

**EK 1**  
**İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ**  
**GÜZEL SANATLAR VE MİMARLIK FAKÜLTESİ**  
**MİMARLIK BÖLÜMÜ**  
**2017-2018 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**  
**STAJ İŞLEMLERİ VE AŞAMALARI**

Staj işlemleri; 2 aşamadan oluşmaktadır.

- Staj Başvuru ve Onay İşlemleri
- Staja Başlama İşlemleri

**STAJ BAŞVURU VE ONAY İŞLEMLERİ**

1. Öğrenci, stajla ilgili formları, <http://www.gedik.edu.tr> adresinden alabilecektir.
  2. Formların, öğrenci bilgileri ile ilgili kısımları, eksiksiz olarak doldurulması gerekmektedir.
  3. **Büro(Ofis) Stajı için;**
    - İşyerine onaylatılan **Staj İşyeri Onay Formu** (Form1),
    - En az 5 yıllık mesleki tecrübeye sahip **Mimarın diploma fotokopisi** veya oda sicil numarasını gösteren belge,
    - Staj yapılacak kurumun **Büro Tescil Belgesi** (yeni tarihli),
  - Şantiye Stajı için;**
    - İşyerine onaylatılan **Staj İşyeri Onay Formu** (Form1),
    - En az 5 yıllık mesleki tecrübeye sahip **Mimarın diploma fotokopisi** veya oda sicil numarasını gösteren belge,
    - **Yapı ruhsatı** veya önünde çekilmiş fotoğraf,
- Belirtilen belgeler Bölüm Başkanlığına Teslim edilecektir.
4. Bu işlemler **11 Mayıs 2018** gününe kadar tamamlanmış olacaktır.
  5. Staj Komisyonu, işyerini değerlendirerek staj için uygun olup, olmadığına karar verecektir (Aynı işyerini en fazla 2 öğrenci seçebilecektir).
  6. Bölüm Başkanlığı, iş yerinin uygun olup olmadığını, **18 Mayıs 2018** günü ilan etmiş olacaktır.
  7. İşyeri uygun bulunmayan öğrenci, uygun olabilecek yeni bir işyeri bularak, Staj İşyeri Onay formunu doldurup, **25 Mayıs 2018** tarihine kadar tekrar müracaat edecektir.  
Bu öğrencilerin yeni staj yerlerinin uygun olup olmadığı ilgili Bölüm Başkanlığı tarafından **1 Haziran 2018** günü ilan edilecektir.
  8. Yaz okulu ders günleri, staj günlerinden sayılmaz. Öğrenci, yaz okulunda dersi olmadığı günler staja devam edebilir.

**STAJA BAŞLAMA İŞLEMLERİ**

8. İşyeri uygun bulunan öğrenci, STAJA BAŞLAMA BELGELERİ'ni (Staja başlama yazısı, staj sicil fişi, staj defteri, sigorta formu) düzenleyecek, Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi'nden imzalı olarak teslim alacaktır.
9. Formları, <http://www.gedik.edu.tr> adresinden veya kütüphanedeki bilgisayarlardan alabileceklerdir.
10. Staj defter ücreti ilan edilecek banka hesabına yatırılacak, dekont karşılığında staj defteri **08 Haziran 2018** tarihine kadar Dekanlık Sekreterliğinden teslim alınacaktır.
11. Gerekli belgeler: 2 adet yeni (son 1 yıl içinde çekilmiş) vesikalık fotoğraf, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Banka dekontu.
12. STAJLA İLGİLİ İŞLEMLER **1 HAZİRAN 2018** GÜNÜ BİTMİŞ OLACAKTIR.
13. Final sınavları sonunda, **11 Haziran 2018** tarihinden itibaren staja başlayabilecektir.
14. Zorunlu staj uygulaması **30 iş günüdür.**
15. Zorunlu yaz stajı, **11 Haziran 2018 ile 24 Ağustos 2018** tarihleri arasında yapılabilir.
16. **Öğrenci, staj formunda belirtilen tarihte staja başlamak zorundadır. Sigorta başlangıcı bu tarihe göre yapılacak, 30 iş günü sonunda sigortası bitirilecektir.**
17. Öğrenci staj sonunda, bildirilen kurallara uygun olarak hazırlanan, işyeri tarafından onaylı staj defterini Fakültemiz Dekanlığına, "kayıtlı olarak" teslim edecektir. Staj defterlerinin son teslim tarihi **12 Ekim 2018** günüdür.

