

İGÜN YDYO Değerlendirme El Kitabı



2026-2027
Akademik
Yılı



İçindekiler

Hoşgeldin Mesajı

Vizyon Misyon

Tarihçe

Genel İşleyiş

Değerlendirme

Rol ve Sorumluluklar

Mesleki Gelişim

İletişim

Müdürümüzden Mesaj



Değerli Öğretim Elemanlarımız,

Yeni bir eğitim-öğretim yılına başlarken, Yabancı Diller Yüksekokulumuzun değerli akademik kadrosunun bir parçası olan sizlerle birlikte olmaktan büyük mutluluk duyuyoruz. YDYO olarak temel hedefimiz, öğrencilerimizin İngilizce dil becerilerini geliştirerek akademik yaşamlarında ve gelecekteki meslek hayatlarında ihtiyaç duyacakları iletişim becerileriyle donanmalarını sağlamaktır. Bu hedefe ulaşırken öğrencilerimizi destekleyen, onları öğrenmeye teşvik eden ve sınıf içinde güvenli ve olumlu bir öğrenme ortamı oluşturan yaklaşımınız bizim için büyük önem taşımaktadır.

Dil öğrenmek, motivasyon gerektiren uzun soluklu bir yolculuktur. Bu yolculukta öğrencilerimizin kendilerine güvenmeleri, hata yapmaktan çekinmeden öğrenmeye devam etmeleri ve gelişimlerini fark etmeleri en büyük kazanımlarımızdan biridir. Sizlerin bilgisi, deneyimi, özverisi ve öğrencilerle kurduğu güçlü iletişim, bu sürecin en değerli unsurlarındandır.

Yeni eğitim-öğretim yılında hep birlikte paylaşacağımız deneyimlerin, üreteceğimiz fikirlerin ve gerçekleştireceğimiz çalışmaların Yabancı Diller Yüksekokulumuzu daha da ileriye taşıyacağına inanıyoruz. Öğrencilerimizin başarılarına birlikte tanıklık edeceğimiz, dayanışma ve iş birliği içinde geçireceğimiz verimli bir dönem diliyoruz. İstanbul Gedik Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu ailesinin her bir üyesine yeni eğitim-öğretim yılında sağlık, mutluluk, motivasyon ve başarılar dileriz. Hep birlikte öğrencilerimizin geleceğine değer katacağımız güzel bir yıl olması dileğiyle.



Vizyon & Misyon

Vizyon

İstanbul Gedik Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce Hazırlık Programı olarak, İngilizce eğitim verilen programlarda mükemmellik merkezi olarak tanınmayı ve yeniliklerin geliştirilmesi ile sürekli iyileştirmelerin yapılması için geniş çapta takdir edilen bir platform olmayı hedefliyoruz. Bu süreçte, çeşitliliğe saygı, dürüstlük, profesyonellik ve yaşam boyu öğrenme gibi temel değerlerimize bağlı kalmayı taahhüt ediyoruz.

Misyon

- İstanbul Gedik Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce Hazırlık Programı olarak, öğrencilerimizi yenilikçi ve zorlu deneyimler ve becerilerle buluşturarak, iyi olma halini ve gelişim odaklı bir zihniyeti teşvik etmeyi amaçlıyoruz. Bu sayede, öğrencilerimizin İngilizce yeterliliklerini artırarak, dil ihtiyaçlarını ve bireysel farklılıklarını gözeten, bağımsız ve ilerici bir yaşam boyu İngilizce dil edinimi kültürünü üniversite genelinde yaygınlaştırmayı hedefliyoruz.
- Ayrıca, farklılıkların, değerlerin ve inançların kabulü yoluyla uluslararası anlayışı kucaklıyor, geniş, dengeli ve bütünsel bir eğitim sunarak öğrenme sevgisini aşlamayı ve sorgulayıcı bir zihniyeti teşvik etmeyi amaçlıyoruz. Eğitim anlayışımız, akademik, yaratıcı, sosyal ve ahlaki gelişimi kapsar; ayrıca bilinçli, sorumlu ve aktif vatandaşlar yetiştirmek için sosyal ve çevresel projelerde yer almayı destekler.
- Çalışanlarımızı savunuculuk ve liderlik yoluyla güçlendirmeyi, aynı zamanda profesyonellik seviyelerini yükseltmeyi değerli buluyoruz. Türkiye’de İngilizce dil öğretiminin kalitesini artırmayı, öğretmen eğitiminin sürdürülebilir kalitesine katkıda bulunmayı ve hizmet içi mesleki öğrenimi iş birliği, açık uygulama paylaşımı, araştırma, standartlar ve savunuculuk yoluyla geliştirmeyi taahhüt ediyoruz.



