



İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ

ÖZEL EĞİTİM UYGULAMALARI DERSİ UYGULAMA DOSYASI

**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ÇOCUK GELİŞİMİ BÖLÜMÜ**

2024 – 2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

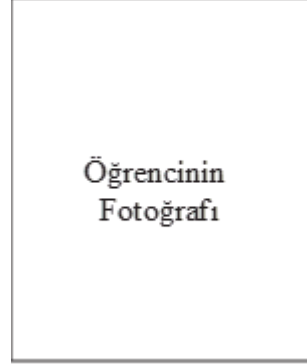
İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ



İstanbul
GEDİK
Üniversitesi

ÖZEL EĞİTİM UYGULAMALARI

UYGULAMA DOSYASI



ADI – SOYADI :
NUMARASI :
UYGULAMA BAŞLANGIÇ TARİHİ : 05.02.202...
UYGULAMA BİTİŞ TARİHİ : 22.05.202...
UYGULAMA DOSYASI TESLİM TARİHİ :
UYGULAMA YAPTIĞI KURUMUN ADI :

Güllübağlar Mahallesi, Ankara Caddesi, No: 280 Pendik/İSTANBUL
Telefon: 444 5 438 – Belgegeçer: +90 (216) 452 87 17



İstanbul
GEDİK
Üniversitesi

GENEL BİLGİLER

GENEL BİLGİLER	
Dersin kodu ve adı	CGE410 Özel Eğitim Uygulamaları
Dersin Amacı	Bu ders kapsamında öğrencilere, özel gereksinimi olan çocukların özelliklerine ve eğitim gereksinimlerine uygun eğitim programlarını planlama, uygulama ve değerlendirme ile ilgili yeterlikleri kazandırmaktır.
Öğretim Elemanları	Dr. Öğretim Üyesi Yasemin KARAHAN Arş. Gör. Rabia Cemre Arslan
E-posta	yasemin.karahan@gedik.edu.tr cemre.arslan@gedik.edu.tr

Dersin						Haftalık Ders Saati		
Dönemi	Yarıyılı	Türü	Dili	Kredisi	AKTS	Teori	Uygulama	Laboratuvar
2025-2026 Bahar	8	Zorunlu	Türkçe	10	10	2	16	0

Uygulamanız süresince aşağıdaki hususlara titizlikle uymanızı rica eder; başarılar dileriz.



KISIM - I



A. Uygulama Öncesi Hazırlıklar

1. Bölüm tarafından düzenlenen izin yazılarınızı sorumlu araştırma görevlilerinden teslim alarak uygulama yapacağınız kurumun yetkili makamına teslim ediniz.
2. Uygulamaya başlamadan önce sorumlu hocalarınızla iletişime geçiniz ve uygulama boyunca da iletişim halinde olunuz.
3. Özel Eğitim Uygulamaları 05.02.202...-22.05.202... tarihleri arasında gerçekleşecek TAM günlük bir mesleki uygulamadır. **Uygulama öncesi**, yüz yüze veya çevrimiçi toplantı yapılacaktır, toplantıya katılmanız **zorunludur**.