18. Staj Sicil Formu, işyeri tarafından (silinti-kazıntı olmadan) düzenlenmiş, kaşeli ve imzalı olarak, kapalı-mühürlü zarf içinde, öğrenci ile elden veya taahhütlü posta-kurye-APS gibi güvenli bir yöntemle gönderebilir. Staj Sicil Formları **12 Ekim 2018** gününe kadar Fakültemiz Dekanlığına, “kayıtlı olarak” teslim edilmelidir.
19. Öğrencilerimizin yaz stajı süresince (staj başlangıç ve bitiş tarihleri arasında), sigorta işlemleri Üniversitemiz tarafından yapılacaktır.
20. Diğer detaylar ayrıca ilan edilecektir.

Mimarlık Bölüm Başkanlığı



# İstanbul Gedik Üniversitesi Rektörlüğü

Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi Dekanlığı

**Sayı** : 91030993/304.03/  
**Konu** : Zorunlu Öğrenci Stajı Hk.

... / ... / 2018

## İLGİLİ MAKAMA

Aşağıda adı, soyadı ve bölümü belirtilen Fakültemiz öğrencisi, 2017-2018 eğitim öğretim yılı içindeki, zorunlu yaz stajını (30 iş günü), kurumunuzda yapmak istemektedir.

Öğrencilerimizin yaz stajı süresince (staj başlangıç ve bitiş tarihleri arasında), sigorta işlemleri Üniversitemiz tarafından yapılacaktır.

Öğrencimizin yaz stajını, 11 Haziran 2018 tarihinden itibaren aşağıda belirteceğiniz tarihte başlamak üzere, kurumunuzda yapmasını uygun görüyorsanız, ekteki formu doldurarak Gedik Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi Mimarlık Bölüm Başkanlığı'na göndermenizi saygı ile arz ve rica ederim.

Mimarlık Bölüm Başkanı

### ÖĞRENCİ BİLGİLERİ:

Adı-Soyadı	
Bölümü	
Numarası	
E-Mail	
Cep Tel	
Staj Türü (Büro/Şantiye)	
Staj Başlangıç Tarihi (*)	

Ek: Staj İşyeri Onay Formu

**T.C. Gedik Üniversitesi**  
Cumhuriyet Mahallesi İlkbahar Sok.No:3  
Yakacık Kartal 34876 İSTANBUL  
**T** +90 216 452 45 85  
**F** +90 216 452 87 17  
info@gedik.edu.tr

GEV  
**444 5 438**  
**gedik.edu.tr**

**İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ**  
**GÜZEL SANATLAR VE MİMARLIK FAKÜLTESİ**  
**MİMARLIK BÖLÜMÜ**

**ÖĞRENCİ STAJ SİCİL FORMU (2017-2018 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI)**

Evrak Kayıt Tarihi No:

**1. Öğrenci Tarafından Doldurulacak**

<b>Öğrencinin</b>	Adı - Soyadı		Fakülte No		<b>FOTOĞRAF</b>
	Bölümü		Doğum Yeri ve Tarihi		
	Staj Süresi	30 İş günü			
	Staj Türü	<input type="checkbox"/> Büro (Ofis) <input type="checkbox"/> Şantiye	T.C. Kimlik No		