Tarihçe

Gedik Üniversitesi

2011

Üniversitemiz 03.03.2011 tarihli 27863 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 6114 sayılı Kanun'un Ek 142. Maddesi ile "Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi'nin Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun" ile kurulmuş ve beş programla 'Gedik Meslek Yüksekokulu' olarak eğitim hayatına başlamıştır. 03.03.2011 tarihinde 6114 sayılı Kanun ile 'Gedik Üniversitesi' adı altında yeniden yapılandırıldı. Üniversitemiz, Kartal, Halil Kaya Gedik, Gedik Meslek Yüksekokulu ve Nişantaşı yerleşkelerinde 'İstanbul Gedik Üniversitesi' adıyla eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Türkiye'nin önde gelen sanayicilerinden ve ilk kaynak mühendislerinden Halil Kaya Gedik tarafından kurulan üniversitemizin Mütevelli Heyet Başkanı Hülya Gedik, Rektörümüz ise Prof. Dr. Feriha Erhan Kuyumcu'dur.



we are
here

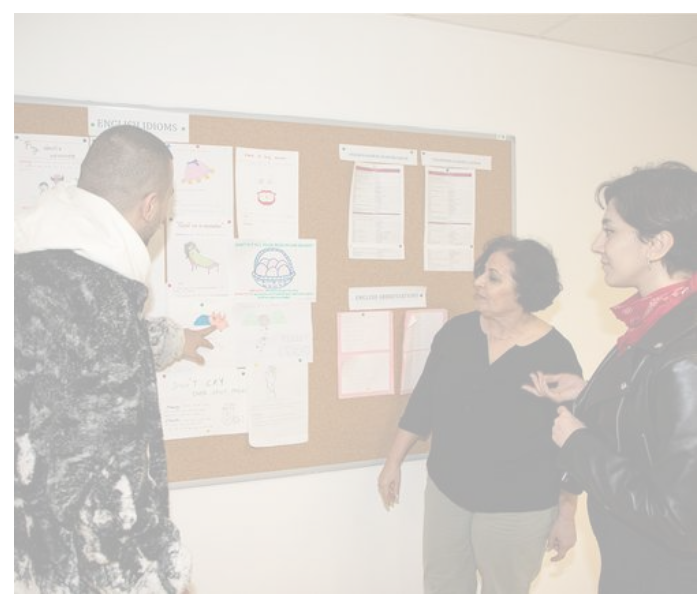


YDYO

2012

Yabancı Diller Yüksekokulumuz, 03.03.2011 tarihinde Kartal kampüsümüzde Gedik Eğitim ve Sosyal Yardım Vakfı tarafından 2547 sayılı Kanun çerçevesinde merkezi bir birim olarak kurulmuştur. Kuruluşundan bu yana üniversitemizin yabancı dil eğitimi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla hizmet vermektedir. Yüksekokulumuz, lisans öğrencilerimize zorunlu ve seçmeli İngilizce hazırlık sınıfları sunmakta; öğrencilerimizin akademik ve profesyonel yaşamlarında başarılı olmalarını desteklemek için deneyimli ve uzman kadromuzla yüksek kaliteli dil eğitimi sağlamaktadır.

Ayrıca, üniversitemiz genelinde düzenlenen yabancı dil yeterlilik sınavlarını koordine ederek öğrencilerimizin dil seviyelerini belirlemekte ve onların eğitim ihtiyaçlarına uygun programlar geliştirmekteyiz. 2547 sayılı Kanun'un 5/i maddesi gereğince üniversitemizin diğer fakülte ve yüksekokullarında verilen "Yabancı Dil" ve "Mesleki Yabancı Dil" dersleri de okulumuzun akademik sorumluluğundadır. Eğitimde mükemmeliyeti hedefleyen Yabancı Diller Yüksekokulumuz, her yıl binlerce öğrenciye modern ve etkili dil eğitimi sunmaya devam etmektedir.



Bölüm 1: Genel İşleyiş

Üniversitemizin eğitim dili İngilizce olan bölümlerinde ve programlarında okuyan öğrenciler için İngilizce Yeterlilik Puanı zorunlu tutulmaktadır. Bu puana sahip olmayan öğrenciler İngilizce Hazırlık Programı'nda verilen derslere katılır ve bu dersler sonunda kendi bölümüyle ilgili verilen dersleri anlama, verilen konularla ilgili akademik yazı yazabilme ve sözlü olarak akıcı bir şekilde iletişim kurabilme becerisini kazanmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz isteğe bağlı olarak İngilizce Hazırlık Programımızda okumayı seçebilir.

