

ULUSLARARASI İLİŞKİLER VE ERASMUS OFİSİ

DUYURU

2017 / 2018 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI, GÜZ ve BAHAR YARIYILLARI, ERASMUS PLUS ÖĞRENCİ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ, PERSONEL DERS VERME / EĞİTİM ALMA ve 2018 YAZ DÖNEMİ ÖĞRENCİ STAJ HAREKETLİLİĞİ¹ BAŞVURULARI İÇİN

BAŞVURU ve DEĞERLENDİRME TAKVİMİ

<http://www.gedik.edu.tr/uluslararasi/ofisler/uluslararasi-iliskiler-ve-erasmus-ofisi>

TARİH	FAALİYET	YER	AÇIKLAMA
20 Şubat 2017 Pazartesi-3 Mart 2017 Cuma	Erasmus Plus Programı Yabancı Dil Sınavı Başvurusu	İstanbul Gedik Üniversitesi Kartal Yerleşkesi D Blok 6. Kat Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Ofisi	<i>Sadece Erasmus Plus Programı Hareketliliği'ne başvuracak öğrenciler ve personel sınav için başvurabilmektedir.</i>

¹ Süreçte Üniversitemiz öğrencilerinden olup, Erasmus Plus Programı Staj Hareketliliği kapsamında öğrenciyken hak kazananlardan , mezun olanlar mezuniyetlerinden itibaren bir yıl içinde bu haktan yararlanabilirler.

<p>8 Mart 2017 Çarşamba Yazılı Sınavı Saat: 10.00</p> <p>9 Mart 2017 Perşembe Sözlü Sınavı Saat: 10.00</p>	<p>Erasmus Plus Programı Yabancı Dil Sınavı</p>	<p>İstanbul Gedik Üniversitesi Kartal Yerleşkesi</p> <p>C Blok 2. Kat</p>	<p><i>Bu sınavdan 100 üzerinden en az 55 puan alanların, Erasmus Plus Programı kapsamında dil yeterliği kabul edilmektedir.</i></p> <p><i>İlgili sınav soru kapsamı hakkında Yabancı Diller Yüksekokulu'nun aşağıdaki linki aracılığıyla bilgi alınabilmektedir:</i></p> <p><i>http://www.gedik.edu.tr/akademik-birimler/yuksekokullar/yabanci-diller-yuksekokulu/erasmus-sinav-ornegi</i></p>
<p>10 Mart 2017 Cuma</p>	<p>Erasmus Plus Programı Yabancı Dil Sınavı sonuçlarının Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Ofisi ilan panosundan ve web sitesinden ilan edilmesi</p>		
<p>13 Mart 2017 Pazartesi - 14 Nisan 2017 Cuma</p>	<p>2017-2018 Güz ve Bahar Dönemleri öğrenci ve personel başvuruları ile 2018 Yaz Dönemi Öğrenci Staj Hareketliliği Başvuruları</p>	<p>İstanbul Gedik Üniversitesi Kartal Yerleşkesi</p> <p>D Blok 6. Kat Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Ofisi</p>	<p><i>Öğrenciler ve personelin başvuru için gereken belgeler ile Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Ofisine başvurmaları gerekmektedir.</i></p> <p><i>Başvuru için gereken belgeler: Öğrenci için: 1. Başvuru Formu 2. Transkript 3. Yabancı dil belgesi</i></p> <p><i>Personel için: 1. Başvuru Formu 2. Yabancı dil belgesi (Yurtdışında yabancı dilde derece almış olanların bu belgeleri ibraz etmeleri yeterlidir)</i></p> <p><i>Başvuru Formlarına</i></p> <p><i>http://www.gedik.edu.tr/uluslararasi/ofisler/uluslararasi-</i></p>

