



# E-MUAFİYET

YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNİ MUAFİYETLERİ  
BAŞVURU KILAVUZU





# E-MUAFİYET

## YABANCILARIN ÇALIŞMA İZNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

### İÇİNDEKİLER

|                                                       |    |
|-------------------------------------------------------|----|
| 1. GİRİŞ VE SİSTEME KAYIT .....                       | 1  |
| 2. KULLANICI BİLGİLERİNİN GİRİLMESİ .....             | 3  |
| 2.1. Kişisel Bilgiler .....                           | 3  |
| 2.2. İletişim Bilgileri .....                         | 3  |
| 2.3. Pasaport Bilgileri .....                         | 4  |
| 2.4. Eğitim Bilgileri.....                            | 4  |
| 3. YENİ BAŞVURU.....                                  | 5  |
| 3.1. Başvuru Yerinin Seçimi .....                     | 5  |
| 3.2. Çalışılacak Sektörün Seçilmesi .....             | 6  |
| 3.3. Başvurunun Yapılması .....                       | 8  |
| 4. BAŞVURULARLA İLGİLİ İŞLEMLER .....                 | 12 |
| 4.1. Başvurunun Güncel Durumunu Öğrenme .....         | 12 |
| 4.2. Başvuruda Revizyon Yapılması.....                | 12 |
| 4.3. Başvurunun Onaylanması .....                     | 12 |
| 4.4. Başvurunun Reddedilmesi .....                    | 13 |
| 4.5. Ret Kararına Karşı İtiraz Yapılması.....         | 13 |
| 4.6. Çalışma İzni Muafiyetinin Sonlandırılması.....   | 13 |
| 4.7. Ödeme Süreci.....                                | 14 |
| 4.8. Belge Basım Süreci.....                          | 14 |
| 4.9. Yeni Kart Başvurusu Süreci .....                 | 15 |
| 4.10. Kullanıcı Adı (e-Posta Adresi) Değişikliği..... | 17 |
| İLETİŞİM VE DESTEK.....                               | 19 |

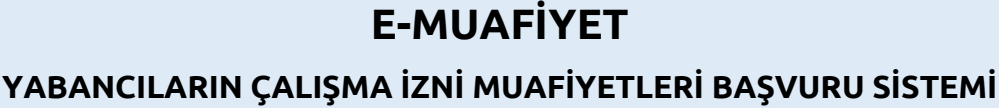


# E-MUAFİYET

## YABANCILARIN ÇALIŞMA İZNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

### KILAVUZ REVİZYON BİLGİLERİ

| Revizyon No | Revizyon Tarihi | Revizyon Açıklaması                                            |
|-------------|-----------------|----------------------------------------------------------------|
| 0           | 01.11.2022      | İlk yayın                                                      |
| 1           | 08.12.2022      | Başvuru ve ödeme süreçleri güncellendi.                        |
| 2           | 06.03.2023      | Muafiyet sonlandırma süreci eklendi.                           |
| 4           | 05.05.2023      | Yeni kart başvurusu süreci eklendi.                            |
| 5           | 10.01.2024      | Başvuru yerinin seçimi süreci eklendi.                         |
| 6           | 23.03.2024      | Yeni başvuru alanı eklendi.                                    |
| 7           | 01.08.2024      | Yeni başvuru alanı eklendi.                                    |
| 8           | 25.11.2024      | Kullanıcı adı güncelleme süreci ve yeni başvuru alanı eklendi. |





**E-MUAFİYET**  
Yabancıların Çalışma İzni Muafiyetleri Başvuru Sistemi

Başvuru Yap

Türkçe



Türkiye içerisinde bulunuyorum

Türkiye dışında bulunuyorum

Adım #1



Bulunduğun ülkedeki en yakın Türk dış temsilcilğine başvuru ve sana verilen referans numarasıyla sisteme giriş yap.

→

Adım #2



Çalışma izni muafiyeti başvurusunu tamamla ve değerlendirme sonucunu bekle.

→

Adım #3



Değerlendirme sürecin olumlu sonuçlanırsa gerekli ücretleri yatır.

→

Adım #4



Mali adresine gönderilen çalışma izni muafiyeti teyit belgesiyle Türkiye'ye giriş yap.

→

Adım #5



Kargo ile adresine gönderilen çalışma izni muafiyet belgeni teslim al.

Kimler Çalışma İzni Muafiyet Başvurusu Yapabilir? 

Çalışma İzni Muafiyet Başvurusu Yap 

Başvuru yapmak için **"Çalışma İzni Muafiyeti Başvurusu Yap"** butonuna tıklanarak açılan pencerede **"Daha önce bu sisteme giriş yaptınız mı?"** sorusuna verilen cevaba göre;



T.C. ÇALIŞMA VE

SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI

Daha önce bu sisteme giriş yaptınız mı?

Evet, daha önce giriş yaptım

Hayır, daha önce hiç giriş yapmadım

\* E-posta Adresiniz

\* E-mail adresinize gönderilen OTP kodu

KONTROL ET

veya

E-Devlet ile Giriş

- 1



# E-MUAFİYET

## YABANCILARIN ÇALIŞMA İZNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

- “Hayır, daha önce giriş yapmadım” seçerseniz 2 farklı şekilde giriş yapılabilir:

T.C. ÇALIŞMA VE  
SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI

Daha önce bu sisteme giriş yaptınız mı?

Evet, daha önce giriş yaptım

Hayır, daha önce hiç giriş yapmadım

Şu anda Türkiye'de mi bulunuyorsunuz?

Evet, Türkiye'de bulunuyorum

Hayır, Türkiye dışında bulunuyorum

Yabancı Kimlik Numaranız ve E-devlet şifreniz var mı?

Evet

Hayır

E-Devlet ile Giriş

- a. “Evet, Türkiye’de bulunuyorum” seçeneğinde T.C. Yabancı Kimlik Numaranız ve E-Devlet şifreniz var ise “E-Devlet giriş” ile yoksa Türkiye’ye giriş yaptığınız pasaport bilgileriniz ile sisteme giriş yapabilirsiniz.

