

**T.C.
İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ**



**LİSANSÜSTÜ
TEZ/PROJE YAZIM YÖNERGESİ**

İstanbul Gedik Üniversitesi Senatosunun 08/01/2019 Tarihli ve 2019/02 sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

UYARI: BU TEZ YAZIM KILAVUZU BİLGİ AMAÇLI HAZIRLANMIŞ OLUP TEZ YAZIMINA ÖRNEK DEĞİLDİR. ÖRNEK TEZ ŞABLONLARI TÜRKÇE VE İNGİLİZCE OLMAK ÜZERE AYRICA BU KILAVUZUN EKİ OLARAK VERİLMİŞTİR.

GİRİŞ

İstanbul Gedik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne teslim edilecek yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik tezleri bu kılavuzda belirtilen esaslara uygun olarak yazılır. Tez yazım kılavuzu, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü internet sayfasından temin edilebilir.

TEZSİZ YÜKSEK LİSANS DÖNEM PROJESİ TESLİMİ;

- **Yüksek Lisans Dönem Projeleri**, Bez ciltli (Bordo rengi) olarak bir adet proje Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne, bir adet proje, proje danışmanına teslim edilir. (Proje danışmanı tarafından doldurulan projenin bittiğine dair bez ciltli projenin iç kapağından sonraki sayfaya “Dönem Proje Onay Formu” konular ve “Dönem Proje Teslim” ve “Dönem Proje Onay” formları doldurularak turnitin raporu ve projeye birlikte Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne teslim edilmesi gerekmektedir). Teslim edilen proje çalışmasının, Tez/Proje Yazım Yönergesine uygunluğu ve projenin benzerlik oranı enstitü tarafından da kontrol edilir. Bu işlemler tamamlandıktan sonra Yönetim Kurulu Kararı ile mezuniyeti onaylanan öğrenciye mezuniyet belgesi ve ya diploma verilir.

TEZLİ YÜKSEK LİSANS TEZ TESLİMİ (SAVUNMA SINAVINDAN ÖNCE)

- **Yüksek Lisans Tezleri**, Tez Savunma sınavından önce Beyaz ciltli (karton kapaklı) olarak bir adet tez enstitüye teslim edilir. (Tez danışmanı tarafından tezin bittiğine dair karton kapaklı tezin iç kapağına danışmanının “uygundur” ibaresi ile “Tez Teslim” ve “Jüri Üye Seçim” formlarının doldurularak tezle birlikte teslim edilmesi gerekmektedir.) teslim edilen tez çalışmasının, enstitü tarafından Tez Yazım Yönergesine uygunluğu ve tezin benzerlik oranı kontrol edildikten sonra Yönetim Kurulu Kararı ile onaylanan üç asıl üye ve iki yedek üyeden oluşan jürisinin her birine beyaz ciltli (karton kapaklı) tezini teslim eder.

DOKTORA VE SANATTA YETERLİK TEZ TESLİMİ (SAVUNMA SINAVINDAN ÖNCE)

- **Doktora ve Sanatta Yeterlik tezleri**, Beyaz ciltli (karton kapaklı) olarak bir adet tez enstitüye teslim edilir. (Tez danışmanı tarafından tezin bittiğine dair karton kapaklı tezin iç kapağına danışmanın “uygundur” ibaresi ile “Tez Teslim” ve “Doktora Tez Jüri Öneri” formlarının doldurularak tezle birlikte teslim edilmesi gerekmektedir.) Teslim edilen tez çalışmasının, enstitü tarafından Tez Yazım Yönergesine uygunluğu ve tezin benzerlik oranı kontrol edildikten sonra ikinci danışmanı yok ise Yönetim Kurulu Kararı ile onaylanan beş asıl üye ve iki yedek üyeden oluşan jürisinin her birine beyaz ciltli (karton kapaklı) tezini teslim eder.

Tez ile birlikte, en az 100 en fazla 250 kelimelik tezi tanıtan anahtar kelimelerin de yer aldığı 12 yazı boyutunda Times New Roman koyu (bold), düz yazı karakteri ile yazılmış **1 sayfa, örneği EK A1 ve EK A2’de gösterilen, Türkçe-İngilizce özetten,**

- **Doktora ve Sanatta Yeterlik için 7 kopya,**
- **Yüksek Lisans için 5 kopya** lazer çıktı kalitesinde verilir.

