

İstanbul
GEDİK
Üniversitesi

İstanbul GEDİK Üniversitesi

GEDİK MESLEK YÜKSEKOKULU
MUHASEBE ve VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI

İstanbul GEDİK Üniversitesi

AKADEMİK KADRO



Öğr. Gör. Gültaç Yiğit

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Program Başkanı

E-Posta | Öz Geçmiş



Öğr. Gör. Sakine Kurt Yiğitoğlu

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

E-Posta | Öz Geçmiş



Öğr. Gör. Fatma Yayla

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

E-Posta | Öz Geçmiş

İDARİ BİRİMLER
YÜKSEKOKUL YÖNETİMİ



Dr. Öğr. Üyesi Meltem Kasapoğlu Çalık

Müdür

E-Posta | Öz Geçmiş



Öğr. Gör. Esra Demirci Ecevit

Müdür Yardımcısı

E-Posta | Öz Geçmiş



Öğr. Gör. Erdem Cevher

Müdür Yardımcısı

E-Posta | Öz Geçmiş



Ali Ünsal Dursun

Yüksekokul Sekreteri

Yüksekokul Koordinatörlükleri

https://www.gedik.edu.tr/akademik-birimler/yuksekokullar/gedik-meslek-yuksekokulu/komisyon-ve-koordinatorlukler

İstanbul GEDİK Üniversitesi

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	K	A
1. Yarıyıl	MUV107	GENEL İŞLETME	Z	3	0	3	4
	MUV113	MATEMATİK	Z	3	0	3	4
	MUV105	MUHASEBE VE HUKUK	Z	3	0	3	5
	MUV115	MUHASEBEYE GİRİŞ	Z	3	0	3	6
	MUV103	BİLGİSAYARLI MUHASEBE I	Z	1	2	2	5
	ÜNİ101	ÜNİVERSİTE HAYATINA GİRİŞ	Z	1	0	0	1
	IK101	KARİYER PLANLAMA	Z	1	0	0	1
		MESLEKİ SEÇMELİ DERS	Z	3	0	3	4
	Yarıyıl Toplam Kredi			**18**	**2**	**17**	**30**

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	K	A
2. Yarıyıl	MUV102	DÖNEM SONU MUHASEBE İŞLEMLERİ	Z	3	0	3	5
	MUV106	MUHASEBE UYGULAMALARI VE TİCARİ BELGELER	Z	3	0	3	5
	MUV108	MUHASEBE DENETİMİ	Z	3	0	3	5
	MUV104	BİLGİSAYARLI MUHASEBE II	Z	1	2	2	5
	MUV110	FİNANSAL YÖNETİM	Z	3	0	3	4
	MUV112	FİNANS MATEMATİĞİ	S	3	0	3	4
	ISS102	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	Z	2	0	2	2
	Yarıyıl Toplam Kredi			**18**	**2**	**19**	**30**

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	K	A
3. Yarıyıl	MUV201	MALİYET MUHASEBESİ	Z	3	0	3	4
	MUV203	TÜRK VERGİ SİSTEMİ	Z	3	0	3	4
	MUV217	ŞİRKETLER MUHASEBESİ	Z	3	0	3	4
		MESLEKİ SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	4
		MESLEKİ SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	4
		MESLEKİ SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	4
	ATA201	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I	Z	2	0	2	2
	TUR201	TÜRK DİLİ - I	Z	2	0	2	2
	ING201	İNGİLİZCE - I	Z	2	0	2	2
	Yarıyıl Toplam Kredi			**24**	**0**	**24**	**30**

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	K	A
4. Yarıyıl (MESLEKİ EĞİTİM)	AIT202	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - II	Z	2	0	2	2
	TRD202	TÜRK DİLİ - II	Z	2	0	2	2
	ENG202	İNGİLİZCE - II	Z	2	0	2	2
	MUV402	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	S	2	0	12	24
	Yarıyıl Toplam Kredi			**8**	**0**	**18**	**30**