- b. “Hayır, Türkiye dışında bulunuyorum” seçeneğinde T.C. yurtdışı temsilciliğinden aldığınız referans numaranız ve pasaport bilgileriniz ile sisteme giriş yapabilirsiniz.

T.C. ÇALIŞMA VE  
SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI

Daha önce bu sisteme giriş yaptınız mı?

Evet, daha önce giriş yaptım

Hayır, daha önce hiç giriş yapmadım

Şu anda Türkiye'de mi bulunuyorsunuz?

Evet, Türkiye'de bulunuyorum

Hayır, Türkiye dışında bulunuyorum

Yabancı Kimlik Numaranız ve E-devlet şifreniz var mı?

Evet

Hayır

\* Ülkeye Giriş Yaptığınız Pasaport Numaranız

\* Pasaportun Verildiği Ülke

\* Doğum Yılınız

KONTROL ET

T.C. ÇALIŞMA VE  
SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI

Daha önce bu sisteme giriş yaptınız mı?

Evet, daha önce giriş yaptım

Hayır, daha önce hiç giriş yapmadım

Şu anda Türkiye'de mi bulunuyorsunuz?

Evet, Türkiye'de bulunuyorum

Hayır, Türkiye dışında bulunuyorum

Yurtdışı temsilciliğinden aldığınız Referans Numaranız mevcut mu?

Evet, referans numaram var

Hayır, referans numaram yok

\* Referans Numarası

\* Pasaport Numarası

\* Doğum Yılınız

KONTROL ET

## E-MUAFİYET

## YABANCILARIN ÇALIŞMA İZNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

## 2. KULLANICI BİLGİLERİNİN GİRİLMESİ

## 2.1. Kişisel Bilgiler

T.C. ÇALIŞMA VE  
SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI

Türkçe

1 Kişi Bilgileri

2 İletişim Bilgileri

3 Pasaport Bilgileri

4 Eğitim Bilgileri

Kişi Bilgileri

İletişim Bilgileri >>

\* Kullanıcı Fotoğrafı

↓

Biyometrik fotoğrafınızı yükleyin

\* Adı

AD

\* Soyadı

SOYAD

\* Cinsiyeti

ERKEK

\* Baba Adı

BABA ADI

\* Ana Adı

ANNE ADI

\* Medeni Hal

EVLİ

\* Doğum Yeri

Türkiye

\* Uyruk

Türkiye

\* Doğum Yılı

1987

\* Doğum Ayı

Ocak

\* Doğum Günü

1

Yabancı Kimlik Numarası ⓘ

9999999999

Eşinizin Bilgileri

\* Eş Adı

EŞ ADI

\* Eş Soyadı

SOYAD

\* Eş Uyruğu

Türkiye

\* Eş T.C. Kimlik Numarası

11111111111

Değişiklikleri Temizle

Kaydet

Kişi Bilgileri bölümünde yaptığınız giriş seçeneğine göre bazı bilgiler otomatik olarak gelmekte olup geri kalan bilgilerin başvuru sahibi yabancı tarafından doldurulması gerekmektedir. Bu bölümde aşağıdaki bilgiler bulunmaktadır:

- Biyometrik Fotoğraf
- Adı Soyadı
- Cinsiyeti
- Baba-Ana Adı
- Medeni Hal
- Doğum Yeri
- Uyruk
- Doğum Tarihi
- T.C. Yabancı Kimlik Numarası (varsa)
- Eş Bilgileri (varsa)

## 2.2. İletişim Bilgileri

1

Kişi Bilgileri

2

İletişim Bilgileri

3

Pasaport Bilgileri

4

Eğitim Bilgileri

İletişim Bilgileri

« Kişi Bilgileri

Pasaport Bilgileri »

\* E-Posta

demo@muafiyettest.com

\* Telefon Kodu

TR

+90

\* Telefon

5555555555

İkinci E-posta

Telefon Kodu

Lütfen Seçiniz

İkinci Telefon

\* İkamet Ettiğiniz Adres

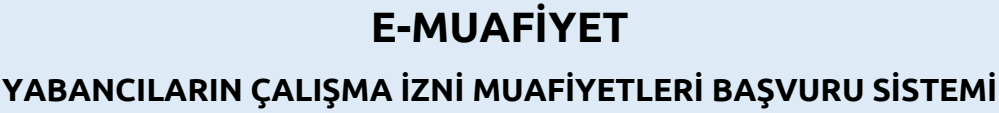
ANKARA / TÜRKİYE

Değişiklikleri Temizle

Kaydet

İletişim Bilgileri bölümünde aşağıdaki bilgiler bulunmaktadır:

- E-Posta
- Telefon Numarası
- İkamet Ettiğiniz Adres
- İkinci E-Posta (varsa)
- İkinci Telefon Numarası (varsa)



T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI

Türkçe

1 Kişi Bilgileri

2 İletişim Bilgileri

3 Pasaport Bilgileri

4 Eğitim Bilgileri

Pasaport Bilgileri

« İletişim Bilgileri

Eğitim Bilgileri »

\* Pasaport Türü

HUSUSİ

\* Pasaport Numarası

UIGH12345600

\* Son Geçerlilik Tarihi

30/06/2023

Değişiklikleri Temizle

\* Pasaport

Dosya Yükleyiniz

@ pasaport.pdf

Pasaportunuz ilk ve işlem görmüş tüm sayfalarının taramış halini yükleyiniz.

Pasaport bitimine kalan gün sayısı: 279

Kaydet

- Pasaport Türü
- Pasaport Numarası
- Pasaport Son Geçerlilik Tarihi

T.C. ÇALIŞMA VE  
SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI

Türkçe

1 Kişi Bilgileri

2 İletişim Bilgileri

3 Pasaport Bilgileri

4 Eğitim Bilgileri

Eğitim Bilgileri

« Pasaport Bilgileri

DİL

\* Anadil

Lütfen seçiniz...

Bu alan gereklidir

Bilinen Diller

Lütfen seçiniz...