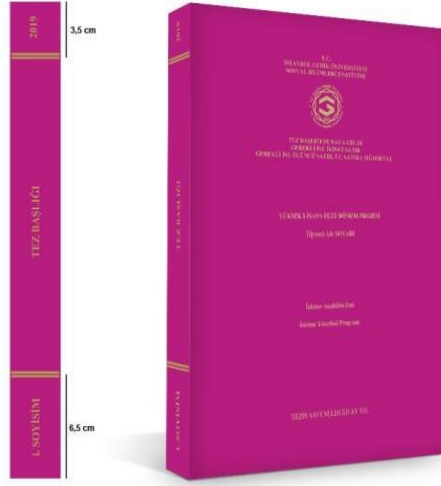
TEZLİ YÜKSEK LİSANS TEZ TESLİMİ (SAVUNMA SINAVINDAN SONRA)

- **5 adet bordo rengi bez ciltli tez**, savunma tarihinden itibaren **en geç 1 ay içinde** ilgili Enstitü'ye iki adet ve üç adet tez savunma sınavı jüri asıl üyelerine teslim edilir.

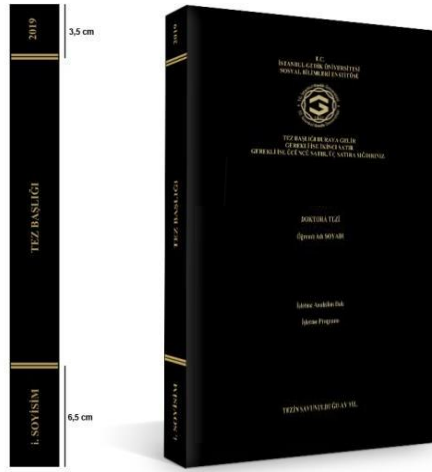
DOKTORA TEZ TESLİMİ (SAVUNMA SINAVINDAN SONRA)

- **5 adet siyah bez ciltli tez**, savunma tarihinden itibaren **en geç 1 ay içinde** ilgili Enstitü'ye iki adet ve 5 adet tez savunma sınavı jüri asıl üyelerine teslim edilir.

Tezlerden en az birinin içindeki çizim, fotoğraf, şekiller vb. **asıl olmalıdır**. Bez ciltli tezlerin kapak rengi, Yüksek Lisans tezlerinde **bordo** (Bordo Bez Cilt), Doktora ve Sanatta Yeterlik tezlerinde ise **siyah** olur.



Şekil 1: Yüksek Lisans Cilt Örneği (Bordo Bez Cilt)



Şekil 2: Doktora Cilt Örneği (Siyah Bez Cilt)

Tez yazım yönergesinde belirtilen formatlara uygun yazılmamış tezler kabul edilmez.

- Bez ciltli tezler ile birlikte yukarıda belirtilen kurallara uygun Türkçe (EK-A1), İngilizce (EK-A2) özetten 3'er kopya Enstitü'ye teslim edilir. Tez ile birlikte ayrıca teslim edilecek diğer form, CD ve dokümanlar güncel olarak internet sayfasında verilir.

Genel olarak bir tezde yer alacak bilgilerin sunuş sırası aşağıda gösterilmiştir.

	Sayfa No	
Dış Kapak	-	Numaralanmaz
İç Kapak	i	Romen rakamı ile sayılır, sayfa üzerinde gösterilmez
Dönem Proje Onay Belgesi veya Tez Onay belgesi	ii	Romen rakamı ile sayılır, sayfa üzerinde gösterilmez.
nsz	iii +	Romen rakamı, sayfa alt ortaya konur
İçindekiler	....	“
Kısaltmalar	....	“
Çizelge Listesi	....	“
şekil Listesi	....	“
Sembol Listesi	....	“
Türkçe zet	....	“
İngilizce zet	....	“
Giriş Bölümü	1 +	Arap rakamları, sayfa alt ortaya konur
Diğer Bölümler	....	“
Sonuçlar ve Tartışma	....	“
Kaynaklar	....	“
Ekler	....	“
zgemiř	....	“