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	K	A
MESLEKİ SEÇMELİ DERSLER	MUV211	SOSYAL SORUMLULUK VE ETİK	S	3	0	3	4
	MUV207	İSTATİSTİK	S	3	0	3	4
	MUV212	ÖRNEK OLAY ANALİZİ	S	3	0	3	4
	MUV204	MALİ TABLOLAR ANALİZİ	S	3	0	3	4
	MUV202	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ	S	3	0	3	4
	MUV208	MUHASEBE STANDARTLARI	S	3	0	3	4
	MUV210	YÖNETİM MUHASEBESİ	S	3	0	3	4
	MUV206	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ	S	3	0	3	4
	MUV209	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	S	3	0	3	4
	MUV214	BİTİRME ÇALIŞMASI	S	3	0	3	4
	MUV117	EKONOMİYE GİRİŞ	S	3	0	3	4
	MUV213	OFİS PROGRAMLARI	S	3	0	3	4
	MUV215	EKONOMİDE GÜNCEL SORUNLAR	S	3	0	3	4
	MUV216	SUNUM TEKNİKLERİ VE İLETİŞİM	S	3	0	3	4

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	K	A
4. Yarıyıl (AKADEMİK EĞİTİM)	MUV400	STAJ	Z	1	0	3	8
	AIT202	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-II	Z	2	0	2	2
	TRD202	TÜRK DİLİ-II	Z	2	0	2	2
	ENG202	İNGİLİZCE-II	Z	2	0	2	2
		MESLEKİ veya ORTAK SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	4
		MESLEKİ veya ORTAK SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	4
		MESLEKİ veya ORTAK SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	4
		MESLEKİ veya ORTAK SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	4
	Yarıyıl Toplam Kredi			**19**	**0**	**21**	**30**

Toplam Kredi :	**78**
Toplam AKTS :	**120**

1. Bir öğrencinin her yarıyılda alacağı normal ders yükü 30 AKTS ’dir.
2. Normal programlarından geri kalmış ve derslerini tamamlamak isteyen, not yükseltmek amacıyla ders tekrar etmek isteyen lisans ve ön lisans öğrencisinin ders yükü, GANO’sunun en az 1.80 olması koşulu, danışmanın onayı ile en fazla 12 AKTS artırılabilir. GANO’su 2.00 ve üzeri olan öğrencinin ders yükü ise danışmanın onayı ile en fazla 15 AKTS artırılabilir.
3. GANO’su 2.50 ve üzeri olan ön lisans öğrencisi; alttan başarısız dersleri bulunmamak koşulu ve danışmanın onayı ile bir üst sınıftan 9 AKTS’yi aşmayacak şekilde ders alabilir. Öğrencinin üstten alacağı derslerle birlikte bir dönemde alabileceği en fazla AKTS 45’dir.
4. Not ortalaması 1.80’in altında olan öğrenci eğitim-öğretim planına uygun olarak ve programdaki sıra izlenmek suretiyle, DZ-FF-FD harf notu aldığı ve hiç almadığı dersleri öncelikli olarak almak zorundadır. Alacağı ders yükü en fazla 30 AKTS ’dir.
5. Normal öğretim süresini bitirdikten sonra öğrenci her yarıyıl için, danışman onayıyla en fazla 45 AKTS’ye kadar ders alabilir.
6. Her öğrenci, kültürel ve bilimsel etkinlik uygulaması faaliyetlerini mezuniyete kadar Senatoda belirtilen esaslar çerçevesinde tamamlamak zorundadır.

https://drive.google.com/file/d/1HRRWOfGmWVZLwrTRm4Bcw5l3VKz0Rtic/view?usp=sharing

Açılan Derslere İlişkin Ders Bilgi Formlarına Erişim

://obs.gedik.edu.tr/oibs/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunit=57

