

T.C
İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık , Kùltür ve Spor Dairesi Başkanlığına

Kulübün adı “İstanbul Gedik Üniversitesi Öğrenci Bilişim Teknojileri Kulübü ”dür. İstanbul Gedik Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Kuruluş ve Çalışma Esasları Yönergesi Hükümlerine Uygun olarak ilgili rektör yardımcısı ve Sağlık Kùltür ve Spor Daire Başkanlığı denetiminde Çalışmak Üzere, Merkezi İstanbul Gedik Üniversitesi Kartal yerleşkesinde kurulmuştur.

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

12/11/2020

Hilal ÖZTEMEL

İletişim Bilgileri

Tel: 0534 950 08 08

Mail:191141016@stu.gedik.edu.tr



T.C.İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ

BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ KULÜBÜ

TÜZÜĞÜ

A.GENEL HÜKÜMLER

KULÜBÜN ADI, MERKEZİ, KURULUŞU VE LOGOSU

MADDE 1.Kulübün adı “ T.C.İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ KULÜBÜ” dır. Sağlık Kültür ve Spor Başkanlığı denetiminde çalışmak üzere T.C.İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ Kartal/İstanbul adresinde kurulmuştur.

LOGOSU: Kulübün logosu Şekil 1 deki gibidir.



Şekil 1

KULÜBÜN AMACI VE FAALİYETLERİ

MADDE 2.T.C.İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ KLÜBÜ’NÜN amaç ve yapacağı çalışmaları aşağıda belirtilmiştir.

A-AMACI

T.C.İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ öğrencilerinin bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal etkinliklerde bulunmalarını, bu tür etkinlikler ile akademik gelişmelerini desteklemelerini ve bilgi, yetenek ve ilgileri ölçüsünde kişisel potansiyellerini geliştirmeleri, kendisine güvenen sorumlu bireyler olarak yetişmelerini, üniversite içinde ve dışında üniversitenin kurumsal kimliğini ön plana çıkarmalarını amaçlar.

B-FAALİYETLERİ

- 1- Öğrencilere Bilgisayar Mühendisliğini tanıtmak ve faaliyetlere teşvik etmek.
- 2- Üyelerin birlik ve bütünlük içinde çalışmalarını sağlamak.
- 3-Düzenlenen etkinliklerle firmalar ve üyeler arasında iletişim oluşturmak.
- 4-T.C.İstanbul Gedik Üniversitesini Bilgisayar Mühendisliği Bölümünün tanıtımını yapmak.

5- Konferanslar, paneller, seminerler düzenleyerek; işine başarılı konusunun uzman kişiler öğrencileri buluşturularak tecrübe aktarımı yapmak.

6- Ulusal ve uluslararası yarışmalara katılmak amacıyla Bilgisayar Mühendisi takımları oluşturmak öğrencilerin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunmasında sağlamak.

7-Teknokent, yazılım firmaları ve Startup' lara teknik gezililer düzenlemek.

8- Ortak sorunlara farklı bakış açılarıyla çözüm geliştirmek

9-Diğer Üniversitelerle bilgi paylaşımı sağlamak ve ortak projeler üretmek

Doğal Üyelik, Aktif üyelik, Aktif üyelikten Çıkma ve Çıkarılma Şart ve Gereklilikleri

Doğal üyelik

Madde 4.

Bütün Gedik üniversitesi öğrencileri, Kulübün doğal üyeleridir.

Yönetim kurulunun teklifi ve Genel Kurulun onayı ile üyeler herhangi bir aidat alınmayacaktır.

Aktif Üyelik

Madde 5.

Doğal üyelerden herhangi birinin yönetim kuruluna başvurması ve Gedik Üniversitesi Bilişim Teknolojileri Kulübü için çalışmak istediğine ve de topluluğa nasıl yardım edebileceğini sözlü veya yazılım olarak bildirmesi halinde aktif üyeliği bağlar. Ancak aktif üye olarak topluluğa katkıda bulunabilmesi için mutlaka topluluk yönetim kurulunun öngördüğü programa yardım etmesi ya da maddi açıdan kulübe yardım edebilmesi lazımdır. Maddi yardım nasıl olacağı, ihtiyaç halinde yönetim kurulu tarafından tespit edilir. Maddi yardım alternatifi ancak aktif üyenin başka türlü yardım etmemesi veya edemeyeceğini bildirmesi durumunda bir zorunluluktur.

Aktif Üyelikten Çıkma

Madde 6

Hiçbir aktif üye toplulukta kalmaya zorlanamaz. Her üye istifa hakkına sahiptir. İstifa yönetim kurulunda okunduğu anda yürürlüğe girer.

