karşı Davranışı					
	Çalıştığı Kısımlar		Mesleki Yeteneği					
			İşyeri Kurallarına Uyumu					
			İş Güvenliği Kurallarına Uyumu					
	Genel Başarı Durumu							
İşyerinin Unvanı ve Adresi				A Pekiyi B İyi C Orta	D Geçer E Geçmez			
Belgeyi Düzenleyen	Adı Soyadı		İŞYERİ ONAYI / KAŞE					
	Görevi							
	Tarih							
	İmza							

3. Fakülte / Yüksekokul Müdürlüğü Tarafından Doldurulacak Kısım

Değerlendirme Basamakları	Defterin Düzenlenmesi		STAJ KOMİSYONU KARARI				
	Konuların İncelenmesi						
	Kabul Edilen Gün Sayısı (Sayı ve yazıyla)						
Komisyon Üyeleri	Tarih	.. / .. /202..	İMZA	YÜKSEKOKUL MÜDÜRLÜK / BÖLÜM BAŞKAN ONAYI			
	Adı Soyadı (Program Bşk.)						
	Adı Soyadı (Üye)						
	Adı Soyadı (Üye)						

(*) 2. Bölüm staj yapılan işyeri / kurum tarafından eksiksiz olarak doldurulmalıdır. Çalıştığı kısımlar da yazılmalıdır.

Bu formun; staj sonunda, işyeri tarafından düzenlenerek, kapalı zarf içerisinde Yüksekokul Müdürlüğüne gönderilmesi gerekmektedir.