1. GENEL YAZIM KURALLARI

- Tezler bilgisayar ortamında hazırlanır ve çıktıları lazer ya da mürekkep püskürtmeli yazıcılardan alınır.
- **Daktilo ile tez yazımı ve nokta vuruşlu yazıcı çıktıları kabul edilmez.**
- **Tezin hiç bir bölümünde elle ya da daktilo ile yapılan düzeltmeler, silintiler, kazıntılar kabul edilmez.**
- Tezde geçen çizelgeler, şekiller ve formüller bilgisayar ortamında oluşturulur. Bilgisayar ortamında oluşturulması mümkün olmayan şekiller teknik resim ilkelerine göre çizilir, yazı ve semboller şablonla yazılır. **Bu tür şekillerde elle düzeltme yapılmaz.**
- **Tezde yer alan tüm çizelge ve şekillere metin içerisinde atıf yapılır.**
- Tezde verilecek bilgisayar program listeleri **5 sayfadan fazla** ise metin bölümünde veya eklerde yer almaz. Söz konusu listeler bir sabit medya ortamında (CD, DVD vb.) tezin eki olarak verilir. Diskler tezin arka iç kapağına yapılacak bir cep içine yerleştirilir. Söz konusu disklerin (CD, DVD vb.) üzerine etiket yapıştırılarak içerikleri hakkında bilgi verilir (örneğin “Ek 1: Bilgisayar Programı”).

1.1 Kullanılacak Kağıt ve Çoğaltma Sistemi

Tezler A4 standardında (21 x 29.7 cm, 80 g/m²) beyaz birinci hamur kağıda özellikleri bozulmadan çoğaltılmalı, kopyalar net ve okunaklı olmalıdır.

1.2 Basım Şekli

Tez basımı kağıdın tek yüzüne veya tez sayfası fazla tezlerde iki yüzüne yapılacaktır. Beyaz kapaklı tezler isteğe bağlı olarak tekyönlü veya arkalı/önlü basılmış olarak teslim edilebilir. Ancak son aşamada teslim edilecek olan bez

eşdeğeri ciltler ve **bordo (YL) / siyah (DR)** kapaklı ciltler kalınlık durumuna göre tek/çift yön basılmış olarak teslim edilmelidir. Arkalı önlü baskılarda her bölümün ilk sayfasının (birinci derece başlıkların) okuma yönünde (tek numaralı) sayfadan başlamasına dikkat edilir.

1.2.1 Yazı karakteri

12 yazı boyutunda Times New Roman, 11 yazı boyutunda Arial yazı karakteri kullanılır. Harf büyüklüğü zorunlu hallerde 1 yazı boyutu azaltılabilir. Çizelge ve şekillerde istenirse 8 yazı boyutuna kadar küçültülebilir. **Sol kenardan çekilerek yazılan uzun alıntılarda, 2 yazı karakteri daha küçük karakter kullanılır.**

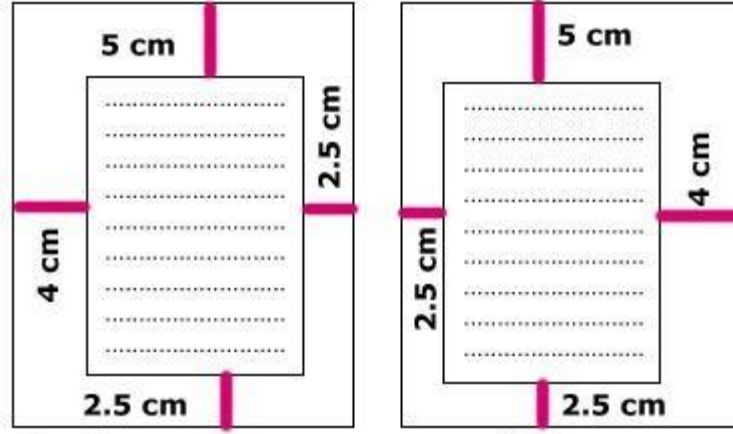
Metin dik ve normal harflerle yazılır, koyu (bold) harfler başlıklarda kullanılır. *İtalik* yazı karakteri, sadece gerekli hallerde (latince isim, kısaltmalar, teori/tanım vb.) kullanılabilir **Virgülden ve noktadan sonra bir karakter boşluk bırakılır.**

1.2.2 Sayfa düzeni

Tezde, sayfanın **sol kenarından 4 cm, diğer kenarlarından 2.5 cm boşluk bırakılmalıdır.** Dipnotlar var ise, bu sınırlar içinde kalmalıdır. Tüm ilk sayfalarda (içindekiler, kısaltmalar, çizelge, şekil ve sembol listeleri, önsöz, özetler, bölümler, kaynaklar, ekler v.b gibi) ana başlıklar için bırakılan önce 72 nk sonra 18 nk boşlukla birlikte başlık satırı sayfa üst kenarından **5 cm** aşağıda yer alır. Tüm ana başlıklar dışında kalan sayfalarda sol 4 cm, üst, alt ve sağ kenardan 2.5 cm boşluk bırakılmalıdır.