B. Uygulama Süresince Öğrenciden Beklenenler

1. Uygulama yaptığınız kurumun çalışma saatlerine uyunuz.
2. Uygulama yaparken eğer kurumun ortamının mesleki kapsamı çok zayıf ise (örn. çocukla çalışacak alan bulunamadığında, beklenen sayıda çocuğa ulaşamadığında) çocuk gelişimi ve özel eğitim ile ilgili çalışma yapılamadığında, bu konuyu ve önerilerinizi öncelikle kurumun birim sorumlusuna iletiniz. Sorunun devam etmesi halinde ilgili konuyu zaman kaybetmeden sorumlu Araştırma Görevlisi hocalarınıza mutlaka bildiriniz.
3. Uygulama süresince her hafta gelişim-gözlem değerlendirmesi raporu yazmanız gerekmektedir. Gelişim-gözlem değerlendirmesi raporu yazdığınız çocuğun gelişimsel gözlem performans raporunu (FORM-1) hazırlamanız gerekmektedir.
4. Uygulama günü yapacağınız çalışmaları önceden planlayınız ve gerekli hazırlıkları (örn. akademik destek için gerekli çalışma kâğıdı, kitap okuma etkinliği için farklı yaş gruplarındaki çocukların gelişimsel özelliklerine uygun kitapların temin edilmesi gibi) kuruma gitmeden önce mutlaka tamamlayınız.
5. 12 hafta boyunca her uygulama günündeki çalışmalarınıza istinaden günlük olarak yazdığınız **Gelişim Gözlem Raporunu (FORM-1)** bilgisayar çıktısı olacak şekilde dosyanıza ekleyiniz.
6. Duyurusu yapılan tarihlerde ve Araştırma Görevlisi hocanızın belirleyeceği bir zaman diliminde yüz yüze ya da online danışmanlık toplantısı yapılacaktır. Son olarak dönem sonunda bir değerlendirme toplantısı yapılacaktır. **Bu toplantılara katılmak zorunludur.** Ders geçme notu verilirken toplantılara katılımlarınız da değerlendirmeye alınacaktır.



İstanbul
GEDİK
Üniversitesi

Bu toplantılarda paylaşılan bilgiler, öneriler, düzeltmeler kendi dosyanızı hazırlarken size yol gösterecektir.

7. **Öğrenci Devam Takip Çizelgesi'** ni her hafta kurumdan ayrılmadan önce kurumda sizden sorumlu olan kişiye imzalatınız.
8. Herhangi bir nedenle kuruma devam edemediyseniz telafi öncesi ders sorumlunuzla ve kurumda sorumlu kişiyle mutlaka görüşünüz ve uygulamanın telafisini yapınız.
9. Telafi durumunda, **Öğrenci Devam Takip Çizelgesi'** nde telafi yaptığınız tarihi belirterek ilgili alana imzanızı atınız ve kurum sorumlusunun imzasını alınız.

ÖNEMLİ NOT (Uygulama Kurumu ve Mentor Yeterlilik Şartları):

Öğrencilerin alan uygulamasını yürütecekleri Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinin, T.C. Millî Eğitim Bakanlığı (MEB) mevzuatına uygun olarak ruhsatlandırılmış ve resmi açılış/çalışma evraklarını eksiksiz tamamlamış kurumlar olması zorunludur.

Uygulama sürecinde öğrenciye doğrudan süpervizyon ve mentorluk sağlayacak kurum sorumlusunun (eğitmen/mentor); Özel Eğitim Öğretmenliği veya Çocuk Gelişimi lisans programlarının birinden mezun olması ve alanında en az 2 yıl mesleki deneyime sahip bulunması gerekmektedir.

C. Alan Uygulaması Dosyasının Hazırlanması

1. Uygulama çalışmaları sırasında yaptığınız iş ya da çalışmalarınızı dosyanızın içinde size verilen formlara ve formata uygun şekilde **dijital ortamda** kaydediniz.
2. Dosyanıza her hafta Günlük Gözlem Raporları mutlaka kaydedilecektir.
3. Uygulama akışında belirlendiği şekilde belirli haftalarda belirtilen konu üzerinde ALAN YAZIN TARAMASI yapılacaktır; çalışılan çocuk grubunun özelliğine uygun alan yazın taraması yapılmasının çalışmalarınıza katkı sağlayacağını unutmayınız. **Çalışmalarınız TURNİTİN programı kullanılarak teyit edilecektir. %30 üzeri intihal bulunması durumunda yazılan raporlar kabul edilmeyecektir.**
4. Hazırladığınız uygulama dosyasını belirtilen tarihte (vize ve final haftaları) elden teslim etmeyi unutmayınız. Yeniden bir süre tanınmayacak ve sorumluluk size ait olacaktır.
5. Alan uygulaması sonunda teslim edeceğiniz **Dosyanızı** yönergede belirtilen şekilde **bilgisayarda** hazırlayınız.

