

T.C İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ SİNİRBİLİM KULÜBÜ ANA TÜZÜĞÜ

Kulübün Adı: 'SİNİRBİLİM KULÜBÜ' dür.

Gedik Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Kuruluş ve Çalışma Esasları Yönergesi hükümlerine uygun olarak ilgili Rektör Yardımcısı ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı denetiminde çalışmak üzere, merkezi Gedik Üniversitesi Kartal yerleşkesinde kurulmuştur.

Genel Amaç:

- Gedik Üniversitesinde okuyan öğrenciler arasında iletişimi arttırmak ve bilgi alışverişine ortam sağlamak
- Gedik Üniversitesi psikoloji bölümü ve diğer bölümlerle iş birliği yaparak öğrencilerin sosyal ve mesleki gelişimine katkıda bulunmak
- Kültürel ve sosyal etkinlikler düzenleyerek öğrencilerin kendi aralarında ve öğretim üyeleri ile öğrenciler arasındaki ilişkiyi geliştirmek
- Ulusal ve uluslararası oluşumlarda yer alarak bölüm öğrencilerini temsil etmek
- Farklı disiplinlerle ilişkili olarak psikoloji üzerine etkinlikler düzenlemek
- Psikoloji biliminin gelişmesi için kampüste yürütülen deneylere katılım sağlamak

Üyelik:

- Gedik Üniversitesinin tüm öğrencileri kulübe üye olma hakkına sahiptir.
- Üyelik, kulüp tarafından verilen üyelik başvuru formunun doldurulması yoluyla olur

Üyelerin Hak ve Sorumlulukları:

- Üyeler, Gedik Üniversitesi psikoloji topluluğunun üyelerine sunduğu imkanlardan faydalanma hakkına sahiptir
- Üyeler, genel kurul toplantılarına katılma ve görüş bildirme hakkına sahiptir.
- Üyeler, yukarıda belirtilen topluluk amacına ve faaliyetine aykırı hareket edemez.

Üyelğin Sona Ermesi:

- Psikoloji bölümü öğrencilerinin üyelikleri lisans eğitim boyunca geçerlidir. Diğer bölümlerdeki öğrenciler için üyelik, söz konusu öğretim yılı bittiğinde sona erer.
- Kulüp toplantılarına 3 kere katılım sağlamayan öğrencilerin üyeliği sona erer.
- Üyenin genel kurula yapacağı yazılı başvuru ile üyelikten istifa etmesi ile üyeliği sona erer.
- Kulüp çalışma esaslarında belirtilen durumlara aykırı davranışları olursa ilk seferde uyarılır devamı durumunda üyeliği sona erer.
- Görevlendirildiği konuda yetersizliğine Genel Kurulun 2/3 oyu ile karar verilen üye, üyelikten çıkarılır. Bu karar yazılı bir şekilde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na verilir. Rektörlüğün onayı ile yürürlüğe girer.
- Mezun olması

Kulüp Faaliyetleri:

- Kulüp genel itibariyle, amaçlarını gerçekleştirme amacıyla birçok çalışma (konferans, söyleşi vb.) yapmayı öngörmüştür. Amaçları doğrultusunda bu çalışmaları yapmakla yükümlüdür.
- Kulüp Genel Kurulu'nun salt çoğunluğu sağlanması şartıyla her ay toplanması gerekmektedir.
- Kulüp her akademik yılı başında o akademik yıl için öngördüğü faaliyet programlarını bir taslak şeklinde en geç Aralık ayı içinde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na teslim ederler.
- Kulüp Gedik Üniversitesi'nin fiziki ortamına zarar verecek ya da akademik hayatı olumsuz etkileyecek faaliyetlerde bulunamazlar
- Öğrenci kulüpleri, kendileri için belirlenmiş etkinlik alanları dışına çıkamazlar ve diğer kulüplerin faaliyet alanlarına ait etkinliklerde bulunamazlar. Ancak, kulüpler arası anlaşma ile ortak etkinliklerde bulunabilirler.
- Üniversiteyi ve tüm öğrenci kulüplerini ilgilendiren ortak faaliyetlerde kulüp başkanları kendi aralarından gerektiğinde bir temsilci veya temsilciler seçerek Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı aracılığı ile Rektörlüğün onayına sunar.
- Kulüp, üniversite içinde ve dışındaki tanıtım ve duyuru faaliyetleri için, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı aracılığıyla izin alır. Üniversite içi taleplerin en az bir hafta öncesinden; üniversite dışı taleplerin en az iki hafta öncesinden Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bildirilmesi gerekmektedir.
- Kulüp gerekli evrakları (defterler, gelir-gider evrakları) tutmakla yükümlüdürler.
- Kulüp malzeme talep ve isteklerini Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bir dilekçe ile iletirler. Bu talepler, üniversite bütçe olanakları ölçüsünde karşılanmaya çalışılır.
- Çalıştırıcı ve eğitmenler, her yıl yeniden Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın önerisiyle Rektörlük tarafından onaylanır. Rektörlüğün onayladığı ve kendileri istifa etmedikleri sürece görevlerinde kalabilirler.
- Kulüp etkinliklerine katılımda öncelik hakkı Gedik Üniversitesi mensuplarıdır.

