

EK 1

İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ

GÜZEL SANATLAR VE MİMARLIK FAKÜLTESİ

MİMARLIK BÖLÜMÜ

2020-2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

STAJ İŞLEMLERİ VE AŞAMALARI

Staj işlemleri; 2 aşamadan oluşmaktadır.

- Staj Başvuru ve Onay İşlemleri
- Staja Başlama İşlemleri

STAJ BAŞVURU VE ONAY İŞLEMLERİ

1. Öğrenci, stajla ilgili formları, <http://www.gedik.edu.tr> adresinden alabilecektir.
2. Formların, öğrenci bilgileri ile ilgili kısımları, eksiksiz olarak doldurulması gerekmektedir.
3. Büro (Ofis) Stajı için;

- İşyerine onaylatılan **Staj İşyeri Onay Formu**,

- En az 5 yıllık mesleki tecrübeye sahip **Mimarın Diploma fotokopisi** veya oda sicil numarasını gösteren belge,

- Staj yapılacak kurumun **Büro Tescil Belgesi** (yeni tarihli), (Büro Tescil Belgesi yok ise Ticari Sicil Belgesi getirilebilir)

- **Büro (Ofis) Stajı**; üniversite döner sermayelerinin plan üreten birimlerinde, Mimarlar Odası çalışma grupları ve kamu-özel kuruluşların araştırma geliştirme birimlerinde, üniversite bilim dallarında, üniversitelerin uygulama merkezlerinde, arkeolojik kazı alanlarında yapılabilir.

Araştırma çalışmalarını en az beş yıllık mesleki deneyime sahip mimar veya özel uzmanlıkları olan (arkeolog, sosyolog vb.) kişiler yönetebilir.

Şantiye Stajı için;

-İşyerine onaylatılan **Staj İşyeri Onay Formu**,

- En az 5 yıllık mesleki tecrübeye sahip **Mimar/İnşaat Mühendisi Diploma fotokopisi** veya oda sicil numarasını gösteren belge,

- **Yapı ruhsatı** veya önünde çekilmiş fotoğraf,

- **Şantiye Stajı**; staj komisyonlarınca uygun görülen özel büro, kurum, kuruluş ve inşaat şirketlerinin şantiyelerinde (özel çalışan büroların ilgili meslek odası tarafından onaylı büro tescil belgesine sahip olması gerekir) yapılabilir.

- **Şantiyelerde**; kaba ve ince yapım ile iç mekan düzenlemeye yönelik uygulama çalışmalarını, uygulamanın yürütülmesi, hakediş ve metraj hazırlama, süre planlaması, malzeme, ekipman, işgücü yönetimi, satın alma, idari işler, maliyet kontrolü, muhasebe, finansman, taşeron yönetimi vb. gibi işlerin yanı sıra, kazı, temel yapımı, alt yapı sistemleri, kolon, kiriş, döşeme, duvar, merdiven, çatı vb. kaba yapı işleri ile kapı, pencere, döşeme-duvar-tavan kaplamaları, sabit dolap ve eşyalar, sıhhi tesisat armatürleri vb. ince yapı işlerini; **şantiye bürolarında ise**; yeni yapı üretimine yönelik şantiye ile ilgili üretim, yapım ve montaj için gerekli çizimleri, rölöve ve ayrıntı çizimlerini, maliyet analizleri ve keşiflerini, restorasyon gibi çalışmaları kapsar.

- Belirtilen belgeler Bölüm Başkanlığına Teslim edilecektir.

4. Her bir staj, öğrencinin talep etmesi durumunda ikiye bölünebilir.

5.Stajyer öğrenci sayısı, öğrencinin önerdiği ve kabul edilen işletmenin/inşaat firmasının kontenjanına ve ofisin iş kapasitesine/şantiyenin büyüklüğüne bağlı olarak staj komisyonu tarafından belirlenir.