\* Türkçe Seviyesi

Bu alan gereklidir

Değişiklikleri Temizle

Eğitim Geçmişi

\* Eğitim Seviyesi

Lütfen seçim yapınız

Bu alan gereklidir

Kaydet

- Yabancınnın Anadili
- Bildiđi Diller (varsa)
- Türkçe Dil Seviyesi (varsa kanıtlayıcı belge yüklenecektir)
- Eğitim Seviyesi (seçilen seviyeye göre kanıtlayıcı belge yüklenecektir)



# E-MUAFİYET

## YABANCILARIN ÇALIŞMA İZNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

### 3. YENİ BAŞVURU

#### 3.1. Başvuru Yerinin Seçimi

Başvuru oluşturmak için sol sekmedeki “Yeni Başvuru” seçeneğine tıklandığında sistemimiz yabancıнын geçerliliği devam eden ülkede aktif ikamet hakkı olup olmadığını (yabancıнын geçerliliği devam eden herhangi bir çalışma izni muafiyeti, çalışma izni veya ikamet izni olup olmadığını) kontrol eder. Sorgu yabancı kimlik numarası vasıtasıyla yapıldığı için ülkede aktif ikamet hakkı sahibi yabancıların yabancı kimlik numaralarını “Kullanıcı Bilgileri” bölümünden sisteme girmeleri gerekmektedir.

Başvuru esnasında yabancıнын ülkede aktif ikamet hakkı varsa “Başvuru Yeri” olarak “Yurt İçi Başvurusu (Türkiye’de bulunuyorum veya aktif ikamet hakkım var)” seçeneği seçilerek “Başvuru Türü Seçimine İlerle” butonuna tıklanır.

Başvuru esnasında yabancı yurt içindeyse ve ülkede aktif ikamet hakkı yoksa “Başvuru Yeri” olarak “Yurt İçi Başvurusu (Türkiye’de bulunuyorum veya aktif ikamet hakkım var)” seçeneği seçilir ve “Ülkeye Giriş Yapılan Pasaport Numarası” ile “Pasaportu Veren / Düzenleyen Ülke” bilgileri sisteme girilir. Bu aşamada sistemimiz pasaport numarasını sorgulayarak yabancıнын yurt içinde olup olmadığını kontrol eder. Kontrol başarılı olursa “Başvuru Türü Seçimine İlerle” butonuna tıklanır.



# E-MUAFİYET

## YABANCILARIN ÇALIŞMA İZNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

Başvuru esnasında yabancı yurt dışındaysa ve ülkede aktif ikamet hakkı yoksa “*Yurt Dışı Başvurusu (Türkiye dışında bulunuyorum)*” seçeneği seçilir ve yurt dışındaki Türk dış temsilciliğinden alınmış 16 haneli referans numarası sisteme girilir. Bu aşamada sistemimiz referans numarasını kontrol eder. Kontrol başarılı olursa “*Başvuru Türü Seçimine İlerle*” butonuna tıklanır.

Ana Sayfa

Yeni Başvuru

Kullanıcı Bilgileri

Başvurularım

Dokümanlar

Başvuru Kılavuzu - TR

Başvuru Kılavuzu - EN

Çıkış Yap

T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI

Türkçe

1. Aktif İkamet Hakkı Sorgulama

Sorgulama (Tamamlandı)

Aktif İkamet Hakkı: Hayır

Eğer yabancı kimlik numaranızı girmediyse lütfen 'Kullanıcı Bilgileri' bölümünden giriş tekrar başvurmayı deneyiniz.

2. Başvuru Yeri

Yurt İçi Başvurusu (Türkiye'de bulunuyorum veya aktif ikamet hakkım var)

Yurt Dışı Başvurusu (Türkiye dışında bulunuyorum)

3. Teyit İçin Gerekli Bilgiler

Referans Numarası

Yurtdışı temsilciliğinden alınmış 16 haneli referans numaranız

Kontrol Et

### 3.2. Çalışılacak Sektörün Seçilmesi

Başvurulacak çalışma izni muafiyetinin sektörü ve kategorisi sol sekmedeki “*Yeni Başvuru*” seçeneği altında doğru şekilde seçilmelidir. Yanlış türde seçilerek yapılan başvurular reddedilecektir.

Sayfalar

Ana Sayfa

Yeni Başvuru

Kullanıcı Bilgileri

Başvurularım

Dokümanlar

Başvuru Kılavuzu - TR

Başvuru Kılavuzu - EN

Çıkış Yap

T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI

Türkçe

Değerlendirme aşamasında bir başvurunuz varken yeni başvuru oluşturamazsınız. Lütfen yeni başvuru yapmadan önce diğer başvurularınızın sonuçlanmasını bekleyin.

Hangi sektörde çalışma izni muafiyeti talep ediyorsunuz?

EĞİTİM SEKTÖRÜ VE STAJ

SPOR SEKTÖRÜ

TURİZM SEKTÖRÜ

DİĞER BAŞVURU TİRLERİ

YABANCI TEMSİLCİLİKLERİN BAĞLI BİRİMLERİ VE ULUSLARARASI KURULUŞLAR

TARIM VE HAYVANCILIK SEKTÖRÜ

6

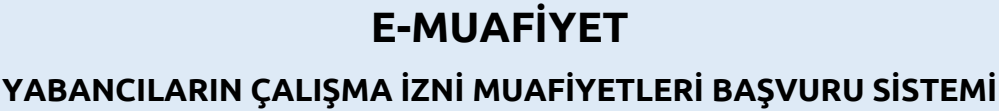


# E-MUAFİYET

## YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

### Çalışma İzni Muafiyeti Başvuru Kategorileri





Çalışılacak başvuru kategorisi seçildikten sonra ilk olarak KVKK aydınlatma metninin okunarak açık rıza beyanı verilmesi gerekmektedir.

Sonraki sayfada bulunan **İşyeri ve İşveren Bilgileri** bölümünde aşağıdaki bilgilerin doğru olarak doldurulması gerekmektedir.