1.1 Genel Süreç: İngilizce puanı olmayan öğrencilerin Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından düzenlenen Yabancı Dil Yeterlilik Sınavına girmeleri gerekmektedir. Eğitim öğretim yılı başında yapılan İngilizce Yeterlilik Sınavından 100 puan üzerinden 60 alan öğrenciler, yabancı dil hazırlık sınıfı eğitim programından muaf olurlar ve yerleştirildikleri programlarda öğrenimlerine başlarlar. Sınavlar hakkında daha detaylı bilgi Bölüm 2 Değerlendirme kısmında paylaşılmıştır.

İngilizce Yeterlilik Sınavında başarılı olan öğrenciler Yabancı Dil Seviye Belirleme Sınavına girerler. Aldıkları puanlara göre gruplandırma yapıldıktan sonra İngilizce hazırlık eğitime başlarlar. Yabancı Dil Yeterlilik Sınavı ve Yabancı Dil Seviye Belirleme sınavı tarihleri için Akademik takvim takip edilmelidir. Yabancı Diller Yüksekokulu, eğitim başlamadan önce, ara sınav, ödev ve başarı koşullarını yazılı bir şekilde öğrencilere oryantasyon programında bildirir. İngilizce Hazırlık Programı'nda öğrencinin bulunduğu seviye ve öğrencinin danışman hocası bilgisi oryantasyon programında verilir. Danışman hoca sistemi ile ilgili detaylı bilgi için bölüm 3.1'e bakınız.

1.2 Devamsızlık: Hazırlık öğrencilerinin derslere devam zorunluluğu %85 tir. Devamsızlık sınırının kaç ders saatine denk geldiği eğitim-öğretim yılı başında oryantasyon programında öğrencilere bildirilir. Devamsızlık takibi ders öğretmeni tarafından yapılır. Bu husus 3.3 numaralı bölümde detaylandırılmıştır.

1.3 Öğrenci Oryantasyon Programı: Akademik takvimde belirtilen tarihte Oryantasyon Programı yapılmaktadır. Oryantasyon Programına hem öğrencilerimizin hem de öğretmenlerimizin katılması beklenir. Sene boyunca yapılacak tüm faaliyetler burada paylaşılır. YDYO müdürü bir oryantasyon sunumu yaparak öğrencilere detaylı bilgilendirme yapar ve öğretmenlerimizin de öğrencilerle tanışma fırsatı olur. Bu yüzden, Oryantasyon Programına katılım önemlidir. Yabancı Dil Seviye Belirleme Sınavına girdikten sonra öğrenciler Oryantasyon Programı'nda hangi seviyede olduklarını, ders programlarını, hangi kitapları kullanmaları gerektiğini, devamsızlık oranı ve İngilizce Hazırlık Programı'nın genel işleyişi hakkında bilgilere ulaşabilirler.

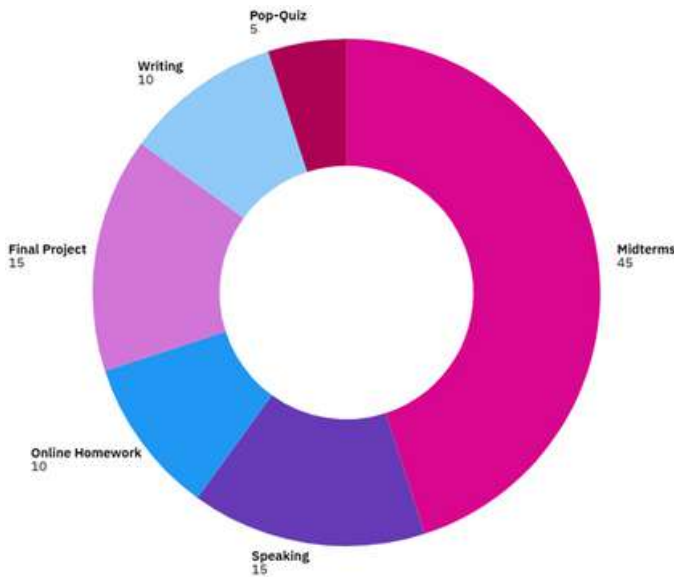
UNİVERSİTE

1.4 İngilizce Hazırlık Programı Seviyeleri: Okulumuzun İngilizce hazırlık programı, Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı (CEFR) ile tam uyumludur. Programımızda sunulan dil seviyeleri, öğrencilerimizin dil becerilerini uluslararası standartlara göre geliştirmelerini sağlamak amacıyla CEFR kriterlerine göre yapılandırılmıştır. Bu sayede öğrencilerimiz, A2'den B2'ye kadar olan seviyelerde İngilizce dil yeterliliklerini CEFR'a uygun şekilde kazanabilirler.