Tez metninde, kelimelerde tire ile hece ayrımı yapılmaz, metin sol ve sağ sınırlara göre hizalanır.

A4 KAĞIT - KENAR BOŞLUKLARI

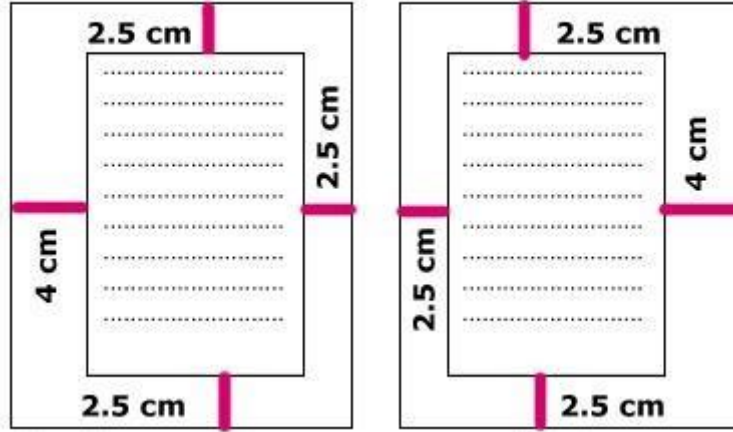


**ROMA RAKAMLI
ANA SAYFALAR**

**TEZDEKİ 1. DERECE
ANA BAŞLIKLAR**

- Bölümler, Kısaltmalar, Çizelge, Şekil ve Sembol Listeleri, Önsöz, Özetler, Kaynaklar, Ekler ve Özgeçmiş ilk sayfalarında uygulanır.
- Cilt paylarının 4 cm ve yukarıdan 5 cm olduğuna dikkat edilmelidir.

A4 KAĞIT - KENAR BOŞLUKLARI



ÖN İÇ SAYFALAR

ARKA İÇ SAYFALAR

- Tezdeki ilk sayfalar **dışında** kalan iç sayfalarda uygulanır.
- Cilt paylarının 4 cm ve yukarıdan bırakılan pay 2.5 cm'dir

1.2.3 Başlıklar, satır aralıkları ve düzeni

Kılavuz içinde geçen 'aralık' terimi, bir satır alt kenarından diğer satır alt kenarına olan mesafedir. 1 aralık yaklaşık olarak iki küçük harf boyuna eşdeğerdir. Punto ise yazı yüksekliği birimi olup 1/72 inç (0.35 mm) olarak alınır.

- Tez metni 1.5 aralıkla yazılır. Paragraflardan önce ve sonra 6 punto boşluk bırakılır. Paragraflar arasına boş satır konmaz.
- Kısaltmalar, Çizelge, Şekil ve Sembol listeleri, Önsöz, Özetler, Kaynaklar, Ekler, Özgeçmiş, metin içindeki Çizelge ve Şekillerin isim ve açıklamaları ve dipnotlar 1 aralıkla yazılır.
- Kısaltmalar, Çizelge, Şekil ve Sembol listeleri hazırlanırken açıklamalar normal metinde olduğu gibi öncesinde 6 punto, sonrasında 6 punto boşluk bırakılarak yazılır.

Birinci derece başlıklardan önce 72 punto, sonra 18 punto boşluk bırakılır. İkinci derece başlıklardan önce 18 punto, sonra 12 punto, üçüncü ve dördüncü derece başlıklardan önce ise 12 punto, sonra 6 punto boşluk bırakılır. Dördüncü dereceden daha alt derecede başlık numaralandırılarak kullanılmaz, kullanılması gerektiği hallerde numaralandırılmadan koyu (bold) yazı karakteri ile sadece ilk harfleri büyük olacak şekilde başlık oluşturulur.

Başlıklar sayfanın son satırı olarak yazılamaz, başlık sonrası 2 satır metin yazılamıyorsa başlık da sonraki sayfada yer alır.

Tüm başlıklar koyu (bold) yazı karakteri ile yazılır. Birinci dereceden başlıklar da tüm harfler büyük, ikinci dereceden başlıklarda her kelimenin ilk harfi büyük, üçüncü ve dördüncü dereceden başlıklarda sadece başlığın ilk harfi büyük yazılır.