8



## E-MUAFİYET

### YABANCILARIN ÇALIŞMA İZNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

- Çalışma İzni Muafiyeti Kapsamında Yapacağınız Meslek
- Talep Edilen Çalışma İzni Muafiyeti Tarih Aralığı
  - a. Talep edilen süre, **3 ay veya daha fazla** ise Mesken Kodu bilgisi NVİ Adres Kayıt Sisteminden temin edilerek girilir. Ayrıca bu adresin yabancıların ikamet veya çalışacağı işyeri adresi mi yoksa bunlardan farklı bir adres mi olduğu seçilir.
  - b. Talep edilen süre, **3 aydan kısa** ise yabancıya Çalışma İzni Muafiyeti Belgesi düzenlenmesini talep edip etmediği sorulur. Talep etmezse başvurunun olumlu değerlendirilmesi halinde, başvurusunun onaylandığını gösteren doğrulanabilir bir belge ücretsiz düzenlenerek e-posta adresine iletilir. Belge düzenlenmesi talep edilirse Mesken Kodu bilgisi ile adres türü bilgisi seçilir.
- Muafiyet Belgesinin Gönderilmesini İstediğiniz Mesken Kodu (<https://adres.nvi.gov.tr> adresinde bulunan NVİ Adres Sorgulama Sisteminden temin edilerek girilir.)
- Belgenizin Gönderilmesini İstediğiniz Adres Bilgisi (Yabancıların Türkiye'deki ikamet veya işyeri adresi mi yoksa bunlardan farklı bir adres mi olduğu seçilir.)
- Türkiye'de Çalışacağınız İl/İlçe Bilgisi
- Başvurunuz Hakkında (Başvuru amacı ve ne kapsamda çalışılacağı hakkında bilgiler girilmelidir.)
- Türkiye'de Çalışacağınız İşyeri ve İşveren Bilgileri
  - a. *"Türkiye'de çalışacağım işyeri belli ve işverenim var."* seçeneğini seçerseniz aşağıdaki bilgilerin girilmesi gereklidir:
    - Çalışacağınız işyerine ait 26 haneli SGK Tescil Numarası
    - Yabancıların Alacağı Aylık Brüt Ücret Tutarı
    - İmzalanmış İş Sözleşmesinin taranmış halinin yüklenmesi
  - b. *"Türkiye'de çalışacağım işyeri belli değil ve işverenim yok."* seçeneği sadece yabancıların kendi nam ve hesabına, bağımsız olarak çalıştığı durumlarda seçilmelidir. Hatalı seçilmesi halinde başvuru onaylanmayacak ve revize edilmesi talep edilecektir.
- Sigorta Primleri Nasıl Ödeneceğinin Seçilmesi (Sigorta primlerinin yurt içinden mi yurt dışından mı yatırılacağı seçilir.)



# E-MUAFİYET

## YABANCILARIN ÇALIŞMA İZNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

Sonraki sayfada bulunan **Kanıtlayıcı Belgeler** kısmında başvuru yaptığınız çalışma izni muafiyeti türüne ilişkin talep edilen belgelerin pdf veya resim formatında yüklenmesi gerekmektedir.

Seçtiğiniz çalışma izni muafiyeti kategorisi kapsamında süresince başvuru yapabilirsiniz. Bu süreleri aşan talepleriniz için çalışma izni başvurusu yapılması gerekecektir. X

✓ KVKK Açık Rıza Beyanı ✓ İş yeri ve İşveren Bilgileri 3 Kanıtlayıcı Belgeler 4 Ek Belgeler

\* Araştırma İzni Belgeleri  
↓ Dosya Yükle

Yapılacak araştırmayla ilgili üniversiteden/kamu kuruluşundan onaylı resmî belgeyi (yabancıların kimlik bilgileri, ne kapsamda araştırma yapacağı, hangi akademiyenin ile çalışmaları yapacağı, araştırmanın bağlama ve bütç bilgileri vb. bilgileri yer aldığı) yükleyiniz.

\* Gelir Durumu Belgeleri  
↓ Dosya Yükle

Geçmişinizi tesis edecekleri kanıtlar belgeleri (burs belgesi, banka hesap bilgileri, çalışan ise yurt dışındaki kurumundan aldığı ve ödemelerin devam edeceğini belirten belge vb.) yükleyiniz.

Önceki Sonraki

Son kısım olan **Ek Belgeler** kısmı zorunlu bir alan olmayıp bu sayfada başvurunun değerlendirilmesinde önemli olduğunu düşündüğünüz veya diğer belge yükleme alanlarına sığdıramadığınız bilgi ve belgeleri yükleyebilirsiniz.

Seçtiğiniz çalışma izni muafiyeti kategorisi kapsamında süresince başvuru yapabilirsiniz. Bu süreleri aşan talepleriniz için çalışma izni başvurusu yapılması gerekecektir. X

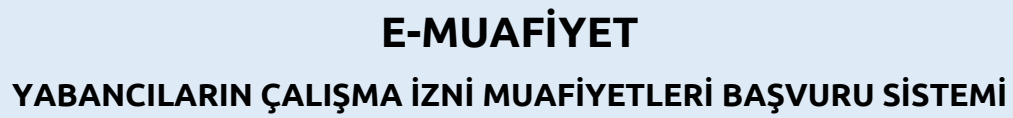
✓ KVKK Açık Rıza Beyanı ✓ İş yeri ve İşveren Bilgileri ✓ Kanıtlayıcı Belgeler 4 Ek Belgeler

Diğer Bilgiler

Diğer Belge Ekle

Önceki Başvuru Önizlemesini Göster

Başvuruyu tamamlamak için Ek Belgeler sayfasında bulunan **“Başvuru Ön İzlemesini Göster”** butonuna tıklayarak başvurunuzu gözden geçirebilir, eksik ve hatalı gördüğünüz yerleri düzeltmek için **“Düzenleme Ekranına Geri Dön”** seçeneğiyle tekrardan düzenleyebilir ya da onaylamak için **“Başvurumu Oluştur”** butonuna tıklayarak başvurunuzu tamamlayabilirsiniz.