			iliskiler-ve-erasmus-ofisi/erasmus-plus-programi-genel-bilgi linkinden ulařılabilmektedir.
21 Nisan 2017 Cuma	Erasmus Plus Programı Hareketliliği'ne Hak Kazanan Öğrenci ve Personelin ilan edilmesi	Erasmus Plus Programı Hareketliliği'ne hak kazananların listesinin Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Ofisi ilan panosundan ve web sitesinden ilan edilmesi ile ilgili Fakültelere bilgi yazısının gönderilmesi	<p><i>Erasmus Plus Programı Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Programı'ndan yararlanacak öğrencilerin, bu haklarını Güz veya Bahar dönemlerinde 31 Temmuz 2018 tarihine kadar kullanmaları gerekmektedir.</i></p> <p><i>Erasmus Plus Programı Öğrenci Staj Hareketliliği Programı'ndan yararlanacak öğrencilerin, bu haklarını yaz döneminde tamamlamaları gerekmektedir. Stajda geçirilen süre, öğrencilerin İstanbul Gedik Üniversitesi'ndeki 2018-2019 öğrenim döneminde devam edecekleri lisans öğrenimi süreçlerini aksatmayacak şekilde tamamlanmalıdır.</i></p> <p><i>Öğrencilik döneminde Erasmus Plus Öğrenci Staj Hareketliliği Programı için hak kazanan öğrenciler mezuniyetlerinden itibaren bir yıl içinde bu haklarını kullanabilmektedirler.</i></p> <p><i>Erasmus Plus Programı Personel Hareketliliği Programı'na hak kazanmış personelin, bu haklarını 31 Temmuz 2018 tarihine kadar kullanmaları gerekmektedir.</i></p>

<p>24 Nisan 2017 Pazartesi gününden itibaren</p>	<p>2017-2018 Güz Dönemi Erasmus Plus Programı Hareketliliği hakkında faydalanacak olan öğrenci ve personelin üniversite tercihlerinin alınmasından sonra Erasmus anlaşmalarındaki başvuru son tarihlerine göre gidilecekleri üniversiteye bildirilmesine başlanması (“<i>Nomination Letter</i>”/”<i>Aday Mektubu</i>”)</p>		<p><i>Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Ofisi tarafından takip edilmektedir.</i></p> <p><i>Her üniversitenin başvuru son tarihi hakkında bilgi Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Ofisi web sitesindeki Erasmus anlaşmaları tablosunda yazılıdır.</i></p> <p><i>Erasmus anlaşmaları tablosu hakkında aşağıdaki link aracılığıyla bilgi alınabilmektedir:</i></p> <p>http://www.gedik.edu.tr/uluslararasi/ofisler/uluslararasi-iliskiler-ve-erasmus-ofisi/erasmus-anlasmalari</p>
<p>2 Mayıs 2017 Salı gününden itibaren</p>	<p>2017-2018 Güz Dönemi Erasmus Plus Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Programı ve Erasmus Plus Personel Ders Verme/Eğitim Alma Hareketliliği Programı için gidilecek üniversiteden “<i>Kabul Mektubu</i>” (“<i>Acceptance Letter</i>”/”<i>Invitation</i>”)</p>		<p><i>İlgili yazışmalar, Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Ofisi koordinasyonunda öğrenci ve personel tarafından yürütülmekte ve “Kabul Mektubu”, “Öğrenim Anlaşması”, “Ders Verme Anlaşması”, “Eğitim Alma Anlaşması” Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Ofisi’ne teslim edilmektedir.</i></p> <p><i>“Kabul Mektubu”nun alınmasının ardından, öğrenci tarafından ilgili Birim Koordinatörü ile koordineli şekilde “Öğrenim Anlaşması” (“<i>Learning Agreement</i>”) doldurulmaktadır.</i></p> <p><i>Başvuruların tamamlanma sürecinde Erasmus anlaşmalarında belirtilen son başvuru tarihlerine</i></p>

	<p>Letter”) nun ve öğrenciler için “Öğrenim Anlaşması” (“Learning Agreement”)nın, personel için “Ders Verme Anlaşması” (“Teaching Agreement”)nın/”Eğitim Alma Anlaşması” (“Training Agreement”)nın alınması ve Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Ofisi”ne teslim edilmesi</p>		<p>uyulmalıdır.</p>
<p>İlgili üniversitelerden “Kabul Mektubu”, “Öğrenim Anlaşması”, “Ders Verme/Eğitim Alma Anlaşması”nın alınmasının ardından ilgili ülke Büyükelçilik/Konsoloslukları aracılığıyla vize işlemlerine başlanması</p>	<p>2017-2018 Güz Dönemi Erasmus Plus Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Programı ve Erasmus Plus Personel Ders Verme/Eğitim Alma Hareketliliği Programı için vize işlemleri süreci</p>		<p>Vizeye başvururken, Erasmus Plus Programı kapsamında kazanılan hak ile ilgili belge, talep halinde, Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Ofisi tarafından hazırlanmaktadır.</p> <p>Öğrenciler ve Personel vize işlemleri için gidilecek ülkenin Büyükelçilik/Konsolosluklarına başvurup, vize işlemleri sürecini yürütmektedirler.</p>
			<p>Gerekli evrakı tamamlayan öğrenci ve personele toplam hibe miktarının %80'nin ödenmesine ilişkin “Hibe</p>