Bir paragrafın ilk satırı sayfanın son satırı, paragrafın son satırı da sayfanın ilk satırı olarak (matbaacılıkta dul ve yetim denilen şekilde) yazılamaz.

1.2.4 Sayfa numaralama

- Dış ve iç kapak dışında tezin tüm sayfaları numaralanır.
- Tezin başlangıç bölümü, Önsöz, İçindekiler, Kısaltmalar Listesi, Çizelge Listesi, Şekil Listesi, Sembol Listesi, Türkçe Özet, İngilizce Özet bölümlerinden oluşur.
- Tezin metin bölümü ise Giriş bölümü, diğer bölümler, Sonuçlar ve/veya

tartışma, Kaynaklar, Ekler ve Özgeçmiş bölümlerinden oluşur.

- Tezin başlangıç bölümü birden başlayarak küçük Romen rakamları ile (i, ii,...), metin bölümü ise Arap rakamları ile (1, 2, ...) numaralandırılır. Sayfa numaraları **metnin okuma yönünde sayfanın alt-ortasına gelecek** ve 1.5 cm yukarıda olacak biçimde yerleştirilir. Sayfa numarası, kağıt dikey tutulduğunda sayfanın kısa kenarının alt-ortasına, yatay tutulduğunda uzun kenarının alt-ortasına yazılır.
- Sayfa numaraları metin için kullanılan yazı karakteri ile yazılmalı, yazı boyutu **Times New Roman için 11 punto, Arial için ise 10 punto olmalıdır.**

1.2.5 Çizelge ve şekiller

- Çizelgeler ve şekiller sayfa düzeni esaslarına uymak şartı ile metinde ilk söz edildikleri yerden hemen sonraya mümkün olduğu kadar yakın yerleştirilmelidir.
- Birden fazla çizelge veya şekil aynı sayfaya yerleştirilebilir. **Ancak iki sayfadan daha fazla sürekli çizelge veya şekil verilmez.** Çok sayıdaki çizelge veya şekil, gerektiğinde eklerde verilebilir.
- Çizelge ve şekillere, ilk rakam bölüm numarası (eklerde harf), ikinci rakam çizelgenin (veya şeklin) bölüm içindeki sıra numarası olmak üzere, ana bölümlerde “**Çizelge 1.2:**”, “**Şekil 1.1:**”, eklerde “**Çizelge A.1:**”, “**Şekil B.1:**” biçiminde sıra ile numara verilir.
- Her şeklin numarası ve açıklaması şeklin altına, her çizelgenin numarası ve açıklaması çizelgenin üstüne yazılır.
- Çizelge üst yazısı kelime işlemcide bir satır aralığı kullanılarak ve yazıdan önce 12 punto, sonra 6 punto boşluk bırakılarak yazılmalıdır.
- Çizelge üst yazısı ile çizelgenin tamamı aynı sayfa içinde yer almalıdır.
- Bir sayfayı aşan büyüklükteki çizelgelere 2. sayfa başına aynı çizelge numarası ve üst yazısı yazılarak, çizelge numarası ile üst yazısı arasına,

Türkçe tezler için parantez içinde (devam), İngilizce tezler için ise parantez içinde (continued) ya da (contd.) yazılmalıdır.

- Çizelge için kullanılan dipnotlar çizelgenin sol kenar altında 10 punto olarak gösterilir.
- Çizelgeden sonra gelen metin bölümündeki **ilk paragraf üstten 12 alttan 6 punto boşluk bırakılarak yazılmalıdır**. Çizelgelerden hemen sonra gelecek başlıklar, yukarıda **1.2.3**'te belirtilen başlık formatlarında değişiklik yapılmadan aynen kullanılmalıdır.
- Şekil ile şekil alt yazısı arası boşluk, kelime işlemcinizde şekil altı yazı biçiminde, yazıdan önce 6 punto, sonra 12 puntoyla ayarlanır. Şekil ismi bir aralık boşlukla yazılır. **Şekil alt yazısı ve şeklin tamamı aynı sayfa içinde yer almalıdır**.
- Şekille ilgili dipnotlar şekil yazısının altında, ortalı ve 10 punto olarak gösterilir.
- Bir sayfayı aşan büyüklükteki şekillerde 2. sayfadaki şeklin sonuna aynı şekil numarası ve alt yazısı yazılarak, şekil numarası ile alt yazısı arasına, Türkçe tezler için parantez içinde (devam), İngilizce tezler için ise parantez içinde (continued) ya da (contd.) yazılmalıdır.
- Şekiller “metin ile sıralı (in line with text)” olacak şekilde formatlanmalıdır. Şekilden önce gelen metin bölümündeki son paragraf üstten 6 alttan 12 punto boşluk bırakılarak yazılmalıdır.
- Gerekli hallerde çizelgeler için kullanılan dipnotlar 1 satır aralıklı ve metinden 2 yazı boyutu küçük yazılmalıdır.
- Şekil ile şekil altı yazısı arası boşluk, kelime işlemcinizde şekil altı yazı biçiminde, yazıdan önce 6 punto, sonra 12 puntoyla ayarlanır. Şekil açıklamaları ve şekil hiç bir şekilde birbirinden ayrılmaz.
- Tezde verilen grafik, resim ve notalar şekil kabul edilerek numaralandırılmalı ve açıklamaları yapılmalıdır.