Bölüm 2: Değerlendirme

Akademik yıl boyunca öğrenciler aşağıdaki alanlarda, belirtilen yüzdeler doğrultusunda değerlendirilir. Öğretmenler sürecin yürütülmesinden sorumludur. Ayrıntılı yönergeler için Assessment Manual'a başvurulmalıdır.

- **Ara Sınavlar (%45):** Üç sınav yapılır (güz döneminde iki, bahar döneminde bir). Dinleme, dil kullanımı, okuma ve yazma becerileri ölçülür. Detaylar için bkz. Bölüm 3.2 ve Assessment Manual.
- **Yazma Portfolyosu (%10):** Öğrenciler yıl boyunca yazma ödevlerini portfolyoda biriktirir, yıl sonunda teslim eder ve öğretmenlerin geri bildirimine göre değerlendirilir.
- **Küçük Sınavlar -quiz- (%5):** Habersiz yapılabilir, öğrencilerin ilerlemesini ölçmeyi amaçlar.
- **Final Projesi (%15):** Öğrenciler 2–3 kişilik gruplar halinde, her yıl belirlenen bir tema üzerinde çalışır. Sürecin düzenli ilerlemesi için proje takvimi bahar döneminde öğretmen ve öğrencilerle paylaşılır. Önceden belirlenmiş kriterlere göre değerlendirilir.
- **Konuşma Değerlendirmesi (%15):** Öğrencilerin akıcılık, doğruluk, telaffuz ve etkileşim becerileri, görev temelli etkinlikler üzerinden standart bir rubrik kullanılarak ölçülür.
- **Online Platform/Çalışma Kitabı (%10):** Öğrenciler yıl boyunca Rootangle ve Cambridge One platformları üzerinden verilen ödevleri tamamlar. Sistemden elde edilen gelişim ve değerlendirme raporları yılsonu notuna katkı sağlar.



Yanda değerlendirme dağılım özetini görebilirsiniz.

Bölüm 3: Roller ve Sorumluluklar

Bu bölümde, öğretmenlerin üniversitemizdeki eğitim-öğretim süreçlerinde üstlendikleri roller ve sorumluluklar detaylandırılacaktır. Her öğretim üyesinin yerine getirmesi gereken görevler, öğrenci başarısını desteklemek ve eğitim kalitesini artırmak amacıyla belirlenmiştir.

3.1 Danışman Hoca Sorumlulukları: Her öğretim görevlisi, ana ders verdiği sınıfa danışman olarak atanır ve onların akademik ve idari süreçlerinde rehberlik eder. Danışman hocaların başlıca sorumlulukları şunlardır:

- Akademik Danışmanlık: Öğrencilerin ders süreci, program uyumu, yeterlik şartları gibi konularda rehberlik etmek.
- Kişisel ve Kariyer Danışmanlığı: Öğrencilerin kişisel gelişimleri ve kariyer planlamalarıyla ilgili önerilerde bulunmak, gerektiğinde ilgili birimlere yönlendirmek.
- Öğrenci Performansı Takibi: Öğrencilerin akademik performanslarını izlemek, gerekli durumlarda müdahalede bulunmak ve öğrencilere geri bildirim sağlamak.
- Toplantılar ve Görüşmeler: Öğrencilerle düzenli aralıklarla birebir görüşmeler yaparak, karşılaşılan sorunları değerlendirmek ve çözüm önerileri sunmak.

3.2 Sınav Görevleri ve Sorumlulukları: Öğretim görevlilerinin, yıl içinde gerçekleşen sınav süreçlerinde aktif görev alması beklenir. Sınav görevleri şunları içerir:

- Sınav Öncesi Hazırlık: Sınav materyallerinin hazırlanması, sınav evraklarının basılması ve sınav öncesi gerekli düzenlemelerin yapılması.
- Gözetmenlik: Belirlenen sınavlarda gözetmenlik yaparak, sınavın adil bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak.
- Sınav Evraklarının Toplanması: Sınav bitiminde, öğrencilerin sınav kağıtlarının toplanması ve sayısının kontrol edilmesi.
- Evrakların Zarflanması: Sınav evraklarının ilgili birimlere teslim edilmek üzere zarflanması ve güvenli bir şekilde muhafaza edilmesi.



3.3 OBS Sistemi ve Devamsızlık Girişleri: OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden yapılan işlemler, öğrencilerin akademik süreçlerini etkileyen önemli adımlardır. Öğretim görevlilerinin bu sistem üzerinden yapmaları gerekenler:

- Devamsızlık Girişleri: Her ders sonrası, öğrencilerin devamsızlık bilgilerinin doğru ve eksiksiz bir şekilde sisteme girilmesi.
- Not Girişleri: Dönem içi sınavlar, ödevler ve diğer değerlendirme kriterlerine göre elde edilen notların OBS sistemine işlenmesi.