6. Bu işlemler 04 Haziran 2021 gününe kadar tamamlanmış olacaktır.

7. Staj Komisyonu, işyerini değerlendirerek staj için uygun olup, olmadığına karar verecektir.

8. Bölüm Başkanlığı, iş yerinin uygun olup olmadığını,11 Haziran 2021 günü ilan etmiş olacaktır.

9. İşyeri uygun bulunmayan öğrenci, uygun olabilecek yeni bir işyeri bularak, Staj İşyeri Onay formunu doldurup, 18 Haziran 2021 tarihine kadar tekrar müracaat edecektir.

10. Bu öğrencilerin yeni staj yerlerinin uygun olup olmadığı ilgili Bölüm Başkanlığı tarafından 25 Haziran 2021 günü ilan edilecektir.

11. Öğrenciler, öğretim dönemlerinde staj çalışması yapamazlar. Yaz öğrenimi süresinde staj yapılması ise ancak staj çalışma işgününün sağlanabilmesi halinde yapılabilir. Ancak haftada (Cumartesi dahil) en az iki serbest tam iş günü bulunan öğrenciler (altıncı yarı yılı tamamlamış veya programdaki tüm derslerini tamamlamış veya yaz okulundaki ders ve sınav programı dikkate alınarak, dersinin/sınavının olmadığı günlerde) öğretim ile birlikte staj yapabilir

STAJA BAŞLAMA İŞLEMLERİ

12. İşyeri uygun bulunan öğrenciler, mimarlık bölümü tarafından duyurulacaktır.

13.Formları,<https://www.gedik.edu.tr/akademik-birimler/fakulteler/guzel-sanatlar-ve-mimarlik-fakultesi> adresinden veya kütüphanedeki bilgisayarlardan alabileceklerdir.

14. Staj defter ücreti ilan edilecek banka hesabına yatırılacak, staj defteri dekont karşılığında Dekanlık Sekreterliğinden teslim alınacaktır. Defter alma işlemlerinin 15 gün içerisinde tamamlanması gerekmektedir.

15. Gerekli belgeler: 2 adet yeni (son 1 yıl içinde çekilmiş) vesikalık fotoğraf, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Banka dekontu.

16. STAJLA İLGİLİ İŞLEMLER 25 HAZİRAN 2021 GÜNÜ BİTMİŞ OLACAKTIR.

17. Final sınavları sonunda, işlemlerini tamamlamış öğrenciler 21 Haziran 2021 tarihinden itibaren staja başlayabilecektir.

18. Zorunlu staj uygulaması 30 iş günüdür.

19. Zorunlu yaz stajı, 21 Haziran 2021 ile 13 Eylül 2021 tarihleri arasında yapılabilir.

20. Öğrenci, staj formunda belirtilen tarihte staja başlamak zorundadır. Sigorta başlangıcı bu tarihe göre yapılacak, 30 iş günü sonunda sigortası bitirilecektir.

21. Öğrenci staj sonunda, bildirilen kurallara uygun olarak hazırlanan, işyeri tarafından onaylı staj defterini Fakültemiz Dekanlığına, "kayıtlı olarak" teslim edecektir. Staj defterlerinin son teslim tarihi 13 Ekim 2021 günüdür.

22. Staj Sicil Formu, işyeri tarafından (silinti-kazıntı olmadan) düzenlenmiş, kaşeli ve imzalı olarak, kapalı-mühürlü zarf içinde, öğrenci ile elden veya taahhütlü posta-kurye-APS gibi güvenli bir yöntemle gönderebilir. Staj Sicil Formları 13 Ekim 2021 gününe kadar Fakültemiz Dekanlığına, "kayıtlı olarak" teslim edilmelidir.

23. Öğrencilerimizin yaz stajı süresince (staj başlangıç ve bitiş tarihleri arasında), sigorta işlemleri Üniversitemiz tarafından yapılacaktır.

24. Diğer detaylar ayrıca ilan edilecektir.

Mimarlık Bölüm Başkanlığı