Aktif Üyelikten Çıkarılma

Madde 7.

Aktif üye olma şartnamesini yerine getirmeyen aktif üyeler ile Gedik Üniversitesi Disiplin Kurulundan 1 Ay veya daha fazla uzaklaştırma cezası almış öğrenciler topluluk disiplin kurulunun alacağı karar üzerine yönetim kurulunun alacağı bir kararla topluluktaki aktif üyelikleri sona erer. Ancak bu öğrencilerin doğal üyelikleri devam eder. Aynı öğrenciler en erken bir öğrenim dönemi sonra tekrar aktif üyelik için yönetim kuruluna başvurabilirler.

Fahri üyeler

Madde 8.

Gedik Üniversitesi'nin tüm öğrencileri, idari ve akademik kadrosu topluluğun sosyal işlevi göz önüne alındığında topluluğun fahri üyesidir. Fahri üyelerin seçme ve seçilme hakları yoktur; ancak topluluğa dışarıdan kulübün çalışmalarına maddi ve manevi şekilde yardımcı olabilirler, topluluk yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunabilirler. Eğer isterlerse fahri üyeler her sene mayıs ayında yapılacak genel kurula izleyici olarak katılabilirler ve aynı gün genel kuruldan sonra yeni seçilen yönetim kurulu ile fahri üyeler toplantısını yaparlar. (En az bir fahri üyenin katılımı ile de toplantı yapılır.) Bu toplantıda asıl amaç yeni seçilen yönetim kurulunun isteği doğrultusunda yapılacak olan maddi manevi yardımların içeriğini tespit etmek ve gelecek öğrenim dönemi için ön hazırlıkları yapmaktır.

Doğal Üyelerin Hakları

Madde 9.

Her doğal üye aktif üye olma hakkına sahiptir. Bunun dışında topluluk yönetim kuruluna çeşitli tavsiyelerde bulunmak hakkı vardır. Ayrıca Gedik üniversitesi yönetimiyle olan sorunlarını veya tavsiyelerini topluluk yönetim kuruluna bildirirler. Topluluk yönetim kuruluda bu tavsiyeleri veya problemleri gerek öğrenci konseyine, gerekse üniversite yönetimine bildirir.

Aktif Doğal üyelerin Hakları

Madde 10.

Aktif Üyeler madde 9'daki doğal üyelerin sahip oldukları tüm haklara sahiptirler. Aktif üyeler eşit haklara sahiptirler ve genel kurulda seçme ve seçilme hakları vardır.

Her aktif üyenin genel kurulda bir oy hakkı vardır.

Bu oy hakkı sadece kendilerine aittir. Başkalarına kullandıramazlar.

GENEL KURUL

Madde 11.

Genel Kurul; Yönetim kurulu ve Disiplin Kurulu'nun tamamı ve aktif üyeler arasından seçilen temsilcilerden oluşur. Genel Kurulun Görev ve Yetkileri Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır:

A-Yönetim Kurulunu seçmek ve ya görevden almak

B-Topluluk tüzüğünü değiştirmek

C-Topluluğun gelecekteki faaliyetleri hakkında yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunmak.

D-Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçeyi görüşüp aynen veya değiştirerek kabul etmek

F-Topluluk danışmanını belirlemek.

Toplantı Zamanı**Madde 12.**

Genel kurul her 2 yıl da bir nisan ayında Yönetim Kurulunu ve topluluk danışmanının seçimi için olağan olarak toplanır.

Çağrı Usulü**Madde 13.**

Genel Kurula Katılacak olan üyeler en az bir hafta önceden günü, saati, yeri ve gündemi herkesin görebileceği bir yerde ilan edilmek suretiyle toplantıya çağırılır. Bu toplantıda çoğunluk sağlanamaması nedeniyle toplantı yapılamazsa ikinci toplantının hangi gün yapılacağı da belirtilir.

Toplantı Yeter Sayısı**Madde 14.**

Genel Kurul tüm üyelerin yarısından bir fazlasının toplanmasıyla toplanır. İlk toplantıda çoğunluk sağlanmazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz.

OLAĞANÜSTÜ TOPLANTI**MADDE 15.**

Genel Kurulu Kulüp Genel Koordinatörü, Yönetim Kurulu salt veya topluluk aktif üyelerinin %51 'i olağanüstü toplantıya çağırabilir. En çok on gün içinde Yönetim Kurulu Genel Kurulu toplanmazsa gerekli toplantı on gün sonra çoğunluk aranmaksızın yapılır. Olağanüstü toplantıda yalnızca gündemdeki maddeler görüşülür. Olağanüstü toplantılar acil yardım gerektirecek olayların cereyan etmesi nedeniyle gerek görüldüğünde öğrenim yılı boyunca yapılabilir.