3.4 Dijital Sistemler ve Öğrenci Takibi

- Öğrenci Performans Takibi: Öğrencilerin Cambridge One ve Rootangle üzerinden tamamladıkları ödevler, quizler ve diğer görevler öğretmenler tarafından düzenli olarak kontrol edilmeli ve değerlendirilmelidir. Bu değerlendirmeler, öğrencilere geri bildirim sağlamak ve öğrenme sürecini desteklemek için önemlidir.

- Katılım ve Aktivite Takibi: Öğretmenler, öğrencilerin Rootangle ve Cambridge One üzerindeki katılım düzeylerini takip etmelidir. Aktif katılım gösteren öğrencilere geri bildirim verilmesi, motivasyonu artırabilir.
- Teknik Destek ve Sistem Kullanımı: Öğretmenler, sistemlerin etkin kullanımını öğrenmek için üniversitenin sunduğu eğitimlere katılmalı ve sistemle ilgili yenilikleri takip etmelidir. Öğrencilere sistemlerle ilgili oryantasyon ayrıca verilmektedir.

3.5 İzin Politikaları

Yabancı Diller Yüksekokulumuz, çeşitli nedenlerle izin ihtiyacının farkındadır. Öğretim görevlileri, duruma bağlı olarak hem ücretli hem de ücretsiz izin hakkına sahiptir.

- Ücretli İzin: Bu, kişisel günler, hastalık izni ve üniversite politikalarında belirtilen diğer izin türlerini içerir. Ücretli izin talebinde bulunmak için lütfen başvurunuzu mümkün olan en erken tarihte bölüm başkanına iletin.
- Ücretsiz İzin: Ücretli iznin uygulanmadığı durumlarda, ücretsiz izin talep edilebilir. Bu izin, hem birim amirinin hem de üniversite yönetiminin onayını gerektirir.

Herhangi bir izin talebi için, sorumluluklarınızın sorunsuz bir şekilde devredilmesini sağlamak adına belirlenen prosedürleri takip etmek önemlidir.

3.6 Diğer Sorumluluklar

- Toplantılara Katılım: Akademik ve idari toplantılara düzenli olarak katılım sağlamak, alınan kararları uygulamak ve bölümdeki gelişmelere katkıda bulunmak.
- Eğitim ve Gelişim: Üniversitenin sunduğu eğitim ve gelişim programlarına katılmak, mesleki becerileri geliştirmek ve yeni eğitim teknolojilerini takip etmek.
- İletişim ve İşbirliği: Diğer öğretim üyeleri, bölüm başkanlığı ve idari birimlerle etkili iletişim kurmak ve işbirliği içinde çalışmak.
- Koordinatörlük Görevleri: Üniversite içinde gerçekleşen koordinatörlük ve komite görevlerinde öğretmenlerimiz için belirlenen sorumluluklarda aktif görev almak ve takip etmek.
- Portfolyo Takibi: Öğrencilerin sene boyunca yazma derslerinde yaptıkları tüm çalışmaların sene boyu takibini yapıp, öğrencilere geri bildirim verme. Akademik yıl bitiminde her öğrenciden portfolyo paylaşımını alıp değerlendirme.

Bölüm 4: Sistemler

Üniversite ortamında etkili bir şekilde çalışabilmek için, çeşitli dijital sistemleri nasıl kullanacağınızı bilmek büyük önem taşır. Her sistemin temel işlevlerini, öğretmenler için sunduğu olanakları ve nasıl erişileceğini öğrenerek, günlük işlerinizi daha verimli hale getirebilirsiniz.



4.1 OBS Sistemi: Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), öğretmenlerin ders yönetimi ve öğrenci performans takibi için kullandığı merkezi bir platformdur. OBS üzerinden şunları yapabilirsiniz:

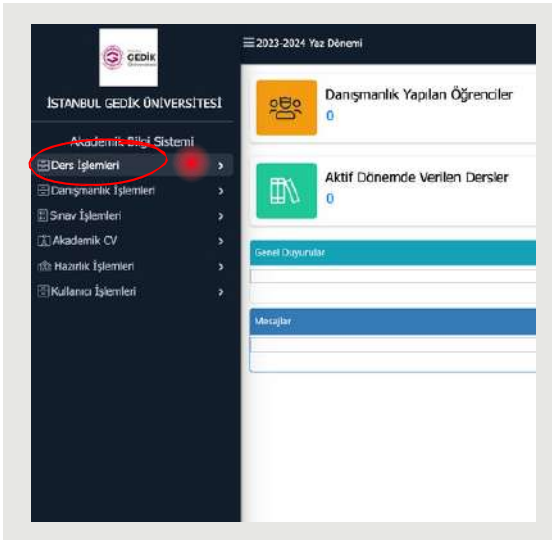
- Ders Planlaması: Dönem başında ders programlarınızı oluşturabilir, öğrencilere ders atayabilir ve güncelleyebilirsiniz.