11



# E-MUAFİYET

## YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

### 4. BAŞVURULARLA İLGİLİ İŞLEMLER

#### 4.1. Başvurunun Güncel Durumunu Öğrenme

Sol tarafta yer alan “*Başvurularım*” sekmesine tıklayarak daha önce yapmış olduğunuz başvurularınızın detaylarına “*Eylemler*” başlığı altında “*Detay*” seçeneğine tıklayarak ulaşabilir ve başvurunuzun güncel durumu hakkındaki bilgiyi “*Durum*” başlığı altında görüntüleyebilirsiniz.

| Başvuru No | Başvuru Tarihi   | Sonuçlanma Tarihi | Başvuru Türü | Durum | Muafiyet Durumu | Eylemler                                                                                             |
|------------|------------------|-------------------|--------------|-------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 70         | 12-01-2023 15:10 | 03-03-2023 10:06  |              | ONAY  | AKTIF           | <a href="#">Detay</a><br><a href="#">Yeni Kart Başvurusu</a><br><a href="#">Muafiyet Sonlandırma</a> |

#### 4.2. Başvuruda Revizyon Yapılması

Başvurunuzdaki bilgi veya belgelerle ilgili bir düzenleme yapılması ihtiyacı olduğunda kayıtlı e-posta adresinize gönderilecek bildirimde buna ilişkin detaylı bilgilendirmeler yer alacaktır. İstenen revizyonu yapmak için “*Eylemler*” başlığı altında bulunan “*Revizyon Yap*” seçeneğine tıklayarak başvurunuzun tekrar değerlendirilmeye alınması için gerekli düzenlemeleri yapabilirsiniz.

| Başvuru No | Başvuru Tarihi     | Sonuçlanma Tarihi | Başvuru Türü | Durum    | Eylemler                                              |
|------------|--------------------|-------------------|--------------|----------|-------------------------------------------------------|
| 70000      | 2022-10-07 / 16:08 |                   |              | REVİZYON | <a href="#">Revizyon Yap</a><br><a href="#">Detay</a> |

#### 4.3. Başvurunun Onaylanması

İlk aşamada uygun değerlendirildiği bildirilen başvurular, gerekli ödemeler süresi içerisinde yapılmasından sonra onaylanacak ve buna ilişkin bir bilgilendirme maili kayıtlı e-posta adresinize iletilecektir. Bu mailin ekinde <https://emuafiyet.csqb.gov.tr/verify> adresinden doğrulanabilir **Çalışma İzni Muafiyetini Gösterir Belge** de gönderilir. Ayrıca “*Başvurularım*” sayfasında başvurunun “*Durum*” bilgisi “ONAY” olarak görünecektir.

Çalışma İzni Muafiyeti süresi 3 aydan kısa olarak talep edilen ve belge düzenlenmesi talep edilmeyen başvuruların uygun değerlendirilmesi halinde, herhangi bir ödeme yapılmasına gerek olmaksızın doğrudan onaylanacaktır. Buna ilişkin gönderilen e-posta ekinde çevrimiçi doğrulanabilir olan *Çalışma İzni Muafiyetini Gösterir Belge* ücretsiz olarak iletilecektir.



# E-MUAFİYET

## YABANCILARIN ÇALIŞMA İZNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

Eğer belge düzenlenmesi talep edilmişse Değerli Kâğıt Bedeli tutarlarının yatırılmasının sistemde teyit edilmesi akabinde başvuru onaylanacak ve düzenlenen Çalışma İzni Muafiyeti Belgesi talep edilen adrese kargo ile gönderilecektir.

Düzenlenecek Çalışma İzni Muafiyeti süresi 3 ay veya daha fazla olarak uygun görülen başvurular, belirtilen Harç ve Değerli Kâğıt Bedeli tutarlarının yatırılmasının sistemde teyit edilmesi akabinde başvuru onaylanacak ve düzenlenen Çalışma İzni Muafiyeti Belgesi talep edilen adrese kargo ile gönderilecektir.

### 4.4. Başvurunun Reddedilmesi

Yapılan başvurular Bakanlığımızca değerlendirilerek uygun bulunmayan başvurular ilgili mevzuat çerçevesinde reddedilmektedir. Başvurunun reddedilmesi durumunda buna yönelik gerekçeyi de içeren bir bilgilendirme maili kayıtlı e-posta adresinize iletilecektir.

### 4.5. Ret Kararına Karşı İtiraz Yapılması

Bu sekme altında varsa ilk aşamada reddedilmiş başvurularınıza geçerli bir gerekçenizin bulunması ve bunu kanıtlayıcı bilgi ve belgeleri sunabilmeniz halinde 30 günlük yasal süresi içerisinde itiraz başvurunuzu “Eylemler” başlığı altında “Redde İtiraz Başvurusu Yap” seçeneğine tıklayarak yapabilirsiniz. İtiraz başvurusu yapılmadan önce mutlaka tarafınıza bildirilen ret kararının gerekçesi dikkatle incelenmelidir. Ret gerekçesini ortadan kaldıracak bir hususun sunulamaması halinde ret kararında herhangi bir değişiklik yapılmayacaktır.

Redde itiraz başvurusunun da uygun görülmemesi hâlinde tekrar itiraz başvurusu yapılamayacaktır. Bu durumda istenirse idari yargı yoluna başvurulabilir.

Sayfalar

Ana Sayfa

Yeni Başvuru

Kullanıcı Bilgileri

Başvurularım

Başvurularım

| Başvuru No | Başvuru Tarihi   | Sonuçlanma Tarihi | Başvuru Türü         | Durum | Muafiyet Durumu | Eylemler                                                            |
|------------|------------------|-------------------|----------------------|-------|-----------------|---------------------------------------------------------------------|
| 701        | 22-11-2022 14:50 |                   | Sportif Faaliyet (e) | RET   |                 | <a href="#">Redde İtiraz Başvurusu Yap</a><br><a href="#">Detay</a> |

### 4.6. Çalışma İzni Muafiyetinin Sonlandırılması

Onaylanan ve halen aktif olan çalışma izni muafiyetinin herhangi bir nedenden dolayı sonlandırılması gerektiği hallerde, sonlandırma talebinizi “Eylemler” başlığı altında bulunan “Muafiyet Sonlandırma” seçeneğine tıklayarak yapabilirsiniz. Açılan ekrandan sonlandırma gerekçesinin seçilmesi ve sonlandırma talebine ilişkin taranmış dilekçenin yüklenmesi gerekmektedir.