<p>1 Eylül 2017 Cuma gününden itibaren</p>	<p>2017-2018 Güz Dönemi Erasmus Plus Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Programı ve Erasmus Plus Personel Ders Verme/Eğitim Alma Hareketliliği Programı için hibe sözleşmesinin imzalanması ve hibelerin ödenmesi</p>		<p><i>Ödeme Yazısı'' Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Ofisi tarafından hazırlanmaktadır.</i></p> <p><i>Hibe yazısının hazırlanmasından önce "Hibe Sözleşmesi"nin öğrenci ve personel tarafından imzalanması gerekmektedir.</i></p> <p><i>Öğrencilerin ve personelin hesap açtıkları banka adı, şubesi ve IBAN numaralarını Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Ofisi'ne bildirmeleri zorunludur.</i></p> <p><i>Hesabın TEB'de açılması "Mali İşler Ofisi"nin tercihidir.</i></p> <p><i>Öğrencilerin gitmeden önce sigorta işlemlerini tamamlamaları gerekmektedir.</i></p>
<p>25 Eylül 2017 Pazartesi gününden itibaren</p>	<p>2017-2018 Bahar Dönemi Erasmus Plus Programı Hareketliliği hakkından faydalanacak olan öğrenci ve personelin üniversite tercihlerinin alınmasından sonra Erasmus anlaşmalarındaki başvuru son tarihlerine</p>		<p><i>Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Ofisi tarafından takip edilmektedir.</i></p> <p><i>Her üniversitenin başvuru son tarihi hakkında bilgi Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Ofisi web sitesindeki Erasmus anlaşmaları tablosunda yazılıdır.</i></p> <p><i>Erasmus anlaşmaları tablosu hakkında aşağıdaki link aracılığıyla bilgi alınabilmektedir:</i></p> <p><i>http://www.gedik.edu.tr/uluslararasi/ofisler/uluslararasi-iliskiler-ve-erasmus-ofisi/erasmus-anlasmalari</i></p>

	göre gidecekleri üniversiteye bildirilmesine başlanması (“ <i>Nomination Letter</i> ”/” <i>Aday Mektubu</i> ”)		
16 Ekim 2017 Pazartesi gününden itibaren	2017-2018 Bahar Dönemi Erasmus Plus Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Programı ve Erasmus Plus Personel Ders Verme/Eğitim Alma Hareketliliği Programı için gidilecek üniversiteden “ <i>Kabul Mektubu</i> ” (“ <i>Acceptance Letter</i> ”/” <i>Invitation Letter</i> ”)nun ve öğrenciler için “ <i>Öğrenim Anlaşması</i> ” (“ <i>Learning Agreement</i> ”)nın, personel için “ <i>Ders Verme Anlaşması</i> ” (“ <i>Teaching Agreement</i> ”)		<p><i>Yazışmalar Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Ofisi koordinasyonunda öğrenci ve personel tarafından yürütülecek ve “Kabul Mektubu” Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Ofisi’ne teslim edilmektedir.</i></p> <p><i>“Kabul Mektubu”nun alınmasının ardından öğrenci tarafından ilgili Birim Koordinatörü ile koordineli şekilde “Öğrenim Anlaşması” (“Learning Agreement”) doldurulmaktadır.</i></p> <p><i>Başvuruların tamamlanmasında Erasmus anlaşmalarında belirtilen son başvuru tarihlerine uyulmalıdır.</i></p>

	nın”Eğitim Alma Anlaşması” (“Training Agreement”) nın alınması ve Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Ofisi”ne teslim edilmesi		
İlgili üniversitelerden “Kabul Mektubu”, “Öğrenim Anlaşması”, “Ders Verme/Eğitim Alma Anlaşması”nın alınmasının ardından ilgili ülke Büyükelçilik/Konsoloslukları aracılığıyla vize işlemlerine başlanması	2017-2018 Bahar Dönemi Erasmus Plus Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Programı ve Erasmus Plus Personel Ders Verme/Eğitim Alma Hareketliliği Programı için vize işlemleri süreci		<i>Vizeye başvururken Erasmus Plus Programı kapsamında hak kazanıldığına ilişkin belge, talep halinde, Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Ofisi tarafından hazırlanmaktadır.</i> <i>Öğrenciler ve Personel vize işlemleri için gidilecek ülkenin Büyükelçilik/Konsolosluklarına başvurup, vize işlemleri sürecini yürütmektedirler.</i>
1 Aralık 2017 Cuma gününden itibaren	2017-2018 Bahar Dönemi Erasmus Plus Öğrenci Öğrenim Hareketliliği ve Erasmus Plus Personel Ders Verme/Eğitim Alma Hareketliliği için hibe sözleşmesinin		<i>Gerekli evrakı tamamlayan öğrenci ve personele toplam hibe miktarının %80’nin ödenmesine ilişkin “Hibe Ödeme Yazısı” Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Ofisi tarafından hazırlanmaktadır.</i> <i>Hibe yazısının hazırlanmasından önce “Hibe Sözleşmesi”nin öğrenci ve personel tarafından imzalanması gerekmektedir.</i>