- Not Girişi: Her sınav ve ödev sonrası öğrenci notlarını sisteme girebilir ve bu notların öğrenciler tarafından görüntülenmesini sağlayabilirsiniz.
- Öğrenci Bilgilerine Erişim: Öğrencilerin akademik performansını takip edebilir, devamsızlık bilgilerini görebilir ve gerekli durumlarda danışmanlık yapabilirsiniz.

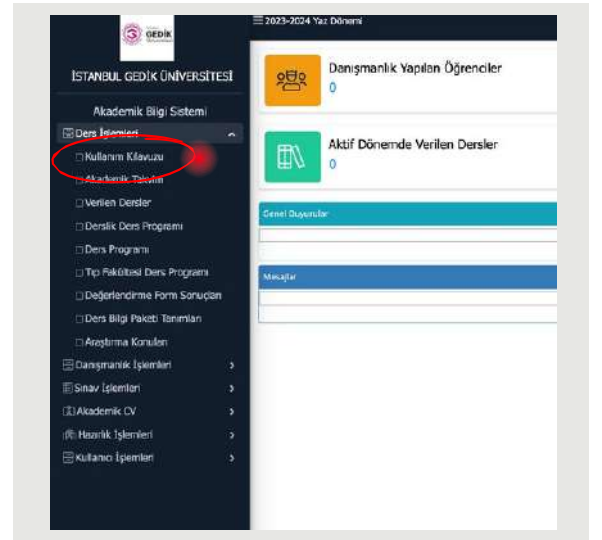
4.1.1 OBS Sistemi Kullanımı: Aşağıda sistem web site adresine ve kullanım kılavuzuna ulaşabilirsiniz. Kullanım Kılavuzuna erişebilmek için, üniversite mail adresinizle giriş yapmalısınız.

OBS Giriş Ana Sayfa: <https://obs.gedik.edu.tr/oibs/acd/login.aspx>

- Sisteme giriş yaptıktan sonra, sol menü çubuğunda "Ders İşlemleri" seçeneğine tıklayın. Menü'nün en üstünde "Kullanıcı Kılavuzu" bulunur.



Figür 1. OBS Sistemi Yan Menü: Ders İşlemleri”



Figür 2. OBS Sistemi Yan Menü: Ders İşlemleri-
Kullanım Kılavuzu”

3.2 GEBIS: GEBIS, üniversitedeki öğretim üyeleri için tasarlanmış bir bilgi işlem sistemidir. Bu sistem, akademik ve idari bilgilere hızlı bir şekilde erişim sağlamak amacıyla kullanılır. GEBIS üzerinden şunları yapabilirsiniz:

- Üniversite Duyuruları: Yönetim ve bölüm başkanlıkları tarafından yapılan önemli duyuruları takip edebilirsiniz.
- Dijital İzinler: İzin alma süreçlerinizin hepsini GEBIS üzerinden gerçekleştirebilirsiniz.
- Telefon Rehberi: Üniversite içerisindeki hat numaralarına ve dahili telefonlara buradan ulaşabilirsiniz.
- Etkinlik Yönetimi: Üniversite içi etkinlikler hakkında bilgi alabilir, etkinliklere katılım sağlayabilir ve gerektiğinde katkıda bulunabilirsiniz.
- Kütüphane Kaynakları: Kütüphane materyallerine ve dijital kaynaklara erişebilir, öğrencilere kaynak önerilerinde bulunabilirsiniz.

GEBIS web address: <https://bilgi.gedik.edu.tr/>

3.3 Uzaktan Eğitim Sistemi: Öğretmenlerin çevrimiçi ders verme ve öğrenci performansını izleme süreçlerini yönettikleri bir platformdur. Bu sistem, yüz yüze eğitimle birlikte hibrit veya tamamen uzaktan eğitim veren öğretmenler için vazgeçilmez bir araçtır. Sistemin sunduğu imkanlar:

- **Canlı Ders Yönetimi:** Öğrencilerle canlı dersler düzenleyebilir, ders kaydını alabilir ve öğrencilere daha sonra izlemeleri için sunabilirsiniz.
- **Ödev ve Sınavlar:** Ödevleri toplama, sınavları uygulama ve değerlendirme işlemlerini dijital olarak gerçekleştirebilirsiniz.
- **Eğitim Materyalleri:** Ders notlarını, sunumları ve diğer eğitim materyallerini sisteme yükleyerek, öğrencilere kolay erişim sağlayabilirsiniz.