Sayfalar

Ana Sayfa

Yeni Başvuru

Kullanıcı Bilgileri

Başvurularım

T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI

Başvurularım

| Başvuru No | Başvuru Tarihi   | Sonuçlanma Tarihi | Başvuru Türü                                                 | Durum | Muafiyet Durumu | Eylemler                                         |
|------------|------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------|-------|-----------------|--------------------------------------------------|
| 70         | 03-03-2023 10:17 | 03-03-2023 10:20  | TUS/DUS/YDUS: Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi (s) | ONAY  | AKTİF           | <div>Detay</div> <div>Muafiyet Sonlandırma</div> |



## E-MUAFİYET

### YABANCILARIN ÇALIŞMA İZNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

#### 4.7. Ödeme Süreci

Muafiyet geçerlilik süresi üç aydan kısa talep edilen çalışma izni muafiyeti başvuruları için harç bedeli alınmaz, belge basılması istenirse sadece Değerli Kâğıt Bedeli tahsil edilir.

Çalışma izni muafiyeti başvurunuz olumlu değerlendirildiğinde kayıtlı e-postanıza buna yönelik bildirim gönderilecektir. Gelen e-postada detayları yer alacağı üzere belirlenen tutarların ilgili hesaplara ödenmesi gereklidir. 30 gün içinde istenilen ödemelerin belirtilen şekilde yapılmaması halinde başvurunuz olumsuz sonuçlandırılacaktır ve redde itiraz seçeneğiniz bulunmayacaktır.

Ödemeler Gelir İdaresi Başkanlığına ait İnteraktif Vergi Dairesinden kredi kartıyla doğrudan yapılabilir, ya da Türkiye içerisinde anlaşmalı bankalar üzerinden yapılabilir.

##### a. Kredi Kartıyla Doğrudan Ödeme

Ödemenizi, Dijital Vergi Dairesi ([dijital.qib.gov.tr](http://dijital.qib.gov.tr)) ana sayfasında bulunan “Referans Numarası ile Ödeme” ekranına tıklayarak açılan ekranda kurum adını “Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü” olarak seçip 9 ile başlayan T.C Yabancı Kimlik Numarası ve yabancıya e-posta ile iletilen İşlem Referans Numarası bilgileriyle yapılabilir.

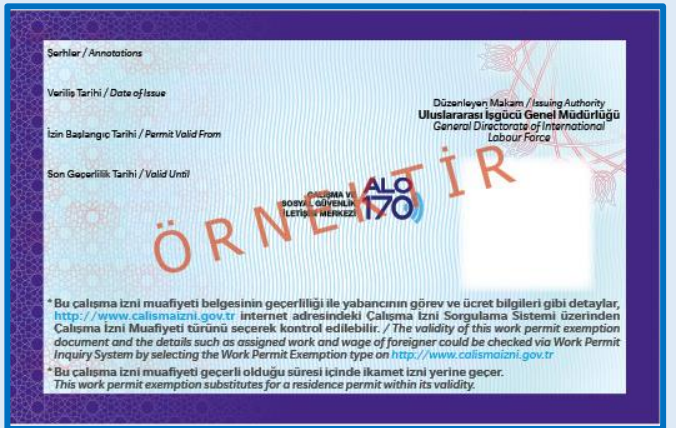
##### b. Alternatif Ödeme Yöntemi

Eğer ödemelerinizi Türkiye içerisinde anlaşmalı bankalardan (T.C. Ziraat Bankası, T. Halk Bankası, T. Vakıflar Bankası ve diğer anlaşmalı bankalar) ödeyecekseniz; e-postanızda belirtilen tutarlarından Çalışma İzni Muafiyeti Belgesi harç tutarını 9280 kodlu hesaba tek makbuz ile, Değerli Kağıt Bedelini 9268 kodlu hesaba tek makbuz ile olmak üzere, yabancı uyruklu şahsın 9 ile başlayan yabancı kimlik numarası beyan edilerek ve tam olarak (istenilen miktardan eksik veya fazla yatırılması halinde işlem sonuçlandırılmamaktadır) yatırılması gerekmektedir. Bu ödemelerde bankalara ilave herhangi bir havale veya benzeri masraf ödenmeyecektir

Yapılan tüm ödemeler sistem üzerinden görülebilmekte olup, Bakanlığımıza ayrıca makbuz/dekont ibraz edilmesine gerek bulunmamaktadır.

#### 4.8. Belge Basım Süreci

Ödeme süreci tamamlanarak onaylanan çalışma izni muafiyeti başvurunuzda gönderilmesini seçtiğiniz adrese **Çalışma İzni Muafiyeti Belgesi** PTT Kargo aracılığıyla gönderilecektir.





# E-MUAFİYET

## YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

### 4.9. Yeni Kart Başvurusu Süreci

Çalışma İzni Muafiyeti kartınızın herhangi bir nedenle yenilenmesi gerektiği durumlarda sol tarafta yer alan “Başvurularım” sekmesine tıklayarak aktif çalışma izin muafiyetinizin karşısındaki “Yeni Kart Başvurusu” seçeneğinden yapabilirsiniz. Açılan ekrandan ilgili yenileme gerekçesinin doğru şekilde seçilmesi ve takip eden yönlendirmelerin izlenmesi gerekmektedir. Yenilenen kartınız isterseniz daha önceden gönderilen adresinize veya belarteceğiniz farklı bir adresi gerekli ödemelerin yapılması ve başvurunuzun onaylanması akabinde gönderilecektir.

