



## Erasmus Koordinatörlüğü tarafından ilan edilen duyurulur.

**2021-2022** Eğitim-Öğretim Yılı Erasmus+ Öğrenci Öğrenim (ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerimiz) ve Staj Hareketliliği (ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerimiz, öğrenimlerinin son yılında olan öğrencilerimiz) –Personellerimiz için Ders Verme- Eğitim Alma Hareketliliği seçim süreci başlamıştır.

### Personelimiz için:

<b>AKADEMİK PERSONELLERİMİZ &amp;ERASMUS</b>	<b>İDARİ PERSONELLERİMİZ&amp;ERASMUS</b>
<b>DERS VERME HAREKETLİLİĞİ</b> <p>Personel Ders Verme Hareketliliği, Türkiye'de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin, program ülkelerinden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkan sağlayan faaliyet alanıdır.</p> <p>Personel ders verme faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve ders verilen günler için hibe ödemesi yapılır.</p> <p>*Ders verme hareketliliğinden faydalanabilmek için anlaşmalı olunan bir üniversiteye gitmek zorunludur.</p> <p>Program Süresi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Faaliyet süresi seyahat hariç minimum 2 iş günü, maksimum 2 aydır. Bununla birlikte, faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur.</li></ul>	<b>EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ</b> <p>Personel Eğitim Alma hareketliliği Türkiye'de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş herhangi bir personelin, program ülkelerinden birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır.</p> <p>*Konferans katılımları faaliyet kapsamında desteklenmemektedir.</p> <p>Program Süresi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Faaliyet süresi seyahat hariç minimum 2 iş günü, maksimum 2 aydır.</li></ul>
<b>BAŞVURU TARİHLERİ</b>	
<b>07.11.2020-25.12.2020</b>	
<b>BAŞVURU BELGELERİ</b>	

1)BaşvuruFormu

<https://www.gedik.edu.tr/uluslararası/erasmus-duyurulari/personel-basvuru-formlari>

\*Bilgisayar üzerinden doldurularak çıktısını alınız.

2)CV (İngilizce ve Türkçe)

3)Son beş yıl içerisinde alınmış yabancı dil belgesi

(Sunabilecek herhangi bir belgenizin bulunmadığı takdirde Erasmus Kurum Koordinatörlüğümüz idaresinde Yabancı Diller Yüksek Okulumuzun yapmış olduğu Erasmus Dil Sınavı'na girebilirsiniz. Baraj puan 60'dır. 60 ve üzeri alana idari ve akademik personelimiz değerlendirmeye tabii tutulacaktır. Personelimiz için yapılacak Erasmus Dil Sınavı tarih ve bilgilendirmesi ileriki tarihte Erasmus Koordinatörlüğü tarafından Erasmus Duyuruları kısmında yapılacaktır.

Belirtilen Başvuru belgeleri Erasmus Kurum Koordinatörü Gülşah KESENTAŞ'ın

[gulsah.kesentas@gedik.edu.tr](mailto:gulsah.kesentas@gedik.edu.tr) mail adresine,mailinizin konu kısmına **“İsim-Soyad ve Erasmus+”**

ekleyerek online olarak gönderilmesinin ardından teslim alındığına dair

“Teslim alındı” cevabını mail olarak aldığınızda tamamlanmış olur.Başvurular

ancak belirtilen mail adresine başvuru belgelerinin iletilmesi ile sadece online

olarak kabul edilecektir.

## DEĞERLENDİRME

İlgili tarihlerde formlarını ileterek başvuran personeller arasından üniversitenin anlaşmalı olduğu kurum ve Ulusal Ajans tarafından verilen hibe miktarına bağlı olarak aşağıda belirlenen kriterler doğrultusunda seçme işlemi yapılır.

- Hareketliliğe ilk kez katılacak personele seçimde öncelik verilir. (Zorunlu)
- Eğitim Alma hareketliliğinde İdari Personele öncelik verilir. (Zorunlu)
- Engelli personele öncelik verilir. (Zorunlu)
- Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personele öncelik verilir. (Zorunlu)
- Eğitim Alma ve Eğitim Verme hareketliliğinde Akademik ve İdari Personelin İngilizce Dil Bilgisine sahip olması zorunludur.
- Daha önce personel hareketliliğine dâhil olmayan bölüm ya da birimlere öncelik verilir.

## HİBELENDİRME

Personel hareketliliği faaliyetlerinin gerçekleştirilebileceği ülkeler hayat standardı düzeylerine göre dört (4) gruba ayrılmış ve ülke grupları için günlük hibe miktarları belirlenmiştir. Günlük hibe miktarına ek olarak hareketliliğe katılacak personele seyahat masrafları için “Mesafe Hesaplayıcısı” kullanılarak hibe ödemesi yapılır. Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup; yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.

## Personel Hareketliliği Günlük Bireysel Destek Hibe Miktarları Hesaplama Tablosu

Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Günlük Hibe (Avro)
1.Grup Program Ülkeleri	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	153
2.Grup Program Ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan	136
3.Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan, Makedonya, Polonya,	119

	Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye	
--	--	--

## Personel Hareketliliği Seyahat Giderleri Hesaplama Tablosu

Elde edilen "km" değeri	Hibe Miktarı(Avro)
10-99 km arası	20
100-499 km arası	180
500 - 1999 km arası	275
2000-2999 km arası	360
3000-3999 km arası	530
4000-7999 km arası	820
8000 km ve üzeri	1500

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasının km değeri tespit edilmeli ve yukarıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanmalıdır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidişdönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz.

### Hibe Ödemelerinin Yapılması:

Seçilen personel ile davet mektuplarındaki süreler baz alınarak hesaplanan hibe miktarını içeren sözleşme imzalanır. Hibe ödemeleri Hibe Sözleşmesi'nde yer aldığı üzere %80'i hareketlilik öncesinde, %20'si hareketlilik sonrasında olacak şekilde iki taksitte yapılır. İlk ödeme sözleşmenin imzalanmasını izleyen 30 takvim günü içinde personelin ilettiği kişisel Avro hesabına yatırılır. Engelli personele standart hibeye ek olarak özel ihtiyaçlarına yardımcı olmak üzere ilave hibe verilebilmektedir. Katılımcının ek hibe talebi varsa, ek masraflar belirlenir ve Özel İhtiyaç Desteği hibe başvuru formu Ulusal Ajans'tan talep edilir. Talep edilen ilave hibe miktarları ve neden ihtiyaç duyulduğu başvuru formunda istenildiği şekilde detaylıca gösterilir. Talep edilen hibe, engelli katılımcının faaliyete katılımını mümkün kılma amacıyla doğrudan ilişkili olmalıdır. Belgeye dayanmayan veya sözleşme ile verilen engelli yararlanıcı hibesinin üzerindeki harcamalar yapılmış olsa dahi uygun kabul edilmez.

### Hibe Ödemelerinde Kesintilerin Yapılması:

Faaliyetin gerçekleşmediği durumlarda yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz. Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin üniversite tarafından döndükten sonra bir ay içerisinde teslim edilmemesi durumunda kalan hibe tutarı (%20) kesilir ve ödenmez.

## Herhangi bir soru veya sorunuzda Erasmus Koordinatörlüğü'ne ulaşınız:

444 5 438-Dahili Numara:1182

Hazırlayan:

Erasmus Kurum Koordinatörü

Gülşah KESENTAŞ

[gulsah.kesentas@gedik.edu.tr](mailto:gulsah.kesentas@gedik.edu.tr)

09.11.2020.