3.3.1 Uzaktan Eğitim Sistemi Kullanımı: Uzaktan Eğitim sistemine giriş yapabilmek için öncelikle aşağıdaki bağlantıyı tıklayarak OBS Kullanıcı adı ve şifrenizi girmeniz gerekmektedir.

- **Uzaktan eğitim sistemi ana sayfa:** <https://ue.gedik.edu.tr/>

Sistemi kullanmak için ihtiyacınız olan Kullanım Kılavuzu GEBİS sisteminde mevcuttur. İşte "Uzaktan Eğitim Kullanım Kılavuzu" için gitmeniz gereken adres:

- **Kullanım Kılavuzu:** <https://bilgi.gedik.edu.tr/uzaktan-egitim-kullanim-kilavuzu>

3.4 ABİS Sistemi: İstanbul Gedik Üniversitesi Akademik Bilgi Sistemi (ABİS), üniversitedeki akademisyenlerin tüm faaliyetlerini izlemeye ve akademik performanslarını analiz etmeye yönelik bir sistemdir. Bu sistem, akademik faaliyetlerin daha verimli ve erişilebilir bir şekilde raporlanmasını sağlamak için ulusal ve uluslararası akademik veritabanlarıyla entegre bir şekilde çalışır.

- **ABİS Anasayfa:** <https://abis.gedik.edu.tr/>

Bölüm 5: Mesleki Gelişim Faaliyetleri



Yabancı Diller Yüksekokulumuzda Mesleki Gelişim (PD), öğretimde sürekli büyümeyi ve mükemmelliği desteklemek için tasarlanmıştır. PD sürecimiz, hem iç iş birliğini hem de dış katılımı teşvik edecek şekilde yapılandırılmıştır, böylece öğretim görevlilerimizin eğitimdeki yeniliklerin ön saflarında kalmaları sağlanır. Bu bölüm, PD faaliyetlerimizin genel çerçevesini ve değerlendirme yöntemlerini özetleyerek öğretim görevlilerini dönem boyunca yönlendirmektedir. Bu el kitabı temel bir genel bakış sunsa da, gerekli görüldüğünde ek bilgiler ve güncellemeler sağlanacaktır.

5.1 PD Faaliyetleri

5.1.1 İç Mesleki Gelişim

İç mesleki gelişim faaliyetlerimiz, diğer adıyla kurum içi eğitim, her ay gerçekleşir. Bu oturumlar, öğretim görevlilerinin bilgi paylaşımı, en iyi uygulamaları tartışma ve zorlukları birlikte ele alma fırsatıdır. Amacımız, bölümümüzde sürekli gelişim ve akran öğrenimi kültürünü teşvik etmektir. Her oturum belirli bir tema veya konuya odaklanır ve farklı öğretim görevlileri dönüştürücü olarak bu tartışmalara liderlik eder. Bunun yanı sıra, Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yıl boyunca profesyonel gelişim aktiviteleri ve eğitimleri organize edilmektedir.

5.1.2 Dış Mesleki Gelişim

Öğretim görevlilerinin her yıl en az bir tane dış PD faaliyetine katılmaları teşvik edilmektedir. Bu faaliyetler, konferanslara katılmayı, atölye çalışmalarını, web seminerlerini veya üniversite dışındaki ilgili kurslara kaydolmayı içerebilir. Amaç, öğretim görevlilerinin dil eğitimi alanındaki en son gelişmelerden haberdar olmalarını sağlamak ve öğretim uygulamalarımızı zenginleştirmek için değerli içgörüler getirmektir. Her faaliyetten sonra, öğretim görevlilerinin kısa bir özet veya yansıtma yazısı sunmaları ve bu bilgileri bölümle paylaşmaları beklenir.

5.2 PD Değerlendirme

5.2.1 Öz Değerlendirme

Öğretim görevlileri, yıl sonunda tüm öğretim uygulamaları, PD faaliyetlerine katılım ve genel mesleki gelişim üzerine düşünmek için 5 maddelik Likert ölçeği kullanarak öz değerlendirme yapacaklardır. Bu süreç, öğretim görevlilerini kendilerini değerlendirmeye teşvik eder ve kişisel gelişim hedeflerini belirlemelerine yardımcı olacak iyileştirme alanlarını belirler.