- 
6. Uygun formatta, kapsamlı ve anlaşılır bir rapor hazırlamak oldukça önemlidir. Bu nedenle Dosyalarınızın içerik, kullanma dil, sunuş ve rapor hazırlamadaki titizlik açılarından değerlendirileceğini göz önüne alınız.
7. Uygulama yaptığınız çalışmaları ayrıntılı olarak yazınız. Yaptığınız işe katkısı olan ya da işinizi yapmanızı engelleyen etmenleri ve çözüm önerilerinizi mutlaka belirtiniz.
8. Yaptığınız çalışmaların önemini anlayıp, bütünlüğün içindeki yerini belirtmenizin ve yaptığınız çalışmaları uygun formatta, doğru ve abartısız şekilde yazacağınız gözlemlerinizi ve çıkardığınız sonuçlarla birlikte aktarmanızın mesleki uygulamanızı başarılı bir şekilde tamamlamanıza katkıda bulunacağını unutmayınız.
9. A- Dijital Ortamda hazırlayacağınız Dosyanızın aşağıdaki bilgileri içeriyor olmasına özellikle dikkat ediniz.

- a) Konu başlıklarını ve başlıkların bulunduğu sayfaların numaralarını gösteren içindekiler kısmı.
- b) Alan uygulamasının yapıldığı kuruma ilişkin genel bilgileri (örn. adı, organizasyon şeması, çalışma konusu/konuları, çalışan personelin özellikleri, kısa tarihçe)
- c) Alan uygulaması süresince yapılan çalışmaları; İlk haftaya ve diğer tüm haftalara ait gözlem raporlarını, yönergede belirlenen konular (serebral palsy vs) hakkında yazılan alan yazın taramasını hazırlayınız. Bunların yanı sıra uygulama süresince aldığınız görevleri ve amaçlarını ayrıntılı olarak açıklayınız.
- d) İstenilen konularda **Alan Yazın Taraması** yaparken; kaynakların güncel olmasına ve her konu için -minimum 2 sayfa, maximum 4 sayfa- olmasına dikkat ediniz. (Literatür Taramalarına ilişkin kaynakça hazırlanacak, ilgili hafta hazırlanan literatür taramasının ardına eklenecek). O konu ile ilgili olarak rapor yazarken şu başlıklara yer verebilirsiniz;

- Belirtileri (Semptomları)
- Ortaya çıkma sebepleri (Etimolojisi)
- Toplumda görülme sıklığı (Epidemiyolojisi)
- Müdahale Yöntemleri (Tedavi, Eğitsel Programlar vs)
- Hastalığın ileri yaşlardaki seyri (Prognozu)

- e) Kurumda uygulama yaptığınız her gün için yazdığınız günlük olarak gelişim-gözlem değerlendirme raporlarınızı (Form-1) ayrıntılı olarak hazırlayınız.
- f) Alan uygulaması süresince edindiğiniz bilgileri, kazandığınız becerileri ve dersin kapsamında belirlenen amaçlara ne dereceye kadar ulaşılabildiğinizi, yapıcı önerilerinizi ya da eleştirilerinizi de ekleyerek açık ifadelerle belirtiniz. **Dijital ortamda hazırladığınız dosyanızı dönem sonunda basılı olarak ve PDF formatında sorumlu hocanıza e-posta yoluyla gönderiniz.**

B- Dönem sonunda dosyanızın elden teslim edilecek olan kopyasında aşağıdaki basılı belgeleri de içeriyor olmasına dikkat ediniz.

- a) *Öğrenci Devam Takip Çizelgesi*
- b) *Alan Uygulaması Değerlendirme Formu*

DEĞERLENDİRME

Bu derse ilişkin öğrenci başarıları; ara sınav ve final dosya teslimlerinin ağırlıklı ortalamalarına göre belirlenecektir.