Kulüp Organları:

Kulüp organları; Genel Kurul çalışma esaslarında öngörülen diğer kurullardan oluşur.

GENEL KURUL

- Kulüp üyelerinden oluşur.
- Her yıl Kasım ve Mayıs ayı içinde Genel Kurul toplanarak gerekli kararları alır. Kasım döneminde ilgili akademik yıl içindeki faaliyetler belirlenir. Mayıs döneminde "yıl sonu faaliyet raporu" Genel Kurul'a okunur ve yeni yönetim kurulu seçilir. Yılsonu faaliyet raporunun bir nüshası Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na verilir.
- Genel Kurul toplantısının gündemi, yeri ve saati ve gerek görüldüğü takdirde yapılacak olan ikinci toplantının yeri ve saati ilk toplantıdan en az 15 (on beş) gün önceden Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na yazı ile bildirilir ve üniversite içinde üyelerin görebileceği ilgili panolara duyuru asılır.

- Kurul, kulüp çalışma esaslarında belirtilen zamanlarda olağan; yönetim veya genel kurul üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü olarak toplanır.
- Genel Kurul'da toplantı yeter sayısı üye tam sayısının yarısından bir fazlasıdır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa bir sonraki toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak Genel Kurul'a katılacak olan üye sayısı Yönetim Kurulu asil üyeleri sayısının toplamının iki katından az olamaz,
- Kulüp Genel Kurul toplantısında kulüp organlarına seçilen üyelerin listesini toplantı tarihinden itibaren en geç 15 (on beş) gün içinde yazılı olarak Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bildirirler. Genel Kurul toplantısına katılacak üyeler, Yönetim Kurulu'nca düzenlenmiş listeleri imzalayarak toplantı yerine girerler. Çoğunluğun sağlandığı tutanakla saptanır,
- Kulüp organlarının seçiminde her üye sadece kendi adına bir oy kullanabilir. Yetkili kurulların seçimi gizli oy ve açık sayım ile kararların alınması açık oylama ile yapılır,
- Genel Kurul toplantısında gündemde yer alan konular konuşulur. Ancak Genel Kurul toplantısında hazır bulunan üyelerin 1/3'ünün görüşülmesini istediği konular oylama sonucu ele alınır.

Genel Kurulun Görevleri:

- Kulüp organlarının seçilmesi,
- İlgili akademik dönemin faaliyet program taslağının ortaya çıkartılması,
- Çalışma esaslarının gözden geçirilmesi.
- Üyelikten çıkarılma önerilerinin karara bağlanması,
- Her toplantıda tutanak tutar.
- Kulüp faaliyetlerini gerçekleştirmeden önce, danışmanlarını bilgilendirerek Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'ndan onay alır.
- Bütçe ve faaliyet raporlarını her dönem sonunda danışmanlarının oluru ile Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na iletmelidir.
- Kulüp çalışmalarının azami verimlilikte uygulanmasından, denetiminden, demirbaş eşyalarının korunmasından, iş bu Öğrenci Kulüpleri Kuruluş ve Çalışma Esasları Yönergesinin uygulanmasından Gedik Üniversitesi'ne karşı sorumludur.
- Her akademik yılı başında taslak faaliyet programını ve mali bütçe taslağını, her akademik yılı sonunda ise faaliyet programını ve mali bütçe bilançosunu Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına sunmak zorundadır.
- Bu maddede belirtilen yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde kulüp faaliyeti Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı önerisi ve ilgili Rektör Yardımcısının onayı ile durdurabilir.