5.2.2 İdari Gözlem

Bölüm yöneticisi, her dönem bir kez resmi gözlem yapacaktır. Bu süreç, ders planı ve hedeflerinin tartışıldığı bir ön gözlem toplantısını, gözlemin kendisini ve ardından geri bildirim sağlamak için yapılan bir sonrası gözlem toplantısını içerir. Gözlem sırasında, öğretimin belirli yönlerini değerlendirmek için bir ders gözlem kontrol listesi kullanılacaktır, bu da yapılandırılmış ve destekleyici bir değerlendirme süreci sağlar.

5.2.3 Akran Gözlemi

Akran gözlemleri, her dönem bir kez gerçekleşir ve öğretim görevlileri, meslektaşlarının derslerini gözlemleme fırsatına sahip olurlar. Bu karşılıklı süreç, ön gözlem ve sonrası gözlem tartışmalarını içerir, öğretim görevlilerinin içgörü ve geri bildirimlerini paylaşmalarına olanak tanır. Akran gözlemi, hem mesleki gelişimi teşvik eder hem de bölüm içinde topluluk duygusunu güçlendirir.

5.2.4 Öğrenci Memnuniyet Anketleri

Öğrenci geri bildirimi, PD sürecimizin kritik bir bileşenidir. Her dönemin sonunda, kursun çeşitli yönleri ve öğretim etkinliği hakkında öğrenci görüşlerini toplamak için Öğrenci Memnuniyet Anketleri uygulanır. Sonuçlar, PD toplantılarında gözden geçirilir ve iyileştirme alanlarını belirlemek için OBS sistemindeki sınıf istatistikleri ile birlikte kullanılır.

5.2.5 Akademik Performans Değerlendirmesi

Akademik yılın sonunda, öğretim görevlileri, yönetici ile bir Akademik Performans Değerlendirme toplantısına katılacaklardır. Bu toplantı sırasında, çeşitli performans göstergelerini değerlendirmek, başarıları tartışmak ve gelecekteki hedefleri belirlemek için bir değerlendirme tablosu kullanılacaktır. Bu değerlendirme, öğretim görevlilerinin mesleki standartları karşıladığından emin olmalarına yardımcı olur ve sürekli gelişim için plan yapmalarını destekler.

PG Bileşeni	Faaliyet Türü	Sıklık	Amaç
İç Mesleki Gelişim	Kurum İçi Eğitim (Akran Liderliğinde)	Her ay	En iyi uygulamaları paylaşmak, öğretim stratejilerini geliştirmek ve iş birliğini teşvik etmek.
Dış Mesleki Gelişim	Konferanslar, Atölye Çalışmaları, Web Seminerleri	Yılda en az bir kez	Eğitimdeki trendlerden haberdar olmak, meslektaşlarla ağ kurmak ve bölüme yeni fikirler getirmek.
Öz Değerlendirme	Kişisel yansıtma	Akademik yıl sonunda	Öz değerlendirmeyi teşvik etmek, gelişim alanlarını belirlemek ve kişisel gelişim hedeflerini belirlemek.
İdari Gözlem	Resmi Gözlem	Yılda iki kez	Yapılandırılmış geri bildirim sağlamak, öğretimin iyileştirilmesini desteklemek ve ön-gözlem ile sonrası gözlem toplantılarıyla hedefler belirlemek.
Akran Gözlemi	Meslektaş Gözlemi	Her dönem bir kez	İçgörülerini paylaşmak, yapıcı geri bildirim sunmak ve mesleki gelişimi teşvik etmek.
Öğrenci Memnuniyet Anketi	Öğrenci geri bildirim toplama	Her dönem sonunda	Öğrenci görüşlerini toplamak, öğretim etkinliğini gözden geçirmek ve iyileştirme alanlarını belirlemek.
Akademik Performans Değerlendirmesi	Yönetici-öğretmen değerlendirmesi	Akademik yıl sonunda	Genel performansı değerlendirmek, başarıları tartışmak ve gelecekteki mesleki hedefleri belirlemek.



Bu el kitabı, Yabancı Diller Yüksekokulumuzdaki süreçlerde size rehberlik edecek bir kılavuzdur. Sağlanan kaynaklardan yararlanmanızı, tüm faaliyetlere aktif olarak katılmanızı ve sürekli olarak uygulamalarınızı gözden geçirmenizi teşvik ediyoruz. Sizin gelişiminiz, hem mesleki yolculuğunuzu hem de öğrencilerimizin öğrenme deneyimini zenginleştirir.

Herhangi bir sorunuz veya öneriniz olursa, lütfen yönetim ekibiyle iletişime geçmekten çekinmeyin. Size destek olmak için buradayız.



İLETİŞİM

444 5 438 / 1240

info@gedik.edu.tr

