



T.C.
İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
Etkinlik Sonuç Bildirim Formu

Etkinlik Bilgileri	
Etkinliği Düzenleyen Kulüp Adı	
Etkinlik Adı / Türü	
Etkinliğin İçeriği	
Konuşmacı, Panelist vb. Katılımcı İsim ve Bilgileri	
İşbirliği Yapılan Kurum ve Kuruluşlar	
Etkinlik Başlangıç – Bitiş Tarihleri	
Etkinliğin Yapıldığı Yer	

Etkinlik Sonuçları	
Etkinliğe Katılan Öğrenci Sayısı	
Sertifika-Katılım Belgesi Alan Öğrenci Sayısı:	
Etkinlikte elde edilen gelir:	
Sponsor Hizmeti Alındı mı? (alındıysa firma bilgilerini ve sponsorluk türünü formun ekinde belirtiniz)	
Etkinliğin Sonuçları Hakkındaki Bilgi, Tecrübe ve Diğer Düşünceler:	
Diğer:	
Formu Doldurarak Etkinlik Bitiş Tarihini İzleyen On beş Gün İçerisinde Müdürlüğe Teslim Ediniz.	
Formla Birlikte Teslim Edilmesi Gerekenler	
1. Etkinliğin yapıldığını gösteren tarihli görsel materyal: Fotoğraflar (Salon doluluk düzeyini de gösterir olmalı), CD vb. 2. Kurum dışı etkinliklerde derece aldı ise ilgili belge örneği 3. Etkinlik basında yer aldı ise ilgili gazete sayfası veya internet adresi vb. bilgileri	
Form ve İlgili Belgeleri Zamanında Teslim Etmeyen Kulüplerin Sonraki Etkinlik Başvuruları İşleme Alınmayacaktır.	

Kulüp Başkanı

Kulüp Danışmanı