Fahri Üyelik:

Gedik Üniversitesi öğretim elemanları ve diğer personeli, mezunları, üniversiteden ayrılmış öğretim elemanları, üniversite ve kulübe önemli katkıları olanlar; kulüp Yönetim Kurulu kararı ile onursal / fahri üye olabilirler. Onursal üyeler kulüp organlarında görev alamazlar ve oy kullanamazlar. Bunun dışında kulüp etkinliklerinde görev alabilirler.

Evrak ve Defterler:

- Kulüp, aşağıda adı geçen evrak ve defterleri tutmakla yükümlüdür ve istenildiğinde ibraz etmesi zorunludur.
- Üye Kayıt Defteri: Bu defterde üyelerin isimleri, fakülte ve bölüm, öğrenci numarası, fotoğrafı, üyelik kayıt tarihi ve imzası yer alacaktır. Defterler her akademik yılsonunda kapatılır ve her akademik yıl başlangıcında güncelleştirilir.
- Yönetim Kurulu Karar Defteri ve Genel Kurul Tutanak (karar) Defteri: Kulüp etkinlikleri için alınan tüm kararlar karar defterine işlenir ve tüm yönetim kurulu üyeleri ile danışman üyenin imzası karar altında yer alır.
- Gelir-Gider Defteri: Tüm gelir ve giderlere ilişkin belgeler (fatura, makbuz ve yönetim kurulu kararları). Kulübün yaptığı bütün giderlere ve elde ettiği bütün gelirlere ait fatura, fiş ve imzalı makbuz, sözleşme ve belgeler gelir-gider belgeleri olarak ibraz edilir. Üniversitenin mali esaslarına göre işlem görür.
- Demirbaş Defteri: Yeni satın alınan ve/veya bağış şeklinde alınan eşya, satın alınmasından veya bağış ise bağış tarihinden en geç 15gün öncesinden kulüp tarafından demirbaş listesine girmesi için Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bildirilmek ve kulüp karar defterine kaydedilmek zorundadır.

Mali Esaslar:

- Kulüp, faaliyetlerini Üniversite Yönetim Kurulu ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın belirlediği genel kurallar çerçevesinde yürütür.
- Kulübün ana amacı, çalışma esaslarında belirtmiş olduğu faaliyet alanı/alanlarında üyelerine hizmet vermek ve olanak sağlamaktır. Kulüpler bu doğrultudaki giderlerini karşılamak amacı ile gelir getiren faaliyetlerde bulunabilirler.
- Kulüp Yönetim Kurulu her yıl Mayıs ayı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetlerin niteliklerini bir faaliyet programı olarak ve bu programla ilişkili gelir ve giderleri bir bütçe şeklinde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na sunar. Rektörlük onayı ile uygulanır.
- Bu program ve bütçe taslağında giderlerin kulüp faaliyet alanı ile tutarlılık göstermesi ve gelirlerin ise öngörülen giderleri karşılamak amacına yönelik olmasıdır.
- Kulüp faaliyetleri ile ilgili olarak yapılacak olan sponsorluk anlaşmaları, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın önerisi ve Rektörlüğün onayı ile gerçekleştirilir. Kulüpler, sponsorluk sözleşmelerini ilgili faaliyetten en az 2 (iki) hafta önce onaylatmak zorundadır.
- Kulübe destek sağlayacak ve sadece Gedik Üniversitesi Rektörlüğünce onay verilen gelir getirici faaliyetlerden elde edilecek olan bütçe, üniversite tarafından gösterilecek bir banka hesabına yatırılır. Burada biriken fonun kullanımında, geliri elde eden kulüp için harcanması ilkesi gözetilir.

Kulübün Gelirleri:

- Kişi ve kuruluşlarca yapılan yardım ve bağışlar,
- Kulübün düzenleyeceği gösteri, yarışma, sergi, toplantı, temsil, konser ve yayın faaliyetleri,
- Sponsor ve her türlü reklam gelirleri,
- Kulübün açacağı eğitici kurslar. Kulüpler, açmış oldukları eğitici faaliyetlerde tüm katılımcıların üniversitenin belirttiği hesaba ücretlerini yatırmalarını sağlamak ve istenildiğinde bu dekontları Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na ibraz etmekle yükümlüdürler.