GÖRÜŞÜLECEK KONULAR**MADDE 16.**

Genel Kurul Toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az üçte ikisi tarafından görüşülmesini istenen konuların gündeme alınması zorunludur. Organ seçimi yapılacağına dair önceden üyelere tebligat yapılmamışa teklif yapılarak gündeme seçim maddesi eklenemez.

YÖNETİM KURULU**MADDE 17.**

Yönetim Kurulu 1 Genel Koordinatör, en fazla 8 en az 3 asil üye ve iki yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulu liste metodu ile seçilir. Yönetim Kurulu ilk toplantısında kendi arasından 1 Genel Koordinatör, 1 Genel Sekreter, 1 Sayman, 1 Yazman seçer. Yönetim Kurulu görev bölümü sırasında diğer üyelere de yardımcı görevler verebilir. Yönetim Kurulu bu görev bölümünde her zaman değişiklik yapabilir. Yönetim Kurulu çalışmaların en iyi şekilde yürütülmesinden, denetlenmesinden, tüzüğün uygulanmasından, topluluğun mali gelir giderlerinden aktif üyelere ve topluluk danışmanına karşı sorumludur.

Genel Koordinatörlüğün kesin olarak boşalması halinde yeni koordinatör seçilinceye kadar Genel Sekreter vekâleten bu görevi yürütür. Yönetim Kurulu kendi arasında yapacağı seçimle yeni Genel Koordinatörü tespit eder.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

A-Topluluğu temsil etmek üzere bir topluluk üyesine yetki vermek. Genel Kurul kararlarını yerine getirmek.

B-Komisyonlar kurmak ve gerektiğinde faaliyetlere son vermek.

C-Topluluğun gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak.

D-Üniversite dışı faaliyetleri topluluk danışmanının onayına sunmak.

E-Topluluk faaliyetleri arasında meydana gelebilecek problemlerin çözümü bu tüzükte verilmemişse bunları çözümlemek için girişimlerde bulunmak.

F-Genel Kurulu olağan ve olağanüstü toplantılara çağırarak.

G-Çalışma Tarzı Yönetim Kurulu öğrenim yılı boyunca ayda en az bir kez toplanır.

H- Toplantının açılabilmesi için beş üyenin bulunması şarttır. Genel Koordinatörün bulunmaması halinde Genel Sekreter toplantıya başkanlık eder. Kararlar salt çoğunlukla alınır. Toplantıda alınan kararlar yazman tarafından zapta geçilir. İş bu zabıt toplantı sonunda katılanlarca imzalanır. Daha sonra karar defterine yazılır. Bir somaki toplantıda okunarak üyelere imzalatılır.

I- Yönetim Kurulu üyelerinin toplantılara katılması zorunludur. İhtiyaç Halinde, Yönetim Kurulunun Yedek Aktif Üyelerle Tamamlanması Yönetim Kurulunda istifa veya ihraç yoluyla meydana gelebilecek boşluklar listedeki aktif yedek üyeler tarafından doldurulur.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREVDEN ALINMASI

Yönetim Kurulu, Genel Kurula katılan üyelerin 3/4 çoğunluğunun oylarıyla görevden alınabilir.

ÜYE TOPLANTILARI

Yönetim Kurulu öğrenim yılı boyunca ayda en az bir defa doğal üyelerin faaliyetlere katılımlarını teşvik etmek amacıyla toplantılar düzenlemek zorundadır. Bu toplantılar Genel Kurul niteliğinde değildir. Çeşitli konferanslar ve söyleyişler bu toplantıların kapsamına girebilir.

OY KULLANMA VE KARAR VERME

Yönetim Kurulu Seçimi gizli oy ve açık döküm yöntemi ile yapılır. Bunun dışındaki görüşmelerde Genel Kurul aksine bir karar almazsa oylar açık olarak belirlenir. Genel Kurul toplantılarında oy hakkı bulunanların yarısından bir fazlasının katıldığı kararlar geçerlidir.

YÖNETİM KURULU SEÇİMİ

Yönetim Kurulu (en fazla 9 kişi) liste sistemi ile seçilir. Genel Kurul yapılmadan en geç bir hafta kalaya kadar liste isimleri tespit edilir ve Genel Kurula katılan aktif üyelerin en az yansının bir fazlasının oyunu alan liste yönetim kurulu olarak seçilir. Listedeki isimler yönetim kurulu olarak seçilmeden önce listeyi temsil edecek bir genel koordinatör seçilmez.