Program Web Sayfası Ve Sosyal Medya Hesapları, Duyuruların Takibi

https://www.gedik.edu.tr/akademik-birimler/yuksekokullar/gedik-meslek-yuksekokulu/muhasebe-ve-vergi-uygulamalari

https://www.gedik.edu.tr/category/duyurular

Instagram Hesapları;
gedikedu
gedik.myo
Gedikcall
radyo.gedik
gezikulubugedik

Derslerin İşleniş Usulü, Devam Yükümlülüğü

- Üniversitede eğitim-öğretim; teorik, uygulama, laboratuvar, atölye, staj ve benzeri çalışmalardan oluşur.
- Dersler birer yarıyıl sürelidir.
- Öğretim planında yer alan tüm derslere, ders kapsamında olan projelere, atölyelere, laboratuvar çalışmalarına, uygulamalara, seminerlere devam zorunludur. Bir yarıyıl içinde; program/bölümlerin teorik derslerine % 70, laboratuvar ve uygulamalı derslerine % 80 devam zorunluluğu vardır.
- Derslere devam koşulunu yerine getirmeyen öğrenci, belirtilen dersten devamsız sayılır ve o dersin yarıyıl sonu sınavına giremez. Başarısız sayılan bu öğrenciye devamsız olduğu ders için devamsız notu verilir.
- Bir dersin devam zorunluluğunu bir kere yerine getiren öğrenci, bu dersi tekrar aldığında derse devam şartı aranmaz.

SINAVLAR

- Sınavlar; ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı, ek sınav ve mazeret sınavından oluşur.
- **Ara sınav:** Her ders için en az bir defa ara sınav yapılır.
- **Yarıyıl sonu sınavı:** Her öğretim yarıyılında, o yarıyılın öğretim planında yer alan ve açılan derslerden, yarıyıl dersleri tamamlandıktan sonra akademik takvimde belirlenen süre içinde yapılan sınavdır. Her ders için en az bir defa yarıyıl sonu sınavı yapılır. Ara sınavı veya mazeret sınavına girilmeyen dersin, devam zorunluluğu sağlanmışsa, yarıyıl sonu sınavına girilebilir.
- İlgili öğretim elemanı uygun gördüğü takdirde; ödev, laboratuvar, proje, kısa sınav, sunum ve benzeri çalışmaları ara sınav/ yarıyıl sonu sınavı olarak değerlendirebilir.
- **Bütünleme sınavı:** İlgili yarıyıl veya yıl sonunda, almış oldukları ders veya derslerin yarıyıl sonu sınavına girme hakkı elde edenlere, yarıyıl sonu sınavında başarısız olan öğrenci ile sınava girme şartlarını sağladığı halde yarıyıl sonu sınavına giremeyen öğrenciye, başarısız olduğu her ders için yaz okulu uygulaması olup olmadığına bakılmaksızın ilgili yarıyıl sonlarında tanınan sınav hakkıdır.

SINAVLAR

NOT AĞIRLIĞI	HARF BAŞARI NOTU	KATSAYI
88-100	AA	4
81-87	BA	3,5
76-80	BB	3
65-75	CB	2,5
55-64	CC	2
45-54	DC	1,5
40-44	DD	1
30-39	FD	0,5
29 ve aşağısı	FF	0

- Her ders için, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından **yarıyıl içi çalışmalar, ara sınav ve yarıyıl sonu sınavı** için 100 puan üzerinden not verilir, başarı notu 100 puan üzerinden hesaplanır. Başarı notunun harf karşılığı tespit edilerek ilan edilir

SINAVLAR

- **Mazeret sınavı:** Ara sınavlara mazereti nedeniyle katılamayan öğrenciye, ilgili yönetim kurulu kararıyla mazeret sınavı hakkı verilebilir.
- **Tek ders sınavı:** Azami eğitim-öğretim süresi içinde mezuniyeti için tek dersi kalan ve bu ders için devam zorunluluğunu yerine getirmiş olan öğrenci için yapılan sınavdır.

SINAVLAR

- YANO (Yarıyıl Ağırlıklı Not Ortalaması) ve GANO (Genel Ağırlıklı Not Ortalaması)
- **Şartlı ders geçme:** Bir dersten DC veya DD notu alan öğrenci o dersi şartlı başarmış sayılır.
- Öğrencinin mezun olabilmesi için GANO'sunun en az 2.00 olması gerekir.