- Metin içindeki bir düşünceyi açıklayan kısa notlar metin bölümlerinde sayfa altında yer alabilir. Uzun notlar ek olarak verilir.

1.2.6 Denklemler

- Denklemler **1.5 satır aralığı** ile yazılır.
- Denklemlerden **önce ve sonra 6 punto** boşluk bırakılır.
- Denklemlerden önce ve sonra boş satır konmaz. Bu durumda denklemler ile metin arasında üstte 12 punto, altta 12 punto boşluk bırakılmış olur.
- Denklemlere, ilgili bölüm içinde bölüm numarası ilk numara olmak koşuluyla bir den başlayarak sıra ile numara verilir. Bu numaralar **koyu (bold)** olarak ve [Birinci bölümde **(1.1)**, **(1.2)**, ... , İkinci Bölümde **(2.1)**, **(2.2)**, ...] şeklinde, gerekiyorsa aynı denklemin alt ifadeleri **(1.1a)** ve **(1.1b)** şeklinde denklemin bulunduğu satırın en sağına yazılır.

Kapaklar ve Ciltleme

Karton ve bez cilt kapaklar ile ilgili kurallar aşağıda verilmiştir.

1.3.1 Karton cilt iç ve dış

İç ve dış kapak aşağıdaki kurallara uygun olarak hazırlanacaktır. Kapaktaki tüm bilgiler, yukarıda 1.2.2’de tanımlanan kenar boşlukları dikkate alınarak, yatayda ortalanır.

T.C.
İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

yazısı üst kenardan 3 cm aşağıya yazılır.

Tezin adı, üst kenardan 8 – 11 cm arasına, en fazla üç satıra sığacak şekilde yazılır. Harf büyüklüğü **tezin adı** uzunluğu ile orantılı olacak şekilde seçilir.

Üst kenardan 15 cm aşağıya, “YÜKSEK LİSANS TEZİ”, “DOKTORA TEZİ” veya “SANATTA YETERLİLİK TEZİ”,

- Üst kenardan 16 cm aşağıya, **İstanbul Gedik Üniversitesi Senatosunca**

verilmiş unvanı ile beraber yazarın adı ve soyadı,

- Üst kenardan 17 cm aşağıya, (**Öğrenci No**) (**iç kapağa yazılır**)
- Üst kenardan 20 cm aşağıya **Anabilim Dalı.....**,
- Üst kenardan 21 cm aşağıya **Programı :**
- Üst kenardan 23 cm aşağıya **Tez Danışmanı** unvanı ile birlikte adı soyadı,
- Üst kenardan 26 cm aşağıya ay ve yıl olarak tezin teslim tarihi yazılır.
- Anabilim dalları ve programlar, Enstitü kuruluş şemasındaki tam isimleri ile yazılır (Gıda Güvenliği ve Beslenme — Gıda Güvenliği, İşletme — Yöneticiler için İşletme v.b. gibi) .
- Kapaktaki yazıların hepsi **1.2.2'**de açıklanan kenar boşlukları içinde kalan alanda, düşey orta eksene göre simetrik (ortalananarak) yazılır.
- **Ay, yıl olarak tezin ilgili Enstitüye sunulduğu tarih yazılır.**

1.3.2 Bez cilt iç kapak

- Gün, ay ve yıl olarak tezin ilgili Enstitüye sunulduğu ve tezin savunulduğu tarihyazılır.
- Tez, danışman ve jüri üyeleri tarafından, olumsuz görüş bildiren jüri üyesi var ise

RET yazılarak, imzalanmalıdır.