DENETLEME KURULU

MADDE 18

Genel kurul tarafından her ders yılı sonunda seçilen Denetleme Kurulu 3 asil ve 2 yedek üyeden oluşur. Topluluğun saymanlık defteri, muhtelif evrak ve demirbaş eşyanın durumu ile elde edilen gelir ve giderlerin harcamasını denetler, demirbaş eşyaların kayıtlarının uygun düzenlenip düzenlenmediğini kontrol eder. Bu denetleme sonucunda durumu bir raporla Yönetim Kurulu'na bildirir.

EVRAKLAR

MADDE 19

Aşağıdaki defterler tutulur.

a) Karar defteri: sekreter tarafından tutulur ve saymana zimmetlenir.

b) Üye kayıt formları: isimleri, bölümleri, sınıfları, adres ve telefonları yazılı fotoğraflı form; sayman tarafından muhafaza edilir.

DİSİPLİN KURUL VE GÖREVLERİ

MADDE 20.

Disiplin Kurulu Genel Koordinatör, Yönetim Kurulunun seçeceği iki asil üye ve topluluk danışmanından oluşur. Disiplin işleri Sosyal Dayanışma ve Sorumluluk Bilinci Topluluğu, Yükseköğretim Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerinde disiplin suçu olarak sayılan ve disiplin cezasını gerektiren hiçbir faaliyette bulunamaz. Bu disiplin suçlarından birini işleyen üye öğrenci topluluktan çıkarılır.

MADDE 21

Yönetim Kurulu mevcut tüzükte ihtiyaçları karşılaması ve sıkıntıların giderilmesi için Yönetim kurulunun salt çoğunluk kararıyla tüzük değişiklikleri yapabilir. Tüzükte doğacak boşluklar için Gedik Üniversitesi Topluluk Yönergesi esas alınır. Gedik Üniversitesi yönergesinin ihtiyaca cevap vermemesi durumunda son karar Yönetim kurulundur. Değişiklik teklifi Senato'da YAPILDIKTAN SONRA DEĞİŞİKLİK YÜRÜRLÜĞE GİRER.

TOPLULUĞUN FESHİ

MADDE 22

Kuruluş amaçları doğrultusundaki faaliyetlerin dışına çıkması durumunda kurucu üyeler tarafından veya genel kurulun toplanması ve karara bağlanması ile topluluk faaliyetleri Senato'da feshedilir.

YÜRÜRLÜK

MADDE 23

Bu Topluluk Tüzüğü Gedik Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

MADDE 24

Bu Tüzük Topluluk Başkanı tarafından yürütülür.

Asil ve Kurucu Üyeler

Hilal ÖZTEMEL (KURUCU Başkan)

- 1.Hilal ÖZTEMEL (Başkan)
2. Buğra Can ORHAN (Başkan Yardımcısı)
- 3.Mert ÇİRİL(Başkan Yardımcısı)
4. İsmail Türk(Kulüp Sekreteri)
- 5.Umut Can BAĞDU(Yazman)
6. Furkan AYDIN (Sayman)
7. Emel Gizem AY
8. Hümeysra ÜNLÜ
9. Rüveyda DAL
10. Deniz Rıza BAŞOCAK
11. Semih Serhat Özdemir
12. Hasan Şafak MİLLETLİ
13. Tuğrul UZUN
14. Koray KARAKOYUN
15. Ali Erdem ÜNÜÇOK
- 16.Emre SERİ

Bilişim Teknolojileri Kulübü Yönetim Kurulu İletişim Bilgileri
--

Hilal ÖZTEMEL	534 950 0808	191141016@stu.gedik.edu.tr
Buğra Can ORHAN	531 216 9853	bugraorhandr1@gmail.com
Mert ÇİRİL	532 556 1219	cirilmert@gmail.com
İsmail TÜRK	538 298 3835	ismailturk.10@gmail.com
Umut BAĞDU	538 075 5972	kisiselblogumut@gmail.com
Emel Gizem AY	546 210 6254	aemelgizem@gmail.com
Hümevra ÜNLÜ	534 913 7525	humeyra-unlu@hotmail.com
Rüveyda DAL	551 259 2023	ruveydadal.3@gmail.com
Rıza Deniz BAŞOCAK	507 585 3135	denizbasocak34@gmail.com
Furkan AYDIN	531 703 3486	n61furkan@gmail.com
Semih Serhat ÖZDEMİR	534 387 7037	ozdemirsevihserhat@gmail.com
Hasan Şafak MİLLETLİ	530 606 5361	safak1223me@gmail.com
Tuğrul UZUN	538 021 4114	uzuntugrul1355@gmail.com
Koray KARAKOYUN	538 022 7136	koraykarakoyun@hotmail.com
Ali Erdem ÜNÜÇOK	542 458 4858	rdm4856@hotmail.com
Emre SERİ	539 405 3837	seriemre37@gmail.com