SINAVLAR HAKKINDA ÖNEMLİ NOTLAR:

- **Mazeret sınavına başvurma:** Ara sınava mazereti nedeniyle giremeyen öğrenci, mazeretini belirten belgeyi en geç sınavı takip eden 5 iş günü içinde müdürlüğe dilekçe ekinde verir.
- **Sınav sonucuna itiraz:** Sınav notlarının ilanını takip eden 3 iş günü içinde, müdürlüğe yazılı olarak yapılır.
- **Not yükseltmek amacıyla bütünleme sınavına başvurma:** Yarıyıl sonu sınav sonucunun açıklandığı tarihten itibaren üç iş günü içerisinde müdürlüğe/dekanlığa dilekçe vererek bütünleme sınavına girebilir.
- Bütünleme sınavından alınan not, yarıyıl sonu sınavı notu yerine geçer ve bütünleme sınavına giren öğrencinin başarı notu değerlendirmesi bütünleme sınav notuna göre yapılır.
- Yarıyılsonu sınavında mazeret sınavı uygulaması yapılmaz.
- Bütünleme sınavına girmeyen öğrencinin, yarıyılsonu sınav notu geçerli kalır.
- Tek ders sınavından başarılı olunması için, en az CC notu alınması gerekir.
- Stajlarını tamamlamamış öğrenci tek ders sınavına giremez.

Kullanılacak Derslikler, Laboratuvarlar Ve Atölyeler

https://www.gedik.edu.tr/akademik-birimler/yuksekokullar/gedik-meslek-yuksekokulu/elektrik/laboratuvarlar
https://www.gedik.edu.tr/akademik-birimler/fakulteler/muhendislik-fakultesi/yazilim-muhendisligi-turkce/laboratuvarlar

İstanbul GEDİK Üniversitesi

Haftalık Görüşme Saatleri Ve Akademik Danışmanlık Sistemi

2025-2026 AKADEMİK YILI - GÜZ DÖNEMİ KİŞİSEL ÇALIŞMA TAKVİMİ							
		PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA	CUMARTESİ
09:00	09:50	Ofis	Akademik İzin	Ofis	Ofis	Ofis	
10:00	10:50	MUV207 Şirketler Muhasebesi	Akademik İzin	VFT241 Accounting for Foreign Trade	MUV204 Mali Tablolar Analizi	Ofis	
11:00	11:50	MUV207 Şirketler Muhasebesi	Akademik İzin	VFT241 Accounting for Foreign Trade	MUV204 Mali Tablolar Analizi	Ofis	
12:00	12:50	MUV207 Şirketler Muhasebesi	Akademik İzin	Ofis	MUV204 Mali Tablolar Analizi	Ofis	
13:00	13:50	BSF203 Finansal Kurumlarda Muhasebe İşlemleri	Akademik İzin	Ofis	MUV203 Türk Vergi Sistemi	MUV103 Bilgisayarlı Muhasebe	
14:00	14:50	BSF203 Finansal Kurumlarda Muhasebe İşlemleri	Akademik İzin	Ofis	MUV203 Türk Vergi Sistemi	MUV103 Bilgisayarlı Muhasebe	
15:00	15:50	BSF203 Finansal Kurumlarda Muhasebe İşlemleri	Akademik İzin	Ofis	MUV203 Türk Vergi Sistemi	MUV103 Bilgisayarlı Muhasebe	
16:00	16:50	Ofis	Akademik İzin	Ofis	Ofis	Ofis	
17:00	17:50	Ofis	Akademik İzin	Ofis	Ofis	Ofis	

Belge Ve Form Süreçleri

https://bilgi.gedik.edu.tr/belge-ve-formlar/detay/F.FR.27
https://bilgi.gedik.edu.tr/belge-ve-formlar/detay/F.FR.23
https://bilgi.gedik.edu.tr/belge-ve-formlar/detay/F.FR.24

Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim Süreci

- Stajlar yaz aylarında, yarıyıl sonu sınavlarının tamamlanmasının ardından yapılabilir. Derslere devam zorunluluğu olmayan öğrenci için staj komisyonunun önerisi, ilgili yönetim kurulu onayı ile yarıyıl süreleri içinde de staj yapılabilir.
- Azami eğitim ve öğretim süresi sonunda kayıtlı olduğu programın/bölümün ders planında yer alan, bütün dersleri başardığı halde stajını tamamlamamış öğrenci eksik kalan stajını tamamlar; stajını tamamlamadığı her yarıyıl için üç kredi karşılığı ders ücreti öder. Stajını tamamlamayan öğrenci mezun olamaz.
- https://www.gedik.edu.tr/akademik-birimler/yuksekokullar/gedik-meslek-yuksekokulu/isletmede-meslek-egitim-veya-staj-uzun-donem