- Ara Rapor Teslimi : % 40 (Gözlem Raporları+ Literatür taramaları)
- Final Rapor Teslimi : %60 (Gözlem Raporları+ Literatür taramaları+ Uygulama Değerlendirme Formu + Devam Çizelgesi + Uygulamaya Dair Deneyimleriniz)

D. Alan Uygulama Bitiminde Yapılacaklar

1. Alan Uygulaması yaptığınız kurum sorumlusuna ve çalışan personele veda etmeden ayrılmayınız.
2. Kurumdan ayrılmadan önce, yetkili kişiye “*Alan Uygulaması Değerlendirme Formu*” nu doldurularak kapalı zarf içinde vermeleri gerektiğini uygun bir biçimde hatırlatınız. Değerlendirme Formlarını ve Öğrenci Devam Takip Çizelgesini kapalı zarfta dosya tesliminde elden teslim edeceksiniz unutmayınız.





İstanbul
GEDİK
Üniversitesi

CGE410 ÖZEL EĞİTİM UYGULAMALARI DOSYA İÇERİĞİ



İstanbul
GEDİK
Üniversitesi

A. Alan Uygulaması Rapor Dosyasının Başlıca Bölümleri

- 1. Kapak:** Bu bölüm iç ve dış kapak olmak üzere iki sayfa olarak düzenlenecektir. Kapak ve tüm dosyada sayfaların solunda 4 cm, sağda, yukarıda ve aşağıda 3 cm boşluk bırakılacaktır. Dış ve İç Kapak örnekleri Ek 1 ve 2’de verilmiştir.
- 2. İçindekiler:** Dosya içerikleri tamamlandıktan sonra hazırlanmalıdır. Dosya içinde yer alan konuların başlıkları ve alt başlıklar numaraları ile bu bölümde yer almalıdır.



İstanbul
GEDİK
Üniversitesi

İÇİNDEKİLER:

**SAYFA
NO**

GİRİŞ

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Kurumun Hakkında Bilgi

Kurumda Verilen Hizmetler

1. Haftaya Ait Çocuğun Gelişimsel Gözlem Performans Raporu (2 adet)

2. Haftaya Ait Çocuğun Gelişimsel Gözlem Performans Raporu (2 adet).....

Down Sendromu ve Down Sendromu Tanılı Bireyler Hakkında Literatür Taraması

3.Haftaya Ait Çocuğun Gelişimsel Gözlem Performans Raporu (2 adet).....

“Otizm Nedir? Otizm Tanılı Bireyler Hakkında Literatür Taraması”

4.Haftaya Ait Çocuğun Gelişimsel Gözlem Performans Raporu (2 adet).....

“Spina Bifida Hakkında Literatür Taraması”

5. Haftaya Ait Çocuğun Gelişimsel Gözlem Performans Raporu (2 adet)

Özel Yetenekli Bireylerin Tanılanması ve Gelişimsel Özellikleri ve Eğitimleri-
Literatür Taraması

6.Haftaya Ait Çocuğun Gelişimsel Gözlem Performans Raporu (2 adet)

Gecikmiş Dil ve Konuşma Nedenleri ve Tanı Almış Bireylere Müdahale

7.Haftaya Ait Çocuğun Gelişimsel Gözlem Performans Raporu (2 adet).....

“Mikrosefali ve Hidrosefali Hakkında Literatür Taraması”

8. **Hafta Ara Sınav**

9. Haftaya Çocuğun Gelişimsel Gözlem Performans Raporu (2 adet)

“İşitme Engeli ve İşitme Engeli Tanılı Çocuklar Hakkında Literatür Taraması”

10. Haftaya Çocuğun Gelişimsel Gözlem Performans Raporu (2 adet)

“Çölyak Hastası ve Fenilketonurili Çocuklar Hakkında Literatür Taraması”

11. Haftaya Ait Çocuğun Gelişimsel Gözlem Performans Raporu (2 adet)

“Albinizm ve Albinizm Tanılı Çocuklar Hakkında Literatür Taraması”

12. Haftaya Ait Çocuğun Gelişimsel Gözlem Performans Raporu (2 adet)

“Serebral Palsi ve Serebral Palsi Tanılı Çocuklar Hakkında Literatür Taraması”

13.Haftaya Ait Gelişim Gözlem Değerlendirme Raporu (2 adet)

SONUÇ

Giriş: Bu bölümde alan uygulaması sürecine ilişkin bilgiler yer alacaktır. Bu stajı yapmanın öğrenciye ne tür katkılar sağladığı, staj süresince elde edilen bilgiler ve ilerdeki meslek yaşamında bunlardan ne şekilde yararlanılabileceği vurgulanmalıdır. Bu bölümün yaklaşık 1 – 1,5 sayfa olacak biçimde düzenlenmesi beklenmektedir.