- **İngilizce yazılmış tezlerde** İngilizce iç kapak sayfasından sonra aynı bilgileri içeren Türkçe bir iç kapak sayfası eklenir.
- **Türkçe iç kapakta da jüri imzaları olmalıdır.**

1.3.3 Bez cilt dış kapak

Ay ve yıl olarak tezin savunma tarihi yazılmalıdır. Örnek **ŞUBAT 2008** vb. Bez cilt dış kapaktaki bilgiler altın yıldız veya benzeri ile yazılmalıdır.

1.3.4 Bez cilt dış kapak sırt yazısı

Tez sırtında yazarın adının ilk harfi ve soyadı, tezin adı ve tezin kabul yılı yer alır. Yazılar, ilgili bölümler içinde yatay ve dikey olarak ortalanmalıdır.



2. TEZİN YAZIMI VE BÖLÜM İÇERİKLERİ İLE İLGİLİ KURALLAR

2.1 Genel Yazım Kuralları

Tezlerde yazım (imlâ) ve noktalama bakımlarından **Türk Dil Kurumu**'nun **İmlâ Kılavuzu**'na ve **Türkçe Sözlük**'üne uyulacaktır. Söz konusu sözlükte bulunmayan kelime ve deyimlerin kullanılması gerekirse, anlamı ve kullanılma gerekçesi bir dipnotla açıklanacaktır.

Tezlerde SI birimleri kullanılacaktır, gerekiyorsa MKS birimleri cinsinden eşdeğeri de parantez içinde verilecektir. Her sembol, metinde ilk geçtiği yerde tanımlanacaktır. Tezlerde, önsöz ve dipnotlar dışında birinci şahıs anlatım kullanılmayacaktır.

2.2 Başlangıç Bölümü

2.2.1 Önsöz

- Bölümlerin ilk sayfası niteliğinde yazılır ve bir sayfayı geçmez.
- Tezi destekleyen kurumlara ve yardımcı olan kişilere teşekkür edilebilir.
- Önsöz metninin altında **sağa dayalı olarak ad-soyad, sola dayalı olarak ay, yıl biçiminde tarih yazılır. Bu iki unsur aynı hizada olur.**

2.2.2 İçindekiler

- İçindekiler listesi **1 satır** aralıklı yazılır.
- Birinci dereceden başlıklar büyük harf koyu ve ikinci dereceden başlıklarda her bir kelimenin ilk harfi büyük harf koyu, önce 0, sonra 0 punto aralıklı olarak, üçüncü dereceden başlıklar ve dördüncü dereceden başlıklar küçük harf, önce 0, sonra 0 punto aralıklı olarak yazılır.

2.2.3 Kısaltmalar, çizelge, şekil ve sembol listeleri

- Metin içinde Kısaltmalar, Çizelge, Şekil ve Semboller var ise, ilgili listeler oluşturulmalıdır. Bu listeler önce 6, sonra 6 punto boşluk bırakılarak 1 satır aralıklı olarak hazırlanmalıdır.

2.2.4 Türkçe ve İngilizce özetler

- Özetler, ilk sayfa niteliğinde ve 200 kelimedenden az olmamak koşuluyla, **1-5 sayfa** arasında olmalıdır.
- Özetlerde tezde ele alınan problem kısaca tanıtılarak, kullanılan yöntemler ve ulaşılan sonuçlar belirtilir.
- Özetlerde kaynak verilmez.
- Denklem, Şekil, Çizelge v.b. kullanıldığı takdirde, bunlar bölümlerdekilere bağılımadan özet içinde numaralanır.
- İngilizce Özet Türkçe Özetin karşılığıdır.
- Özetlerin başında, büyük harflerle sayfa ortalanarak (Türkçe özet için) **ÖZET** ve (İngilizce özet için) **ABSTRACT** olarak ve birinci dereceden başlık formatında (önce 72, sonra 18 punto boşluk bırakılarak) yazılacaktır.
- Özet başlığının altına, tezin Türkçe adı, Abstract başlığının altına tezin İngilizce adı, tamamı büyük ve koyu harfler ile 1 satır aralıklı olarak, öncesinde 12, sonra 12 punto boşluk bırakılarak yazılmalıdır.