- Usulsüz gelir sağladığı tespit edilen kulüplerin faaliyetlerine Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın teklifi ve Rektörlüğün onayı ile son verilir.

Kulübün Giderleri:

- Kulüp giderleri Gedik Üniversitesi'nin mali esaslarına göre yürütülür.
- Kulüp çalışmalarının gerektirdiği demirbaş alımı,
- Kulüp çalışmalarının gerektirdiği tüketim malzemeleri,
- Çalışmaların yürütülmesi ile ilgili ulaşım, iletişim ve organizasyon giderleri,
- Kulüp çalışmalarında kullanılan alet, araç, malzeme vb. eşyanın bakım ve onarım giderleri,
- Diğer giderler,
- Kulüpte, eğitmen/çalıştırıcılar kulüp yönetim kurulu tarafından belirlenir, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın teklifi, Rektörlüğün onayı ile yürürlüğe girer.

Kulüp Danışman Hocası: Dr. Öğr. Üyesi Erdem Tezcan

Asil ve Kurucu Üyeler:

- Ayşe KOÇAK
- Ayşe ERDOĞAN
- Berrak İZCİ
- Buket BULUT
- Ceylin KOÇOĞLU
- Ertuğrul ÇİL
- Esin EREK
- Salim Hazar YILMAZ
- Sercan ÜRESİN
- Süeda BEKDEMİR
- Tuğçe BAYAT
- Yunus ÖZTÜRK

SİNİRBİLİM KULÜBÜ EKİPLERİNİN GÖREV TANIMLARI

Başkan: Ayşe KOÇAK

Başkan Yardımcısı: Buket BULUT

Genel Sekreter: Süeda BEKDEMİR

Sosyal Medya Ekibi

- Sosyal medya için içerik üretir ve sosyal medya hesaplarından sorumludur. (Instagram, Whatsapp, Telegram.)
- Her hafta düzenli olarak sosyal medyada paylaşım yapar.
- Sosyal medya üzerinde gelen mesajlarla ve takipçilerle ilgilenir.
- Her etkinlikte ve toplantıda fotoğraflar çeker ve etkinlik sonunda açıklama ekleyerek sosyal medya hesaplarında paylaşır.
- Etkinliklerin süreçlerine dâhil olarak afiş hazırlamak ile ilgilenir.
- Etkinlikten en az 1 hafta önce afiş hazır olur ve afiş paylaşımı, duyuru ve reklam süreçleriyle ilgilenir.

➤ **Ekip Üyeleri:**

➤ **Ekip Lideri:** Ertuğrul ÇİL

- Salim Hazar YILMAZ
- Yunus ÖZTÜRK
- Buket BULUT
- Süeda BEKDEMİR

Yazı İşleri Ekibi

- Sosyal medya içerikleri için gerekli olan metinlerle ilgilenir.
- Sosyal medya ekibiyle işbirliği içinde çalışır.
- Makalesi taraması yaparak haftalık makale önerisinde bulunur.
- Sosyal medyada paylaşılması belirlenen konular hakkında yazılar yazar veya içerik üretir.

➤ **Ekip Üyeleri:**

▪ **Ekip Lideri:** Yunus ÖZTÜRK

- Esin EREK
- Ayşe ERDOĞAN

Akademik Ar-Ge Ekibi

- Akademik etkinlik birimidir.
- Etkinlikleri planlama ve gerçekleŖeceđi platformu ayarlamakla görevlidir.
- Etkinlik üreterek gerekli görüldüğü her an etkinlik yapabilme ve bu etkinliğe katılım sağlayabilecek hocalara ulaŖma görevine sahiptir.
- Özel günler ve önemli haftalarda kulüp adına sosyal etkinlik düzenlemesi yapar.
- Ekip toplantılarında konuŖulan fikirleri not alarak bu fikirlerin araŖtırılması ve geliŖtirilmesiyle ilgilenir.

➤ Ekip veleri:

- **Ekip Lideri:** Ceylin KOçOğLU
- AyŖe KOÇAK

Sponsorluk ve Mali İŖler Sorumlusu

- Kulübün muhasebe iŖleriyle ilgilenir.
- Düzenlenen etkinlikler için mali destek bulunmasından sorumludur.
- ye cretlerinin alınmasından ve raporlarının tutulmasından sorumludur.

➤ Ekip veleri:

- **Ekip Lideri:** Tuđe BAYAT
- Berrak İZCİ