**2. Staj Yapılan Kurum /İşyeri Tarafından Doldurulacak (\*)**

<b>Öğrencinin</b>	Staja Başladığı Tarih		DEĞERLENDİRME	A	B	C	D	E
	Stajın Bittiği Tarih		İşe Devamı					
	Çalıştığı Gün Sayısı		Çalışkanlığı					
	Çalışmadığı Gün Sayısı		Amirlerine ve Çalışanlara Karşı Davranışı					
	Çalıştığı Bölümler		Mesleki Yeteneği					
			İşyeri Kurallarına Uyumu					
	Gün Sayısı		İş Güvenliği Kurallarına Uyumu					
			Genel Başarı Durumu					
		Sorumluluk Alma Becerisi						
İşyerinin Ünvanı ve Adresi						A Pekiyi B İyi C Orta	D Geçer E Geçmez	
<b>Belgeyi Düzenleyen</b>	Adı Soyadı		<b>İŞYERİ ONAYI / KAŞE</b>					
	Görevi /Ünvanı							
	Tarih							
	İmza							
			<b>İşyeri Yetkilisi - İMZA</b>					

**3. Staj Komisyonunca Doldurulacak Kısım.**

<b>Değerlendirme Basamakları</b>	Defterin Düzenlenmesi		<b>STAJ KOMİSYONU KARARI</b>			
	Konuların İncelenmesi					
	Kabul Edilen Gün Sayısı					
<b>Komisyon Üyeleri</b>	Tarih	.. / .. /20 ..	<b>İMZA</b>	<b>BÖLÜM BAŞKANI ONAYI</b>		
	Adı Soyadı (Kom. Bşk.)					
	Adı Soyadı (Üye)					
	Adı Soyadı (Üye)					

(\*) Kurum /İşyeri Yetkililerinin, değerlendirme ile ilgili daha özel açıklamaları için, arka sayfa kullanılabilir.

Bu formun; staj sonunda, işyeri tarafından düzenlenerek, kapalı zarf içerisinde Fakülte Dekanlığına gönderilmesi gerekmektedir.



**İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ**  
**GÜZEL SANATLAR VE MİMARLIK FAKÜLTESİ**  
**STAJ İŞYERİ ONAY FORMU**

**İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR VE MİMARLIK FAKÜLTESİ**  
**MİMARLIK BÖLÜM BAŞKANLIĞINA**

Mimarlık Bölümü öğrencilerinden ..... no'lu .....  
işyerimizde (30 işgünü/6 hafta) zorunlu staj uygulamasını yapabilir. İşyerimizin özellikleri  
aşağıda belirtilmiştir. Gereğini saygılarımla arz ve rica ederim.

... / ... / 2018

İş Yeri Yetkilisi  
İsim, İmza, Kaşe

**İŞ YERİNİN ÖZELLİKLERİ:**

İşyerinin Ünvanı :	
Adresi:	
İl / İlçe :	Ticari Sicil No:
	Vergi No:
Telefon:	Faks:
Web:	E-Posta:
(*) Öğrencinin Staja Başlayabileceği Tarih : ... / ... / 2018	
Staj Türü: <input type="checkbox"/> Büro (Ofis) <input type="checkbox"/> Şantiye	
Personel Sayısı:	
İşçi Sayısı:	Tekniker Sayısı:
Mimar Sayısı:	Uzman Sayısı:
Üretim/Faaliyet Alanı:	
İş Yeri Özellikleri :	

(\*) Final sınavları nedeniyle, 11 Haziran 2018 tarihinden itibaren staja başlanabilir.  
EKLER:(*Ek olarak, işyerini tanıtan broşür-katalog vb. konulabilir*)

Alt kısım, Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi tarafından doldurulacaktır.

Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi tarafından yukarıda adı geçen öğrencinin bu işyerinde staj yapması uygun görülmüştür.

... / ... / 2018  
Mimarlık Bölüm Başkanı  
İmza