“Yeni Kart Başvurusu” seçeneğine tıklandıktan sonra açılan ekrandan ilgili gerekçenin doğru olarak seçilmesi gereklidir.

### Yeni Kart Başvurusu

Lütfen yeni kart talep gerekçenizi seçiniz

Kayıp / Çalıntı Sebebiyle Yeni Kart Talebi

Kişisel Bilgilerde Oluşan Değişiklik Sebebiyle Yeni Kart Talebi

İdarenin Kusuru Sebebiyle Hatalı Basılan Kartın Yenilenmesi

#### a. Kayıp / Çalıntı Sebebiyle Yeni Kart Talebi

Kartınızı kaybetmeniz veya herhangi bir nedenle kartınızın zayi olması durumlarında bu seçenek seçilmelidir. Bu durumda başvurunuzu yaptıktan sonra e-posta adresine bildirildiği şekilde gerekli harç ve değerli kâğıt bedelini yatırmanız gerekmektedir. Ödemenizin sistem tarafından teyit edilmesi halinde kartınız yeniden basılarak belirttiğiniz adrese gönderilecektir.

### Yeni Kart Başvurusu

Kayıp / Çalıntı Sebebiyle Yeni Kart Talebi

**Ödenecek Tutarlar**  
Harç Bedeli:  
Değerli Kağıt Bedeli:

Sistemde Kayıtlı Adresiniz

Açık Adres

☐ Yeni kartımın belirtilen adresten farklı bir adrese gönderilmesini istiyorum.

**Yeni Kart Başvurumu Oluştur**



# E-MUAFİYET

## YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

### b. Kişisel Bilgilerde Oluşan Değişiklik Sebebiyle Yeni Kart Talebi

Çalışma İzni Muafiyeti kartınızda yer alan kişisel bilgilerinizde (ad, soyadı, anne-baba adı, uyruk, doğum tarihi) herhangi bir değişiklik olması veya başvurunuz sırasında yanlış beyan edilmesi durumlarında kart yenileme başvurusu için öncelikli olarak İl Göç İdaresi Müdürlüğüne başvurarak yabancı kimlik numaranıza ait kişisel bilgilerinizin güncellenmesini sağlamanız gerekmektedir.

Sonrasında ise bu seçenekten eski kartınız ile güncellenen kişisel verilerinizi karşılaştırıp doğruluğundan emin olduktan sonra kart yenileme talebinizi oluşturabilirsiniz.

Başvurunuzu yaptıktan sonra e-posta adresine bildirildiği şekilde sadece değerli kâğıt bedelini yatırmanız gerekmektedir. Ödemenizin sistem tarafından teyit edilmesi halinde kartınız yeniden basılarak belirttiğiniz adrese gönderilecektir.

Yeni Kart Başvurusu

Kişisel Bilgilerde Oluşan Değişiklik Sebebiyle Yeni Kart Talebi

**Ödenecek Tutarlar**  
Harç Bedeli: 0 ₺  
Değerli Kağıt Bedeli:

**Sistemdeki Mevcut Bilgileriniz**  
Yabancı Kimlik Numarası:  
Adı:  
Soyadı:  
Anne Adı:  
Baba Adı:  
Uyruk:  
Doğum Tarihi:

**Göç İdaresi Başkanlığından Alınan Güncel Bilgileriniz**  
Yabancı Kimlik Numarası:  
Adı:  
Soyadı:  
Anne Adı:  
Baba Adı:  
Uyruk:  
Doğum Tarihi:

**Sistemde Kayıtlı Adresiniz**  
Açık Adres: ALTINTAŞ KÖYÜ ALTINTAŞ KÜME EVLERİ NO: 2 ÇELİKHAN / ADIYAMAN  
☐ Yeni kartımın belirtilen adresten farklı bir adrese gönderilmesini istiyorum.

Yeni Kart Başvurumu Oluştur

### c. İdarenin Kusuru Sebebiyle Hatalı Basılan Kartın Yenilenmesi

Yukarıda belirtilen nedenler dışında kartınızda yer alan bilgilerin İdarenin kusuru nedeniyle yanlış basıldığı durumlarda bu seçenek seçilmelidir.

Bu seçeneğin seçilmesi halinde İdare'nin nasıl bir hata yaptığını açıklamanız gerekmektedir. Ayrıca hata olduğunu kanıtlayıcı belge ile tarafınıza gönderilmiş mevcut Çalışma İzni Muafiyeti kartınızın ön ve arka yüzünü tarayarak yüklemeniz gerekmektedir.

Bu kapsamda yaptığınız başvuru İdare tarafından incelemeye tabi olacak olup inceleme neticesinde kurum hatası olması halinde tarafınızca değerli kâğıt ve harç bedeli ödenmeyecektir. Ancak hatanın İdare kusurundan kaynaklanmadığının tespit edilmesi halinde tarafınızca yeni kartınız için toplam harç bedelinin yarısı ve/veya değerli kâğıt bedelinin ödenmesi gerekecektir.

Yeni Kart Başvurusu

İdarenin Kusuru Sebebiyle Hatalı Basılan Kartın Yenilenmesi

**Ödenecek Tutarlar**  
Harç Bedeli: 0 ₺ veya ₺ (İnceleme sonrası maili adresinize bildirilecektir.)  
Değerli Kağıt Bedeli: 0 ₺ veya ₺ (İnceleme sonrası maili adresinize bildirilecektir.)

**\* Açıklama**

**\* Destekleyici Belgeler**  

📎 Dosya Yükle

Sebeplerinizi destekleyici diğer belgeleri yükleyiniz. (Örn: kartta hatalı basılan bilginin doğruluğunu gösteren resmi belge vb.)

**\* Mevcut Kartınızın Ön ve Arka Sureti**  

📎 Dosya Yükle

Mevcut kartınızın ön/arkalı taranmış halini yükleyiniz.