Kurum hakkında bilgi: Kurumun amacı, ne tür hizmetler verdiği, hizmet alanların profili, kuruluş yılı, yeri, fiziksel koşulları, misyonu, vizyonu, çalışma tarzı, çalışan sayısı, kurumun çalışan profili, niteliği gibi bilgiler iki sayfayı geçmeyecek biçimde bu bölüm içinde yer alacaktır.

Gelişim Gözlem Performans Değerlendirme raporları: Kurumdaki uzmanın çocukların yaş ve gelişim özelliklerine uygun araçlar kullanılarak çocukların gelişimleri değerlendirdiği, hangi gelişimsel testleri ne tür amaçlarla kullandığına dair gelişim değerlendirmesi yaptığına dair gözlemlenen her çocuk için **ekte belirtilen “FORM 1”** hazırlanmalıdır.

Gelişim gözlem performans değerlendirmesi yapılırken çocukların 5 gelişim alanı (özbakım, dil gelişimi, bilişsel gelişim, sosyal ve duygusal gelişim, motor-fiziksel- gelişim) dikkate alarak yapılmalıdır. Form-1, beş gelişim alanına yönelik olarak doldurulmalıdır. Ek olarak çocuk-öğretmen ilişkisi, sınıfın çocuğa uygunlu, öğretmen-aile ilişkisi değerlendirilmelidir. Bir Çocuk Gelişimci olarak siz olsaydınız sınıf düzenlemesini, gün içindeki planı nasıl yönetirdiniz. Öneriler ve eleştirileriniz nelerdir? Bilgileri verilmelidir.

SONUÇ: Bu bölümde, tüm staj sürecine ilişkin, gözlem, deneyimler*, bilgi, görüş ve öneriler özetlenerek sunulacaktır.

Deneyimler*: Öğrencinin bu bölümde; günlük ve düzenli olarak tuttuğu gözlem raporlarından, uyguladığı gelişimsel destek programından ve alan yazında araştırdığı konuyla ilgili olarak edindiği bilgilerden yola çıkarak mesleki uygulama süresince edindiği gözlem ve deneyimlerini aktarması beklenmektedir.



İstanbul
GEDİK
Üniversitesi

Öğrenci Devam Takip Çizelgesi ve Alan Uygulaması Değerlendirme Formu: Kurum sorumlusundan kapalı zarf içinde mühürlü olarak alınan Devam Takip Çizelgesi ve Değerlendirme Formları yer alacaktır. *(Elden teslim edilecektir.)*

ÖĞRENCİ UYGULAMA RAPORUNUN BİÇİMİNE İLİŞKİN KURALLAR

- Yazı Dili:** Kolay anlaşılır akıcı bir dil kullanılmalı ve yazım kurallarına uyulmalıdır. Bu amaçla Türk Dil Kurumu Yazım Kılavuzu'ndan yararlanmanız önerilmektedir (<http://www.tdk.gov.tr>). Anlatım üçüncü şahıs ağzından yapılmalı, tümceler kısa ve öz olmalıdır.
- Yazı Özelliği:** Rapor, bilgisayar ortamında Word gibi gelişmiş bir kelime-işlem programı kullanılarak yazılmalıdır. Times New Roman, 12 punto ile yazılmalıdır. Tablo, dipnot gibi yerlerde daha küçük (örn. Times New Roman yazı karakteri ile 10 punto olarak yazılabilir) karakterler kullanılabilir.
- Sayfa Düzeni:** Yazı alanı sağa ve sola dayalı olacak biçimde düzenlenmeli, alt ve üstte 2,5'er cm, solda ve sağda 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır (Word > Düzen > Kenar Boşlukları > Normal).
- Başlık Düzeni:** Dosya içinde kullanılan ana başlıklar aşağıdaki tabloda verilen 1. Düzey Başlık formatına uygun olarak hazırlanmalıdır. Ana başlığın altında yer alacak başlık 2. Düzey Başlık olarak düzenlenmelidir.