2.3 Metin Bölümü

- Metin bölümü Giriş, ana ve alt bölümler, Sonuçlar ve/veya tartışma bölümlerini içerir ve sayfa sınırlaması olmadan yazılır.
- Dipnot verilmesi gerekli ise, ilgili sayfanın altına metinden 2 karakter küçük yazı ile yazılmalıdır. Dipnotlar metinden ince yatay bir çizgi ile ayrılmalıdır.

2.4 Kaynaklar

- **Tez sahibi, aşağıdaki sistemlerden bilim dalında yaygın olarak kullanılan birini, danışmanının da onayı ile seçer ve bütün tez boyunca aynı sistemi kullanır.**
- Kaynaklar başlığı (önce 72 nk, sonra 18 nk) yukarıdan 5 cm boşluk bırakılarak yazılmalıdır.
- Metin içinde verilen tüm kaynaklar, kaynaklar sayfasında yazılır.
- Kaynaklara metin içinde, aşağıda anlatıldığı gibi iki şekilde atıf yapılabilir.
- Metin ile Kaynaklar'daki gösterim aynı olmalıdır.
- Kaynaklar 1 satır aralığı ve her kaynak arasında 6 nk boşluk kullanılarak yazılmalıdır.
- Makale ise derginin adı, kitap ise kitabın başlığı veya bir toplantıda (kongre, konferans, çalıştay vs.) sunulmuş ise toplantının adı *italik* olarak yazılır.

2.4.1 Numara ile kaynak gösterimi

Hukuk ve Sosyal Bilimlerle ilgili programlarda yüksek lisans ve doktora tezlerinde, kaynaklar metin içinde **geçtikleri sıraya göre [] parantez içinde** numaralandırılabilir. Daha önce numara verilen kaynağa tekrar atıfta bulunmak istenirse önceki numarası kullanılır.

Kaynaklara metin içerisinde aşağıdaki biçimlerde atıf yapılır.

[1] Açıklama: 1 nolu kaynak,

[1-3] Açıklama: 1 ve 3 arası (1, 2 ve 3 nolu) kaynaklar,

[1,3] Açıklama: 1 ve 3 nolu kaynaklar,

[1,3,8] Açıklama: 1, 3 ve 8 nolu kaynaklar,

[1,3-8] Açıklama: 1 ve 3 ile 8 nolu kaynaklar arasındaki kaynaklar,

Aynı isimli birden fazla cildi olan kaynakların, kullanılan her bir cildine ayrı kaynak numarası verilmelidir. Kitaplardan alıntı yapıldığında kaynak numarası yanında sayfa numarası da belirtilmelidir.

2.4.2 Yazar soyadına göre kaynak gösterimi

- Kaynaklar metin içinde yazar soyadı ve tarih belirtilerek verilebilir. Kaynaklar sayfasında yazar soyadına göre alfabetik olarak sıralama yapılır.
- Metin içinde kaynak cümlelerin başlangıcında veya içinde verilecekse, Boran (2003) şeklinde, kaynak cümle bittikten sonra verilecekse (Boran, 2003) şeklinde gösterilir. **Nokta işareti kaynaktan hemen sonra konur.**
- Kaynak birden fazla yazara ait olduğunda, yazar sayısı iki ise, yazar soyadları Yılmaz ve Johnson (2004) şeklinde, yazar sayısı ikiden fazla ise ilk yazarın soyadı ve diğerleri, Yılmaz ve diğ. (2004) şeklinde yazılır.
- Aynı yazara ait ve aynı yıl içinde yayınlanmış yayınlar Feray (2005a), Feray (2005b) şeklinde numaralandırılır.

EKLER ve ÖRNEK SAYFALAR

Ek A1: Tezden ayrı verilecek Türkçe özet (tez tanıtım yazısı)

Ek A2: Tezden ayrı verilecek İngilizce özet (tez tanıtım yazısı)

Teze ait parçaları ayrı ayrı örnekleme yerine Türkçe ve İngilizce olmak üzere **tam bir tez şablonu** bu kılavuzun eki olarak verilmiştir. Tezinizin yazım diline bağlı olarak verilen tez şablonlarından uygun olanı kullanarak kılavuzda açıklanan tez formatında bir sonuç elde edilebilir. Bu şablonlar iki farklı formatta “**doc**” ve “**pdf**” olarak kullanıma sunulmaktadır. Tez yazımındaki kural ve formatların takibinde “**pdf**” uzantılı dosyada bulunan örnek görsel olarak esas alınmalıdır. İlgili tez şablonları “Enstitü Web” sitesinden indirilebilir.