**Sistemde Kayıtlı Adresiniz**  
Açık Adres: ALTINTAŞ KÖYÜ ALTINTAŞ KÜME EVLERİ NO: 2 ÇELİKHAN / ADIYAMAN  
☐ Yeni kartımın belirtilen adresten farklı bir adrese gönderilmesini istiyorum.

Yeni Kart Başvurumu Oluştur



# E-MUAFİYET

## YABANCILARIN ÇALIŞMA İZNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

### 4.10. Kullanıcı Adı (e-Posta Adresi) Değişikliği

**T.C. ÇALIŞMA VE  
SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI**

**Daha önce bu sisteme giriş yaptınız mı?**

**Lütfen seçim yapınız**

Daha önce e-Muafiyet sistemine kayıt olmuş ancak kayıtlı olduğu e-posta adresine erişimini kaybetmiş ya da e-posta adresini unutmanız halinde sistemimiz üzerinden e-Muafiyet sistemine giriş yapmak için kullandığınız e-posta adresinizi **"Kullanıcı adıma erişemiyorum / değiştirmek istiyorum"** butonunu kullanarak değiştirebilirsiniz.

Sistemde kayıtlı e-Posta adresinizi değiştirmek için öncelikle sorgulama yapılabilmesi için;

- Sistemde Kayıtlı Pasaport Numaranız,
- Uyuşunuz,
- Doğum yılınız,

bilgilerine ihtiyaç duyulmaktadır. Bu bilgiler girildikten sonra "Devam Et" butonuyla işlemi ilerletebilirsiniz.

**T.C. ÇALIŞMA VE  
SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI**

**Kullanıcı Adı Değiştirme Kontrol Formu** Türkçe

\* Sistemde Kayıtlı Pasaport Numaranız

\* Sistemde Kayıtlı Uyuşunuz

\* Sistemde Kayıtlı Doğum Yılınız

\* Lütfen Seçiniz

☒ Daha önce onaylanmış bir çalışma iznim veya çalışma izni muafiyetim var.

☐ Daha önce onaylanmış bir çalışma iznim veya çalışma izni muafiyetim yok.

En Son Onaylanan Çalışma İzni / Çalışma İzni Muafiyeti Başvuru Numarası

**Bu alan gereklidir**

En Son Onaylanan Çalışma İzni / Çalışma İzni Muafiyeti Başlangıç Tarihi

**Bu alan gereklidir**

En Son Onaylanan Çalışma İzni / Çalışma İzni Muafiyeti Bitiş Tarihi

Bir sonraki adımda daha önce onaylanmış bir muafiyetiniz olup olmadığı sorulmaktadır. Eğer daha önce onaylanmış bir çalışma izni ya da çalışma izni muafiyetiniz varsa bu izne ilişkin,

- Başvuru numarası
  - Başlangıç tarihi
  - Bitiş tarihi
- bilgilerinin girilmesi gerekmektedir.



# E-MUAFİYET

## YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

\* Lütfen Seçiniz

☒ Yukarıda belirttiğim pasaport ile daha önce Türkiye'ye giriş yaptım.

☐ Yukarıda belirttiğim pasaport ile daha önce Türkiye'ye hiç giriş yapmadım.

Bu Pasaport ile En Son Giriş Yaptığınız Tarih

Bu alan gereklidir

\* Lütfen Seçiniz

☒ Yukarıda belirttiğim pasaport ile daha önce Türkiye'den çıkış yaptım.

☐ Yukarıda belirttiğim pasaport ile daha önce Türkiye'den hiç çıkış yapmadım.

Bu Pasaport ile En Son Çıkış Yaptığınız Tarih

Daha önce onaylanmış çalışma izni / çalışma izni muafiyeti (var veya yok) ile ilgili alan doldurulduktan sonra başvuru esnasında belirtilen pasaport ile daha önce Türkiye'ye giriş-çıkış yapıp yapılmadığı sorulmaktadır. Bu alanda;

- Eğer bu pasaport ile Türkiye'ye sadece giriş yaptıysanız bu tarihi belirtmeniz gerekmektedir.
- Eğer bu pasaport ile Türkiye'den sadece çıkış yaptıysanız bu tarihi belirtmeniz gerekmektedir.
- Eğer bu pasaport ile Türkiye'ye hem giriş hem de çıkış yaptıysanız bu tarihleri belirtmeniz gerekmektedir.

İlgili alanlar doldurulduğunda "Bilgilerimi Kontrol Et" butonu karşınıza çıkacaktır. Bu butona tıklanarak işlem tamamlanır ve sisteme sorgu gönderilir. Bilgilerin doğru ve eksiksiz olarak doldurulması halinde kullanıcı adı olarak kullanmak istediğiniz e-posta adresinizi girebileceğiniz bir alanla karşılaşacaksınız.

Buraya girilen e-posta adresinin doğruluğunun kontrolü amacıyla e-posta adresi girildikten sonra "Kontrol Et" butonuna basılarak tek kullanımlık kod (OTP) belirtilen e-posta adresine gönderilir. Bu kodun girilmesiyle işlem tamamlanır ve yeni e-posta adresiniz kullanıcı adı olarak güncellenecektir ve yeni e-posta adresiyle kullanıcı işlemlerine devam edilebilecektir.

Mevcut kullanıcı adınız:  
Lütfen yeni kullanıcı adınızı giriniz. Doğrulama için girdiğiniz e-posta adresinize bir kod gönderilecektir.

\* Kullanıcı adı olarak kullanmak istediğiniz e-mail adresini giriniz. ?

KONTROL ET

# İLETİŞİM VE DESTEK

[emuafiyetdestek@csgb.gov.tr](mailto:emuafiyetdestek@csgb.gov.tr)

[/csgb\\_uigm](https://www.instagram.com/csgb_uigm)

[/csgb\\_uigm](https://www.facebook.com/csgb_uigm)

[/uigm.csgb](https://www.facebook.com/uigm.csgb)

[/csgbuigm](https://www.linkedin.com/company/csgbuigm)

Adres : Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü

Emek Mh. Bosna Hersek Cd. No:29

Çankaya / Ankara

Telefon : +90 312 296 6000