Başlık düzeyi	
1. Düzey	Merkezde ortalanmış, Kalın, Büyük Harfle, 12 punto
2. Düzey	Sola Yaslı, Kalın, Sözcükler Büyük Harfle Başlar Küçük Harfle Sürer, 12 punto
3. Düzey	Girintili, Kalın, Başlığın ilk sözcüğü büyük harfle başlar diğer sözcükler küçük harfle başlayıp biter, 11 punto

- Satır Aralıkları ve Boşluklar:** Rapor yazımında 1,5 satır aralığı kullanılmalıdır. Birinci derecede başlık ile başlayan bölümler mutlaka yeni bir sayfa ile başlamalıdır.
- Sayfa Numaraları:** Sayfa numaraları sayfanın altına sağa dayalı yazılmalı, dış ve iç kapak sayfası ve içindekiler sayfası dışında tüm sayfalar numaralandırılmalıdır.



İstanbul
GEDİK
Üniversitesi

**CGE410 ÖZEL EĞİTİM UYGULAMALARI
HAFTALIK İŞ AKIŞ ÇİZELGESİ**

Tarih	Uygulama
02.02.2026	Staj Bilgilendirme Toplantısı
1. Hafta 05-06 Şubat 2026	Çocuğun Gelişimsel Gözlem Performans Raporu
2. Hafta 12-13 Şubat 2026	Çocuğun Gelişimsel Gözlem Performans Raporu + Literatür Taraması
3. Hafta 19-20 Şubat 2026	Çocuğun Gelişimsel Gözlem Performans Raporu + Literatür Taraması
4. Hafta 26-27 Şubat 2026	Çocuğun Gelişimsel Gözlem Performans Raporu +Literatür Taraması

5. Hafta 05-06 Mart 2026	Çocuğun Gelişimsel Gözlem Performans Raporu +Literatür Taraması
6. Hafta 12-13 Mart 2026	Çocuğun Gelişimsel Gözlem Performans Raporu +Literatür Taraması
7. Hafta 26-27 Mart 2026	Çocuğun Gelişimsel Gözlem Performans Raporu +Literatür Taraması
8. Hafta 02-03 Nisan 2026	Ara Sınav Haftası + Uygulamaya Çıkılmayacak (raporların teslimi)
9. Hafta 09-10 Nisan 2026	Çocuğun Gelişimsel Gözlem Performans Raporu +Literatür Taraması
10. Hafta 16-17 Nisan 2026	Çocuğun Gelişimsel Gözlem Performans Raporu +Literatür Taraması
11. Hafta 07-08 Mayıs 2026	Çocuğun Gelişimsel Gözlem Performans Raporu +Literatür Taraması
12. Hafta 14-15 Mayıs 2026	Çocuğun Gelişimsel Gözlem Performans Raporu +Literatür Taraması
13. Hafta 21-22 Mayıs 2026	Çocuğun Gelişimsel Gözlem Performans Raporu
14. Hafta 04-05 Haziran 2026 (Final Haftası) (uygulamaya Çıkılmayacak)	-Uygulamaya Dair Deneyimlerin Yazılması- Final Dosyası Teslimi + • Devamsızlık çizelgesi teslimi, • Mesleki uygulama değerlendirme formu teslimi Devamsızlık çizelgesi ve Mesleki uygulama değerlendirme formu, kapalı zarf içerisinde, dosya kapağı mühürlü/ımlalı olarak fiziki teslim edilmelidir.)