İstanbul GEDİK Üniversitesi

Yaz Okulu

https://yazokulu.gedik.edu.tr/
https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/206802

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

SAĞLIK: Rehberlik Psikolojik Danışmanlık Birimi

Öğrencilerimizin, kendilerini ve yaşamlarında karşılaştıkları durumları daha iyi anlamalarını, kişisel amaçlarını belirlemelerini, kişisel ve ilişkisel problemler karşısında etkin baş etme yöntemleri geliştirebilmelerini hedefler.



Emra Taştan
Hemşire

Emra TAŞTAN, Hemşire
Giriş Kat /MYO

SAĞLIK: İlkyardım Birimi Hizmetleri

- Hemşire hastayı reçetesi, tedavi ve bakımı konusunda bilgilendirir.
- Hastanın tıbbi tedavileri uygulanır.
- Hemşirelik bakımı, yara ve yanık tedavileri, pansumanlar, aşılar, enjeksiyon uygulamaları yapılır.
- Tedavilerde reçetesiz uygulama yapılmaz.
- Dışarıdan reçete edilen tedavi ve enjeksiyonlar uygulanır.
- **Sürekli takip gereken durumlarda hastaların (**Diyabet, Hipertansiyon vs**.) takip ve tedavisi yapılır, hasta eğitimi verilir.**

AKADEMİK TAKVİM
GÜZ DÖNEMİ

İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ
2025-2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI AKADEMİK TAKVİMİ (ÖN LİSANS / LİSANS)

GÜZ YARIYILI	
Başarıya Göre Yatay Geçiş Başvuru Tarihleri	14 Temmuz-15 Ağustos 2025
Ek madde 1 ile Yatay Geçiş Başvuru Tarihleri	14 Temmuz-15 Ağustos 2025
Başarıya Göre Yatay Geçiş Değerlendirme Tarihleri	18-21 Ağustos 2025
Başarıya Göre Yatay Geçiş Sonuçlarının İlanı	22 Ağustos 2025
Başarıya Göre Yatay Geçiş Kayıtları	25-28 Ağustos 2025
Başarıya Göre Yatay Geçiş Yedek Kayıtları	29 Ağustos 2025
Ek madde 1 ile Yatay Geçiş Değerlendirme Tarihleri	18-21 Ağustos 2025
Ek madde 1 ile Yatay Geçiş Sonuçlarının İlanı	22 Ağustos 2025
Ek madde 1 ile Yatay Geçiş Kayıtları	25-28 Ağustos 2025
Ek madde 1 ile Yatay Geçiş Yedek Kayıtları	29 Ağustos 2025
İngilizce Seviye Belirleme Sınavı (Eğitim dili İngilizce olan bölüm/programlara yeni kayıt yaptıran öğrenciler için zorunludur)	08 Eylül 2025
Zorunlu İngilizce Dersi (ING101) İçin Muafiyet Sınavı (Eğitim Dili Türkçe olan bölüm/programlara yeni kayıt yaptıran tüm öğrenciler)	09 Eylül 2025
İngilizce Yeterlilik Sınavı (Eğitim dili İngilizce olan bölüm/programlara yeni kayıt yaptıran ve Seviye Belirleme Sınavında B2 seviyesinde olduğu öngörülen öğrenciler ve İngilizce Hazırlık Eğitimi Programında başarısız olan öğrenciler)	10 Eylül 2025
Çift Anadal/ Yandal Başvuruları	26 Ağustos - 01 Eylül 2025
Çift Anadal/ Yandal Başvurularının Değerlendirilmesi	02-04 Eylül 2025
Çift Anadal/ Yandal Başvuru Sonuçlarının İlanı	05 Eylül 2025
Ders Kayıt İşlemleri	15-19 Eylül 2025
Derslerin Başlama ve Sona Erme Tarihi	**22 Eylül 2025 - 02 Ocak 2026**
Oryantasyon Programı	22-24 Eylül 2025
Ders Ekleme/Bırakma	29 Eylül-03 Ekim 2025
Akademik Tatil	27 Ekim 2025
Cumhuriyet Bayramı Arifesi (Sabah akademik tatil, öğleden sonra resmi tatil)	28 Ekim 2025
Cumhuriyet Bayramı Tatili	29 Ekim 2025
Ara Sınavlar (Tek Ara Sınav Yapılan Dersler İçin)	10-15 Kasım 2025
Ara Sınav Mazeret Sınavları (Tek Ara Sınav Yapılan Dersler İçin)	01-06 Aralık 2025
27 Ekim 2025 tarihli derslerin telafisi	13 Aralık 2025
28 Ekim 2025 tarihli derslerin telafisi	20 Aralık 2025
29 Ekim 2025 tarihli derslerin telafisi	27 Aralık 2025
1 Ocak 2026 tarihli derslerin telafisi	3 Ocak 2026
Yılbaşı (Tatil)	01 Ocak 2026
Yarıyıl Sonu Sınavları	05-14 Ocak 2026