	imzalanması ve hibelerin ödenmesi		<p><i>Öğrencilerin ve personelin hesap açtıkları banka adı, şubesi ve IBAN numaralarını Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Ofisi'ne bildirmeleri zorunludur.</i></p> <p><i>Hesabın TEB'de açılması "Mali İşler Ofisi"nin tercihidir.</i></p> <p><i>Öğrencilerin gitmeden önce sigorta işlemlerini tamamlamaları gerekmektedir.</i></p>
1 Aralık 2017 – 29 Aralık 2017 Cuma	2017-2018 Güz Döneminde Erasmus Plus Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Programı'na başlayıp, 2017-2018 Bahar Döneminde Erasmus sürecini uzatmayı talep eden öğrencilerin işlemleri		<p><i>Erasmus Plus Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Programı dönemini uzatacak öğrenci, talebini dilekçe ile Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Ofisine bildirmektedir.</i></p> <p><i>Öğrencinin talebi, Fakülte/Bölüm ile Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Ofisi tarafından koordineli şekilde değerlendirilir. Sürenin uzatılmasına karar verilirse, hibe durumuna göre, uzatılacak dönemde hibe ödemesi yapılabilir veya öğrenci hibersiz olarak öğrenime devam edebilmektedir.</i></p> <p><i>Süresi uzatılan öğrenci için Güz Dönemindeki işlemler aynı şekilde Bahar Dönemi için de gerçekleştirilmelidir.</i></p>

<p>9 Mart 2018 Cuma gününe kadar</p>	<p>2017/2018 Öğrenci Yaz Dönemi Staj Hareketliliği Programından yararlanacak öğrencilerin ilgili kurumlardan aldıkları “Kabul Mektubu” (“Acceptance Letter”/“Invitation Letter”)nun alınmasıUluslararası İlişkiler ve Erasmus Ofisi’ne teslim edilmesi</p>		<p><i>“Kabul Mektubu” için yazışmalar öğrenci tarafından yürütülmekte ve “Kabul Mektubu” Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Ofisi’ne teslim edilmektedir.</i></p> <p><i>İlgili staj kurumları ve staj kapsamı hakkında öğrenciler Birim Koordinatörleri ile koordineli hareket etmelidir.</i></p> <p><i>“Kabul Mektubu”nun alınmasının ardından öğrenci tarafından ilgili Birim Koordinatörü ile koordineli şekilde “Staj Anlaşması” (“Traning Agreement”) doldurulmaktadır.</i></p> <p><i>Öğrenciler tarafından bildirilen ilgili kurumlara hitaben “Nomination Letter”/“Aday Mektubu” öğrencilerin kurum irtibat bilgilerini iletmelerinin ardından Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Ofisi tarafından hazırlanmakta ve ilgili kurumlara gönderilmektedir.</i></p>
---	---	--	---

12 Mart 2018 Pazartesi gününden itibaren	2017-2018 Yaz Döneminde Öğrenci Staj Hareketliliği Programından yararlanacak öğrencilerin kabul aldıkları kurumlara bildirilmelerine başlanması (“ <i>Nomination Letter</i> ”/” <i>Aday Mektubu</i> ”)		
İlgili kurumlardan “Kabul Mektubu” ve “Staj Anlaşması” nın alınmasının ardından ilgili ülke Büyükelçilik/Konsoloslukları aracılığıyla vize işlemlerine başlanması	Erasmus Plus Öğrenci Staj Hareketliliği Programı için vize işlemleri süreci		<i>Vizeye başvururken, Erasmus Plus Programı kapsamında kazanılan hak ile ilgili belge, talep halinde, Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Ofisi tarafından hazırlanmaktadır.</i> <i>Öğrenciler ve Personel vize işlemleri için gidilecek ülkenin Büyükelçilik/Konsolosluklarına başvurup, vize işlemleri sürecini yürütmektedirler.</i>