EKLER



Ek 1. DIŞ KAPAK ÖRNEĞİ



İstanbul
GEDİK
Üniversitesi

T.C.
İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ÇOCUK GELİŞİMİ BÖLÜMÜ

CGE410 ÖZEL EĞİTİM UYGULAMALARI

ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI

SINIFI

NUMARASI

MAYIS, 2025



İstanbul
GEDİK
Üniversitesi

Ek 2: İÇ KAPAK ÖRNEĞİ

ÖĞRENCİ ALAN UYGULAMASI DOSYASI

T.C.
İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ÇOCUK GELİŞİMİ BÖLÜMÜ

ALAN UYGULAMASI RAPORU

ALAN UYGULAMASI YAPILAN KURUMUN ADI

Adı Soyadı
Numarası
Sınıfı

Uygulama Başlama-Bitiş Tarihleri:
Gün.Ay.Yıl – Gün. Ay.Yıl



İstanbul
GEDİK
Üniversitesi

Ek 3: ALAN UYGULAMASI FORMLARI

CGE410 ÖZEL EĞİTİM UYGULAMALARI (FORM 1)

ÇOCUĞUN ADI-SOYADI:

**DEĞERLENDİRMENİN YAPILDIĞI
TARİH:**

TANISI:

DOĞUM TARİHİ:

CİNSİYETİ:

KRONOLOJİK TAKVİM YAŞI:

HAZIRLAYAN:

“ÇOCUĞUN GELİŞİMSEL GÖZLEM PERFORMANS RAPORU”

--

Uyguladığınız gelişim değerlendirme raporunda, çocuğun bağımsız gerçekleştirdiği, yardımla gerçekleştirdiği ve gerçekleştiremediği beceriler kaydedilmelidir.

Ek 5: ÖĞRENCİ DEVAM TAKİP ÇİZELGESİ



ÖĞRENCİNİN

ADI SOYADI :

NUMARASI :

UYGULAMA YAPTIĞI KURUM :

Gün	UYGULAMA TARİHLERİ	ÖĞRENCİ İMZA	SORUMLU İMZA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

Sayın Yetkili;

(Uygulama sonuna kadar öğrencinin imzalarını düzenli olarak imza çizelgesine atması beklenmektedir. Bu konudaki hassasiyetiniz ve ilginiz iç teşekkür ederiz.) Yukarıda bilgileri iletilen isimli öğrenci kurum uygulamalarını eksiksiz tamamlamıştır.

KURUM YETKİLİSİ

(İmza – Mühür)





İstanbul
GEDİK
Üniversitesi

Ek 6: MESLEKİ UYGULAMA DEĞERLENDİRME FORMU

ÖĞRENCİNİN

ADI SOYADI :

NUMARASI :

BAŞLANGIÇ TARİHİ : ... / ... /

BİTİŞ TARİHİ : ... / ... /

KURUMUN

ADI :

TELEFON NO

ADRESİ

Sayın Yetkili;

“CGE410 Özel Eğitim Uygulamaları” dersi kapsamında kurumunuzda uygulama yapan öğrencinin bilgi, beceri ve uygulamadan yararlanma derecesini ve kurum personeli ve/veya çocuklarla ilişkilerinin ve davranışlarının niteliklerini belirleyebilmek için aşağıdaki tabloyu doldurmanızı ve uygulama bitiminde bu belgenin “Devam Takip Çizelgesi” ile birlikte **mühürlü kapalı zarf** içerisinde öğrenciye teslim ederek bölümümüze ulaştırılmasını sağlamanızı rica eder, gösterdiğiniz ilgiye teşekkür ederiz.

DEĞERLENDİRME	
KRİTERLER	PUAN Her bir madde için 10 üzerinden puan veriniz
İşe Devam ve Dakiklik	
Gönüllülük	
Zamanı Etkin Olarak Değerlendirme Becerisi	
Mesleki Bilgi ve Becerileri	
Sorumluluk Alma	
Uygulama Yapma	
Kurumdaki Personelle İletişim	
Talimatlara Uyma	
Kurumun Düzenine Uyma	
Staj Süresince Yapılan Çalışmaların Genel Olarak Değerlendirilmesi	
TOPLAM PUAN	
Varsa, ekleyecekleriniz:	