Akademik takvime erişim: https://www.gedik.edu.tr/wp-content/uploads/2025/06/2025-2026-akademik-takvimi-on-lisans-lisans.pdf

YÖNETMELİKLER

- **Öğrencinin Tabi Olduğu Başlıca Kanunlar, Yönetmelikler, Esas ve Usuller:**
- Yükseköğretim Kanunu
- İstanbul Gedik Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- İstanbul Gedik Üniversitesi Sınav Uygulama Esasları
- İstanbul Gedik Üniversitesi Yaz Öğretimi Yönergesi
- Yükseköğretim Kurumları Disiplin Yönetmeliği
- **Kurum yönetmelik, esas ve usullerine erişim:** https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/71457743

ÇİFT ANADAL

- Ön lisans/lisans öğretim programına (birinci anadal) kayıtlı olan öğrencilerin, üniversitelerindeki başka bir bölümün/programın belirlediği tüm derslerini alarak, yönergede belirlenen azami süreler içerisinde başarıyla tamamlayıp, ikinci bir dalda ön lisans/lisans diplomasına sahip olmalarıdır.
- Önlisans diploma programları ile diğer önlisans programları arasında yüksekokul kurullarının önerisi üzerine senatonun onayı ile çift anadal programı açılabilir.
- **En erken 2. yarıyılın başında, en geç 3.yarıyılın başında ÇAP için başvuru yapılabilir.**
- Başvuru anında anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 100 üzerinden 80 (**4 üzerinden 3,15**) olan ve **anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst yüzde yirmisinde bulunan** öğrenciler ikinci anadal diploma programına başvurabilirler.
- **Ayrıntılı Bilgi İçin:**
- https://www.gedik.edu.tr/wp-content/uploads/cift-anadal-nedir.pdf

ERASMUS ve ULUSLARARASI OFİS

Erasmus, Avrupa Birliği içinde ve bazı Avrupa dışı ülkelerdeki yükseköğretim kurumları arasında öğrenci, akademisyen ve idari personel değişimini destekleyen bir AB programıdır. Öğrenciler için Erasmus Programı, eğitim veya staj yerleştirmeleri yoluyla uluslararası deneyim kazanma fırsatları sunar.

Erasmus Programına önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri başvurabilir. Lisans ve önlisans öğrencilerinin başvuru sırasında en az 2,20/4,00 not ortalamasına sahip olmaları gerekirken, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin de en az 2,50/4,00 not ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Başvuru şartları program türüne göre değişiklik gösterebilir. Başvurular için dil yeterlilik şartı bulunmaktadır; öğrencilerin genellikle üniversitemiz tarafından uygulanan veya ulusal/uluslararası olarak tanınan sınavlardan en az 60 puan almaları beklenmektedir. Dil sınavlarıyla ilgili bilgiler ve tarihler başvuru duyurularında yer almaktadır.

https://erasmus.gedik.edu.tr/faq

https://international.gedik.edu.tr/

Teşekkürler.

Başarılı Bir Eğitim-Öğretim Yılı Geçirmenizi Dileriz.

www.**gedik**.edu.tr