1 Haziran 2018 Cuma gününden itibaren	2017-2018 Yaz Dönemi Erasmus Plus Öğrenci Staj Hareketliliği için hibe sözleşmesinin imzalanması ve hibelerin ödenmesi	<i>Gerekli evrakı tamamlayan öğrenciye toplam hibe miktarının %80'nin ödenmesine ilişkin "Hibe Ödeme Yazısı" Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Ofisi tarafından hazırlanmaktadır.</i> <i>Hibe yazısının hazırlanmasından önce "Hibe Sözleşmesi"nin öğrenciler tarafından imzalanması gerekmektedir.</i> <i>Öğrencilerin hesap açtıkları banka adı, şubesi ve IBAN numaralarını Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Ofisi'ne bildirmeleri zorunludur.</i> <i>Hesabın TEB'de açılması "Mali İşler Ofisi"nin tercihidir.</i> <i>Öğrencilerin gitmeden önce sigorta işlemlerini tamamlamaları gerekmektedir.</i>
--	--	--

A. Erasmus Plus Öğrenci Öğrenim ve Staj Hareketliliği Programı Başvuru Prosedürleri

*Erasmus Plus **Öğrenci Öğrenim ve Staj Hareketliliği Programı** için başvuran öğrenciler, aşağıdaki belgeleri Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Ofisi'ne teslim etmelidirler:*

1. Başvuru formu (Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Ofisi web sayfasından temin edilebilir)
2. Genel akademik not ortalamasını gösteren belge (Transkript) (Lisans öğrencileri için GNO 4.00/2.20, lisansüstü öğrencileri için GNO 4.00/2.50 minimum olarak aranmaktadır)
3. Yabancı Dil Yeterliliğini gösteren belge

***Öğrenci Öğrenim ve Staj Hareketliliği Programı** için kabul edilen İngilizce sınavlar ve puanlar*

KPDS/ÜDS/YDS/YÖKDİL	En az 50
---------------------	----------

TOEFL-IBT	En az 60
PTE (Pearson Test of English) Akademik	En az 45
CAE (Cambridge Advanced English)	En az C
CPE (Certificate of Proficiency in English)	En az C
IELTS (Akademik)	En az 4

B. Erasmus Plus Personel Ders Verme Hareketliliği Programı Başvuru Prosedürleri

*Erasmus Plus **Personel Ders Verme Hareketliliği Programı** için başvuran personel, aşağıdaki belgeleri ilgili Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Ofisi'ne teslim etmelidirler:*

1. Erasmus Başvuru Formu (Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Ofisi web sayfasından temin edilebilir)
2. Yabancı Dil yeterliğini gösteren belge (Yurtdışında yabancı dilde derece almış olanların bu belgeleri ibraz etmeleri yeterlidir)

***Personel Ders Verme Hareketliliği Programı** için kabul edilen İngilizce sınavlar ve puanlar*

KPDS/ÜDS/YDS/YÖKDİL	En az 70
TOEFL-IBT	En az 84
PTE (Pearson Test of English) Akademik	En az 71
CAE (Cambridge Advanced English)	En az B
CPE (Certificate of Proficiency in English)	En az C
IELTS (Akademik)	En az 6

C. Personel Eğitim Alma İçin Başvuru Prosedürleri

*Erasmus Plus **Personel Eğitim Alma Hareketliliği Programı** için başvuran adaylar aşağıdaki belgeleri ilgili Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Ofisine teslim etmelidirler:*

1. Başvuru Formu (Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Ofisi web sayfasından temin edilebilir)
2. Yabancı Dil yeterliğini gösteren belge

Personel Eğitim Alma Hareketliliği Programı İçin Kabul edilen İngilizce sınavlar ve puanlar

KPDS/ÜDS/YDS	En az 50
TOEFL-IBT	En az 60
PTE (Pearson Test of English) Akademik	En az 45
CAE (Cambridge Advanced English)	En az C
CPE (Certificate of Proficiency in English)	En az C
IELTS (Akademik)	En az 4

Faydalı Linkler:

Gedik Üniversitesi Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Ofisi <http://www.gedik.edu.tr/uluslararasi/degisim-programlari/erasmus-ogrenci-degisim-programi>

Ulusal Ajans <http://ua.gov.tr/programlar/erasmus-program%C4%B1/y%C3%BCksek%C3%B6%C4%9Fretim-program%C4%B1>

International Exchange Erasmus Student Network <http://esn.org/>

Traineeship Institutions http://esn.org//ErasmusIntern?gclid=CISN_Jq28soCFSsz0wodncQE1w